

# ALLERØD KOMMUNE

## Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

Møde nr. 14-03-2017

Mødet blev holdt tirsdag den 14. marts 2017 på Rådhuset i Mødelokale F1.  
Mødet begyndte kl. 15:00 og sluttede kl. 18:00.

Medlemmer: Formand - John Jensen (D), Theodore Gbouable (A), Lea Herdal (Å), Erik Lund (C), Nikolaj Bührmann (F)

1. Bemærkninger til dagsordenen .....	1
2. Meddelelser .....	2
3. Vurdering af Ny Allerødgård I.F. som folkeoplysende forening .....	3
4. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces .....	14
5. Foreningssamvirket Pensionisthuset .....	19
6. Service i samspil - udkast til ydelseskatalog for Allerød Ejendomme .....	20
7. Bygningskomprimering Fru Lunds Villa .....	24
8. Møde med aktørerne på fritids- og kulturområdet .....	27
9. Ny teatersal Mungo Park .....	29
10. Opførsel af koncertsal på Musikskolen .....	31
11. Ansøgninger til Puljen for Kulturfremmende Aktiviteter .....	32
12. Ansøgning fra Allerød Kunstforening .....	34
13. Ansøgning fra Allerød på X og Tværs .....	35
14. Ansøgning fra DOF Allerød Fritidsskole - Integration og genbrug .....	37
15. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal .....	39

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017**

**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 16/15076

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Bilag</b>	Nej

---

<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Ingen bemærkninger.
--	---------------------

<b>Fraværende</b>	Ingen
-------------------	-------

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****2. Meddelelser**

Sagsnr.: 16/15076

**Punkttype**

Orientering.

**Tema****Allerød Idrætspark**

Der er aftalt syn og skøn i forhold til problemerne med tribunen midt i april. Det forventes, at genopbygningen af tribunen vil kunne igangsættes umiddelbart efter. Det betyder desværre, at tribunen først forventes færdig i august. Tribunen etableres i sektioner, så det vil være muligt at anvende dele af tribunen løbende.

**Bilag**

Nej

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017**

---

Orienteringen taget til efterretning.**Fraværende**

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****3. Vurdering af Ny Allerødgård I.F. som folkeoplysende forening**

Sagsnr.: 16/10579

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Udvalget anmodes om at vurdere, om udvalget på det foreliggende grundlag finder, at foreningen Ny Allerødgård I.F fortsat opfylder betingelserne for at være godkendt som folkeoplysende forening for børn og unge. På baggrund heraf skal udvalget beslutte, om foreningens godkendelse, som støtteberettiget folkeoplysende forening bl.a. med det formål at kunne låne kommunale lokaler, skal opretholdes eller trækkes tilbage.

Sagen forelægges udvalget på baggrund af indberetninger om foreningens aktiviteter fra DGI og SIGMA.

Kommunen træffer afgørelse om alle forhold vedrørende al virksomhed efter folkeoplysningsloven, der ikke er henlagt til anden myndighed, jf. folkeoplysningslovens § 33 (lov nr. 854 af 7. november 2011 med senere ændringer).

Udvalgsformanden har inviteret foreningens bestyrelse til foretræde kl. 9.00.

***Supplerende tema til mødet den 13. marts 2017***

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 30. januar 2017 at genoptage sagen, da Allerød Privatskole forud for mødet fremsendte skoleskemaer, som foreningen ikke var bekendt med. Endvidere ønskede udvalget, at Forvaltningen holdte et møde med foreningen.

I den supplerende sagsbeskrivelse redegøres for de nye oplysninger.

Udvalget anmodes om at tage stilling til nye forslag, jf. supplerende sagsbeskrivelse.

**Sagsbeskrivelse**

Ny Allerødgård I.F er hjemmehørende på Ny Allerødgård, Sortemosevej 15. Foreningen blev godkendt den 4. juli 2016 i Allerød Kommune som frivillig folkeoplysende forening for børn og unge, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3 og § 14. Foreningen er godkendt til at låne kommunale lokaler men modtager ikke økonomiske tilskud til sine aktiviteter for børn og unge efter folkeoplysningsloven.

Godkendelsen var betinget af, at der var tale om aktiviteter for og ikke undervisning af børn - med henvisning til foreningens formålsbestemmelse. Formålsbestemmelsen angiver bl.a., at foreningens formål er at dyrke sport i bred forstand (inkl. svømning) for børn og unge. Foreningen angav i sin første formålsbestemmelse,



at foreningens formål var at dyrke sport i bred forstand (inkl. svømning) for skoleelever i skoletiden (mandag – fredag imellem kl. 08.00 og 16.00). Ændringen af formålsbestemmelsen skete på foreningens egen foranledning. Der henvises til redegørelsen for sagens baggrund i bilag 1.

Allerød Kommune har som myndighed en tilsynsforpligtigelse til sikre, at foreninger der låner lokaler efter folkeoplysningsloven opfylder betingelserne herfor, herunder anvender lokalerne til frivillige folkeoplysende aktiviteter.

Allerød Kommune har modtaget indberetninger om, at det er elever og lærer fra Allerød Privatskole, der benytter de lokaler, som foreningen har fået anvist i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal. Endvidere har DGI rettet henvendelse til kommunen i forbindelse med foreningens ansøgning om optagelse i DGI. Bl.a. undrer DGI sig over, at foreningen har oplyst, at den administrerer og afvikler al idrætsundervisning for Allerød Privatskole, og at foreningen i øvrigt tilbyder hold defineret i en samarbejdsaftale med Allerød Privatskole (Bilag 2). DGIs og SIGMAs henvendelser er refereret i bilag 1.

#### *Retsgrundlag*

Det er kommunen, som ud fra en konkret vurdering af foreningens aktiviteter og virksomhed, afgør om en forening fortsat skal betragtes som en folkeoplysende forening for børn og unge, og dermed støtteberettiget til tilskud og/eller lån af kommunale lokaler. En godkendelse, som folkeoplysende forening efter folkeoplysningsloven, kan revurderes til enhver tid, hvis det skønnes, at foreningen ikke længere lever op til lovens forudsætninger og betingelser for godkendelse.

Til brug for oplysning om virksomhed efter folkeoplysningsloven har kommunen ret til at indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 6. Kommunen kan endvidere efter folkeoplysningslovens § 21, stk. 7, forlange at få de oplysninger meddelt, som er nødvendige for at foretage en vurdering af, om et anvist lokale er anvendt efter loven ud fra de forudsatte betingelser for folkeoplysende virksomhed.

En bestyrelse for en folkeoplysende forening er også ansvarlig over for kommunen for anvendelsen bl.a. for anviste lokaler og dokumentation for virksomheden, jf. folkeoplysningslovens § 5, stk. 2.

Det er en betingelse for at få anvist et lokale, at foreningen opfylder folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser, men det er ikke en betingelse, at foreningen rent faktisk får tilskud til den pågældende undervisning eller aktivitet, jf. folkeoplysningslovens § 16, stk. 2 og § 21, stk. 5.

Det er bl.a. en betingelse for tilskud, at foreningen tilbyder

folkeoplysende aktiviteter, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 2, og at disse som udgangspunkt skal være åben for alle, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 6, og være mod deltagerbetaling, jf. folkeoplysningslovens § 14, stk. 2.

Folkeoplysende virksomhed og aktiviteter omfatter bl.a. det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde indenfor idræt, idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde samt idébestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde i øvrigt, jf. § 14, stk. 2.

Det er ikke derudover i lovbestemmelserne nærmere afgrænset, hvad der er omfattet af begrebet ”folkeoplysende virksomhed”. I bemærkningerne til lovforslaget er bl.a. anført følgende: ”Formålsbeskrivelserne skal give initiativtagerne, kommunalbestyrelserne og folkeoplysningsudvalgene pejlemærker for lokalt på et alment og kvalificeret grundlag at kunne diskutere, definere og afgrænse den støtteberettigende folkeoplysende virksomhed efter loven”, og ”Det er som nævnt ikke tanken at begrænse det frie initiativ, den frie deltagelse eller det frie emne- og lærervalg, som denne virksomhed har bygget på i mere end 100 år, men at give nogle pejlemærker, hvor grundelementerne i det folkeoplysende trækkes frem, og hvoraf det fremgår, at ikke al mellemmenneskelig aktivitet nødvendigvis er støtteberettigende som folkeoplysning efter denne lov.”

Ved folkeoplysningslovens tilblivelse, dvs. i lovebemærkninger, er det klart forudsat, at der tilkommer kommunen et forholdsvist vidt skøn ved afgørelsen af, om lovens betingelse om at varetage folkeoplysende virksomhed kan anses opfyldt. Dette på baggrund af en samlet bedømmelse af foreningen og dens virksomhed og ud fra lokale hensyn. Denne fortolkning af folkeoplysningsloven er også lagt til grund i retspraksis. Det henvises endvidere til bilag 1.

En kommunes tilskud til folkeoplysende foreninger kan enten ske i form af økonomisk tilskud eller anvisning af lokaler, jf. folkeoplysningslovens § 2, stk. 3 og 4. En kommune har ikke hjemmel til at yde tilskud til undervisning udelukkende af børn, jf. Karnovs Lovsamling note 3 til folkeoplysningslovens § 2, stk. 2

Det følger af folkeoplysningsbekendtgørelsens 2, stk. 1 (nr. 1251 af 12. december 2011), at der ikke skal ydes støtte til aktiviteter, som hører under anden lovgivning. En kommune kan ikke yde støtte, hverken direkte eller indirekte til en privatskoles drift, jf. § 23 i lov om friskoler og private grundskoler. Dette er en statslig opgave, jf. § 10 i lov om friskoler og private grundskoler.

Kommunen kan lovligt på markedsvilkår udleje overskydende kapacitet til en privat forening, jf. sag på byrådets møde den 28. april 2016.

*Vurdering af foreningens folkeoplysende virksomhed.*

Allerød Kommune stiller 6 faste tider i Blovstrødhallen og Blovstrød Svømmehal til rådighed for foreningens aktiviteter. I praksis har foreningen selv booket tiderne via booking systemet. Foreningen har booket tider på hverdage ml. kl. 8.-15.30 for skoleåret 2016/17.

Foreningen henviser til foreningens holdprogram på hjemmeside [www.na-if.dk](http://www.na-if.dk). Af holdprogrammet fremgår i alt 13 hold for børn og unge, Det er ”Sport for unge”, ”Svømning”, ”Fodbold for unge”, Fun Fitness og ”Børneyoga” Der fremgår ikke nærmere af programmet om holdenes indhold eller hvor de finder sted. Foreningen har oplyst, at alle foreningens hold er åbne for alle.

På baggrund af oplysninger om tidspunkterne for de enkelte holdaktiviteter og deltagernes alder er udarbejdet en oversigt (bilag 3), som viser i hvilket omfang elever fra folkeskolerne i Allerød vil kunne deltage frivilligt i foreningens holdaktiviteterne for børn og unge. Oversigten viser, at 5 ud af i alt 13 af foreningens hold for børn og unge, er placeret på tidspunkter, hvor folkeskoleeleverne i den pågældende aldersgruppe modtager skemalagt undervisning, og derfor ikke kan deltage. Dog vil enkelte 7. klasser kunne deltage i et enkelt hold. Foreningen har ikke oplyst, hvor de enkelte holdaktiviteter finder sted. Men de pågældende 5 holdaktiviteter (”Sport for unge”, ”Svømning” og ”FunFitness”) afholdes, jf. foreningens program på samme tidspunkter, som foreningen har booket tider på hverdage ml. kl. 8 og 15.30 i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal.

Foreningen indgik den 22. august 2016 en samarbejdsaftale med Allerød Privatskole (bilag 2). På forespørgsel om den konkrete udmøntning af aftalen har foreningen den 28. september 2016 oplyst, at ”selve aftalen bør være selvforklarende”. Men endvidere den 31. oktober 2016 oplyst, at der ikke er oprettet nogen hold i foreningen som defineret i samarbejdsaftalen. Foreningen oplyste samtidig, at aftalen alene har til formål give foreningen mulighed for at reklamere på skolens intranet. Foreningens bemærkninger stemmer ikke overens med den umiddelbare ordlyd af aftalen. Foreningen skal etablere strukturen for afviklingen af holdaktiviteter, holdlister, booke lokaler mv og at foreningens aktiviteter skal finde sted bl.a. på omkringliggende idrætsfaciliteter, mens skolen stiller instruktører til rådighed. Der foreligger ikke yderligere dokumentation for omfanget af aftalens udmøntning.

Foreningen er blevet bedt om fremsende bl.a. følgende:

- Deltagerlister og holdoplysninger for de enkelte holdaktiviteter i foreningen herunder navn på den ansvarlige instruktør samt hvilke af foreningens hold, der har aktiviteter på de kommunale anlæg.
- Medlemsliste bilagt dokumentation for indbetalt kontingent.
- Samlede antal af medlemmer under 25 år, der er elever på Allerød Privatskole og samlede antal af medlem under 25 år

fra andre institutioner.

- Dokumentation for, at foreningens aktiviteter og folkeoplysende arbejde ikke er til erstatning for privatskolens undervisning.

Foreningen har oplyst, at deres oplysninger til DGI udelukkende har været af afklarende karakter omkring det folkeoplysende arbejde, og ikke kan tages til indtægt for den efterfølgende konkrete udmøntning af foreningen.

Foreningen har fremsendt en medlemsoversigt af 19. oktober 2016 med i alt 337 medlemmer (226 medlemmer under 25 år og 107 medlemmer over 25 år). Foreningen har fremsendt samarbejdsaftalen samt navne på ni instruktører. Seks af foreningens instruktører, som der også er udleveret kommunale nøglebrikker til, er skoleleder, vice-skoleleder og fire lærere fra Allerød Privatskole. Der er ikke dokumentation for kontingentindbetalinger, holdlister, antal deltagere i holdaktiviteterne eller oplysninger om antal af deltagere fra Allerød Privatskole. Der er endvidere ikke dokumentation for, at foreningens holdaktiviteter i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal ikke er til erstatning for Allerød Privatskoles virksomhed/undervisning.

Allerød Privatskole er blevet spurgt om i hvilket omfang, de har idrætsundervisning på kommunale anlæg og er blevet opfordret til at fremsende skoleskemaer for de enkelte klassetrin. Af timefagfordelingsplanen for 2016/2017, jf. skolens hjemmeside fremgår 2 timers idrætsundervisning på alle klassetrin og endvidere 2 timers svømmeundervisning på 4. og 5 klassetrin. Allerød Privatskole har svaret på henvendelsen, men er ikke fremkommet med de pågældende oplysninger.

På baggrund af en samlet vurdering af oplysninger i sagen fra foreningen, udvalgets lokalkendskab og øvrige foreliggende oplysninger anmodes udvalget om at træffe beslutning om hvorvidt Ny Allerødgård IF's godkendelse som folkeoplysende forening skal opretholdes eller tilbagekaldes.

#### **Forslag 1:**

Udvalget beslutter, at tilbagekalde den meddelte godkendelse til Ny Allerødgård I.F. af 4. juli 2016 som frivillige folkeoplysende forening, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3 og § 14.

Godkendelsen tilbagekaldes med virkning fra afgørelsen er meddelt foreningen, dog således at Foreningen kan benytte anviste lokaler i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal frem til udgangen af februar måned.

Beslutningen er truffet på baggrund af en samlet vurdering af de foreliggende oplysninger med følgende begrundelse:

- Foreningens 5 holdaktiviteter for børn og unge i Blovstrødhallen og Blovstrød Svømmehal kan ikke henføres som frivillige folkeoplysende aktiviteter for børn og unge efter folkeoplysningslovens § 14, idet aktiviteterne er placeret i et tidsrum på hverdage hvor børn og unge i den pågældende aldersgruppe er i skoletilbud og dermed omfattet af undervisningspligt. Denne vurdering sammenholdes med bilag 3.
- Foreningens 5 holdaktiviteter for børn og unge i Blovstrødhallen og Blovstrød Svømmehal må anses for en omgåelse af reglerne for lokalanvisning i folkeoplysningsloven med henblik på at tilvejebringe idrætslokaler til Allerød Privatskole. Denne vurdering må sammenholdes med bilag 3, og at foreningen ikke har fremlagt fornøden dokumentation for, at holdaktiviteterne ikke er til erstatning for privatskolens idrætsundervisning samt fornøden dokumentation for hvilke børn, der deltager på de pågældende hold(deltagerlister).
- Foreningen har ikke fremlagt tilstrækkeligt dokumentation i øvrigt for foreningens folkeoplysende virksomhed for børn og unge ved afholdte holdaktiviteter (holdlister med navn på ansvarlig instruktør og antal deltagere mv), og at holdaktiviteten sker for betalende medlemmer.

Der er således ikke fremlagt fornøden dokumentation for den folkeoplysende virksomhed i foreningen, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 2 og litra 5 og § 14, stk. 2.

**Forslag 2:**

Som forslag 1 dog, at Foreningen kan benytte anviste lokaler i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal frem til udgangen af marts måned.

***Supplerende sagsbeskrivelse til mødet den 13. marts 2017***

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 30. januar 2017 at

genoptagen sagen, idet foreningen ikke var bekendt med de skoleskemaer privatskolen fremsendte den 27. januar 2017, og idet udvalget ønskede et møde mellem foreningen og Forvaltningen. Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over foreningens aktuelle aktiviteter m.v. (bilag 5).

Nedenfor redegøres for nye oplysningerne i sagen, herunder fra Allerød Privatskole, fra foreningens foretræde 30. januar 2017 (bilag 6), fra det afholdte møde med Forvaltningen 8. februar 2017 (bilag 7) og foreningens mails af 14. februar 2017 (bilag 8).

Foreningens formand oplyste på foretræde på KIU, at foreningen booker lokaler for deres samarbejdspartner Allerød Privatskole. Og aktiviteterne på de pågældende hold varetages af instruktører, der er ansatte fra privatskolen. Endvidere oplyste formanden af foreningen overdrager lokaler til skolen, idet foreningen ikke selv er til stede eller må gennemfører undervisning for privatskolen.

Skoleskemaerne fra Allerød Privatskoles viser, at 1.-8. klasstrins idrætsundervisning er sammenfaldende med foreningens aktiviteter på 7 ud af foreningens i alt 12 hold for børn og unge. Der henvises til bilag 5.

Forvaltningen og foreningen holdt den 8. februar 2017 møde, hvor foreningens oplysninger fra foretræde blev verificeret (bilag 7). Foreningen har dog i mail den 14. februar 2017 (partshøring) oplyst, at de ikke videregiver lokaler til Allerød Privatskole, men samarbejder med Allerød Privatskole om aktiviteter i henhold til samarbejdsaftalen med skolen.

De syv hold foregår i Blovstrød Hallen, Blovstrød Skole og Blovstrød Svømmehal på hverdage ml. kl. 8 og 14.30 og er sammenfaldende med privatskolens idrætsundervisning.

Foreningen oplyser, at de aktuelt har et hold i lokaler på Blovstrød Skole, men dette er Blovstrød Skole ikke bekendt med. Forvaltningen har ikke registreret via bookingsystemet, at foreningen har lokaletider på skolen, men udelukkende tider i Blovstrød Hallen og Svømmehallen.

Det må lægges til grund, at instruktørerne på holdene er lærer og ledere fra privatskolen, jf. bl.a. foreningens oplysninger om samarbejdet med Allerød Privatskole og udleverede nøglebrikker.

Det må derfor samlet set ligges til grund, at aktiviteterne på ovennævnte hold ikke kan anses for frivillige folkeoplysende aktiviteter i folkeoplysningslovens forstand, men er undervisning af børn og unge omfattet af anden lovgivning (lov om frie grundskole og folkeskoleloven). Det var en betingelse for foreningens godkendelse som folkeoplysende forening, at foreningen lavede folkeoplysende aktiviteter for og ikke undervisning af børn. Foreningens formand og bestyrelse er gentagende gange blevet oplyst om, at en forenings aktiviteter ikke må være undervisning, der erstatter en privatskoles

virksomhed.

For så vidt angår foreningens fem øvrige hold (3 fodboldhold og 2 yogahold) for børn afholdes de på hverdage efter kl. 14. Foreningen har oplyst på mødet (bilag 7) og efterfølgende i mail (bilag 8), at de foregår på Allerødgård med instruktører, som modtager honorar fra foreningen, og at holdene har i alt 69 deltagere.

Foreningen har den 23. februar 2017 sendt kontoudtog med for kontingentindbetalinger. Foreningens kontingent for medlemmer under 18 år er 175 kr./halvårligt. Kontoudtoget viser, at foreningen har modtaget i alt 176 indbetalinger af 175 kr. Der er enkelte indbetalinger i oktober 2016, men primært er indbetalinger sket i december 2016. Det anses derfor for sandsynligt, at foreningen har i alt 176 betalende medlemmer under 18 år.

På den baggrund vurderes det samlet, at foreningens 3 fodboldhold og 2 yogahold er folkeoplysende aktiviteter for børn og unge, og at aktiviteterne sker for betalende medlemmer jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 2 og litra 5 og § 14.

#### *Retsgrundlag (supplerende)*

Kommunen fører kommunen tilsyn med, at foreninger, der anvises lokaler efter denne lov, overholder loven eller regler fastsat i medfør heraf. Kommunen kan fratage foreninger retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningerne ikke overholder loven eller regler fastsat i medfør heraf, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 5.

Overholder en forening ikke loven kan kommunen undlade både at yde tilskud og at anvise lokaler m.v. for en angiven periode, jf. folkeoplysningslovens § 32. Udelukkelsesperioden skal være proportional med forseelsen.

#### **Nyt forslag 1**

Udvalget beslutter, at opretholde den meddelte godkendelse til Ny Allerødgård I.F af 4. juli 2016. Men udvalget beslutter at fratage foreningen retten til at benytte de anviste kommunale lokaler, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 5.

Retten til at benytte de kommunale lokalerne fratages med virkning fra afgørelsen er meddelt foreningen. Dog således at foreningen kan benytte anviste lokalerne frem til og med udgangen af april måned 2017.

Udvalget beslutter endvidere, at der ikke anvises kommunale lokaler eller faciliteter til foreningen til og med sæsonen 2017/2018. Kommunen vil heller ikke i perioden yde økonomisk tilskud til foreningen, jf. folkeoplysningslovens § 32. Foreningen vil dog kunne ansøge om tilskud for tilskudsåret 2018.

Det er en forudsætning for beslutningen, at foreningen fremadrettet kan dokumentere, at foreningen har aktive medlemmer, der betaler kontingent, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 5 og 14, stk. 2.

Beslutningen er truffet på baggrund af en samlet vurdering af de foreliggende oplysninger i sagen om foreningen og dens aktiviteter med følgende begrundelse:

- Ny Allerødgård I.F blev godkendt med betingelse om, at deres aktiviteter ikke var undervisning af børn. Foreningens 7 holdaktiviteter for børn og unge i Blovstrødhallen, Blovstrød Svømmehal og Blovstrød Skole er ikke frivillige folkeoplysende aktiviteter for børn og unge, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 2 og 5 og § 14. Aktiviteterne er undervisning af børn, der erstatter Allerød Privatskoles idrætsundervisning efter lov om frie grundskoler. Holdaktiviteter for børn og unge i skoletiden sætter begrænsninger for, at alle i målgruppen har mulighed for at deltage, og er dermed i realiteten ikke åbne for alle kommunens børn. Vurderingen sammenholdes med de fremsendte skoleskemaer fra Allerød Privatskole, foreningens oplysninger om samarbejdet med Allerød Privatskole samt bilag 3 og 5. Foreningens bemærkninger bl.a. i mail af 14. februar 2017 om, at aktiviteterne er åbne for alle medlemmer og tidspunkterne for afholdelse ikke ekskludere nogen, ændre ikke herved.
- Foreningens 7 hold for børn og unge i kommunale lokaler er en omgåelse af reglerne om anvisning af lokaler i folkeoplysningsloven med henblik på at tilvejebringe lokaler til Allerød Privatskoles undervisning. Foreningens bestyrelse er ansvarlig over for kommunen for foreningens virksomhed, og at foreningens aktiviteter herunder i anviste lokaler er i overensstemmelse med folkeoplysningslovens regler.



- Foreningens fem øvrige hold (3 fodboldhold og 2 yogahold) for børn og unge vurderes på grundlag af de foreliggende oplysninger i sagen om foreningen og dens virksomhed at være folkeoplysende aktiviteter for børn og unge, jf. folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, litra 2, og § 14.

### Nyt forslag 2

Som forslag 1, idet der dog ikke fastsættes en sanktion for foreningens lovovertrædelse ved at foreningen ikke fratages retten til at få anvist lokaler 2017/2018 og økonomisk tilskud for 2017. Forvaltningen anbefaler Nyt forslag 1.

#### Administrationens forslag Afledte konsekvenser

Fritidsnævnet orienteres om udvalgets beslutning. Forslag 2 vil have principiel indflydelse for fremtidigt at pålægge foreninger sanktioner ved overtrædelse af folkeoplysningsloven i Allerød Kommune.

#### Økonomi og finansiering Dialog/høring

-

Foreningen har haft mulighed for at fremkomme med bemærkninger til SIGMA og DGIs henvendelser samt bilag 3, jf. forvaltningslovens §§ 9, 19 og 21.

### Supplerende dialog/ høring til mødet den 13. marts 2017

Foreningen er blevet partshørt over Allerød Privatskoles skoleskemaer. Forvaltningen har afholdt møde med foreningen den 8. februar 2017 (formand samt et bestyrelsesmedlem).

#### Bilag

Bilag 3 oversigt skoleelever - Fritidsaktiviteter Allerød Kommune  
Bilag 2 Samarbejdsaftale  
Bilag 1 Notat om Ny Allerødgård I.F  
Bilag 4 Vedtægter Ny Allerødgård IF.pdf  
Bilag 6 Notat fra foretræde KIU 30. januar 2017  
Bilag 7 Referat møde 8. februar 2017  
Bilag 8 mail af 14. februar 2017 fra Ny Allerødgård I.F  
Bilag 5 Oversigt holdaktiviteter 27. februar 2017

#### Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 30-01-2017

Sagen genoptages.

#### Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-

Formanden satte forslag 1, hvor der ikke indgår en sanktion vedrørende anvisning af kommunale lokaler til foreningen, til afstemning.

**03-2017**

For stemte John Jensen og Lea Herdal  
Imod stemte Erik Lund og Theodore Gbouable  
Nikolaj Bührmann undlod at stemme

Formanden satte herefter forslag 1 til afstemning.  
For stemte Erik Lund og Theodore Gbouable  
Imod stemte John Jensen og Lea Herdal  
Nikolaj Bührmann undlod at stemme

Formanden satte herefter forslag 2 til afstemning.  
For stemte Lea Herdal  
Imod stemte Erik Lund  
Nikolaj Bührmann, John Jensen og Theodore Gbouable undlod at  
stemme

Nikolaj Bührmann begærede sagen i byrådet.

**Fraværende**

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****4. Budget 2018-21: Fagudvalgenes budgetproces**

Sagsnr.: 16/15565

**Punkttype**

Orientering

**Tema**

Fagudvalgenes arbejde med effektiviseringer og servicereduktioner blev igangsat som følge af budgetstrategien 2018-21 i januar/februar måned.

I denne sag fremlægges til orientering:

- A. Forslag til driftsbesparelser
- B. Oversigt over forslag til effektiviseringer
- C. Investeringsoversigt 2018-21
- D. Proces for borger- og brugerinddragelse

**Sagsbeskrivelse**

Byrådet vedtog den 15. december 2016 budgetstrategien for 2018-21.

Fagudvalgenes budgetproces blev igangsat i januar, hvor fagudvalgene besluttede en proces for borger- og brugerinddragelse.

I denne sag orienteres fagudvalgene første gang om forslag til driftsbesparelser og effektiviseringer forud for den kommende budgetperiode. Effektiviseringer vedtages i byrådet i maj. Driftsbesparelser bliver behandlet i forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2018-2021.

**A. Forslag til driftsbesparelser**

Fagudvalgene skal udarbejde et samlet katalog med forslag til driftsbesparelser på 32,6 mio. kr. Fagudvalgenes budgetproces understøttes løbende af Forvaltningen, som har til opgave at tilvejebringe og fremlægge muligheder for driftsbesparelser, herunder kvalificere forslag til driftsbesparelser videreført fra budgetlægningsprocessen 2017-20.

Tidsplanen indebærer, at fagudvalgene i slutningen af februar/starten af marts første gang behandler udkast til kataloget med forslag til driftsbesparelser, og at kataloget endeligt skal godkendes inden 16 maj. Det betyder endvidere, at forslagene drøftes tre gang i udvalgene, og derefter prioriteres i juni.

For Klima- og Miljøudvalgets vedkommende vil kataloget vedr. Klima- og Miljøudvalget skulle godkendes på mødet den 27. marts, da maj mødet ligger efter afleveringsfristen. Det indebærer, at forslag til driftsbesparelser i Klima- og Miljøudvalget vil blive behandlet to gange, med mindre der planlægges et ekstraordinært møde inden 16. maj.

Fagudvalgene præsenteres i denne sag for en foreløbig oversigt over besparelsesforslag. Af bilag 1 fremgår følgende udvalgsopdelte oversigter:

1. Nye og foreløbige forslag til driftsbesparelser
2. Tidligere forslag til driftsbesparelser

*Ad. 1 Nye og foreløbige forslag til driftsbesparelser*

I det omfang, der på nuværende tidspunkt er fundet forslag til nye driftsbesparelser, fremgår disse af oversigten. Fagudvalgene orienteres om de beskrevne forslag samt ideer til øvrige besparelsesforslag, som skal indgå i den videre budgetproces.

*Ad 2 Tidligere forslag til driftsbesparelser*

Ifølge budgetstrategien indgår de forslag til driftsbesparelser fra sidste års budgetproces, som ikke er gennemført, igen i dette års katalog. Forvaltningen har gennemgået samtlige forslag, og kvalificeret besparelspotentialet.

Nedenfor fremgår den samlede oversigt over de foreløbige forslag til driftsbesparelser i 2018 for alle fagudvalg.

<i>ALLE UDVALG (mio. kr.)</i>	
Nye forslag til driftsbesparelser	-15,0
Tidligere forslag til driftsbesparelser	-14,7
Endnu ikke beskrevet	-2,9
<b>Ramme</b>	<b>-32,6</b>

Det fremgår af oversigten, at der i det foreløbige katalog med forslag til driftsbesparelser i 2018 indgår nye forslag for i alt 15,0 mio. kr., og at der indgår forslag fra budgetproces 2017-20 for 14,7 mio. kr. Budgetstrategien indebærer, at fagudvalgene skal finde forslag til driftsbesparelser på 32,6 mio. kr. i 2018. Derved er 2,9 mio. kr. endnu ikke beskrevet, hvilket skal ske frem til maj, hvor fagudvalgene skal beslutte det endelige katalog.

Af bilag 1 fremgår fordelingen på de enkelte fagudvalg.

**B. Forslag til effektiviseringer**

Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision ”Fælles udvikling i Balance”.

Effektiviseringerne kan f.eks. have at gøre med afbureaukratisering, optimerede arbejdsgange, omlægning af opgaveløsningen, bedre udnyttelse af arbejdstid/arbejdstidsaftaler, mødetid mv. Det, der er

vigtigt, er at fokusere arbejdet på de områder, hvor chefer og ledere mener, at der er et potentiale.

Budgetforliget 2017-20 indebærer, at der på velfærdsområderne findes minimum 2,8 mio. kr. i effektiviseringer i 2017 stigende til 4,2 mio. kr. i 2018, 5,5 mio. kr. i 2019 og 6,8 mio. kr. i 2020. Beløbene er fremskrevet til 2018 priser.

Effektiviseringsstrategien fastslår, at den årlige proces for arbejdet rammesættes i budgetstrategien, således at processen er koordineret med den løbende budgetopfølgning og budgetlægningsprocessen.

Forslag til effektiviseringer følger i foråret samme tempo, som forslagene til driftsbesparelser. Konkret betyder det, at udvalgene får de effektiviseringsforslag, der arbejdes med til orientering, på møderne fra slut februar til april efterhånden som de udvikles og kvalificeres gennem f.eks. analyser, dialog og businesscases. I denne periode har såvel medarbejdere som brugere mulighed for at indsende bemærkninger til effektiviseringsforslagene, som fremlægges i overskriftsform. I maj måned fremlægges færdigudviklede konkrete forslag til effektiviseringer til vedtagelse i fagudvalgene og byrådet. Denne proces gentages i efteråret med vedtagelse af nye effektiviseringer i december.

Af bilag 2 fremgår oversigten over forslag, der arbejdes med på nuværende tidspunkt, og som modnes gennem foråret. Forslagene er delt i to niveauer. Niveau 2 er forslag, som er så færdiggennemarbejdede, at de er klar til at kunne træde i kraft efter politiske vedtagelse i Maj. Forslag i niveau 3 er forslag som allerede er i gang administrativt.

I tillæg til de i bilaget fremlagte forslag arbejdes der med niveau 1 forslag. Disse er forslag som er på idestadiet og derfor fremgår kun 5 af disse på oversigten. På dette stadie arbejdes der med en række temaer, som kan manifesteres i effektiviseringsforslag over tid, og som således vil blive fremlagt for det politiske niveau senere, hvis de viser sig at udgøre et potentiale for effektivisering.

Blandt disse kan nævnes: Frikommuneindsatsen, hjemtagelser, udvidelser der medføre at flere borgere betjenes for samme udgifter, samskabelse af velfærdsløsninger, bedre udnyttelse af arbejdstid herunder mødeafvikling, gruppeindsatser i stedet for individuelle borgerforløb på visse områder, mere velfærdsteknologi, gevinstrealiseringer på baggrund af den ny Udbuds- og Indkøbspolitik, øget konkurrenceudsættelse og minimering af dokumentationskrav.

På nuværende tidspunkt arbejdes der med følgende antal forslag på de forskellige stadier

<i>Forslag</i>	<i>Antal</i>
----------------	--------------

Niveau 1: Idestadiet	106
Niveau 2: Klar til politisk vedtagelse i maj	14
Niveau 3: I gang	20

I tillæg til arbejdet med effektiviseringer i afdelinger og i virksomheder gennemføres som udmøntning af budgetaftalen en analyse af de metoder og løsninger, som andre kommuner har draget nytte af. Den behandles i byrådet i juni.

### C. Investeringsoversigt 2018-21

Fagudvalget skal tage stilling til alle anlægsprojekter fra investeringsoversigten for 2017-20 samt evt. ønsker om nye anlæg. Udvalget skal ligeledes tage konkret stilling til, hvorvidt nye anlæg vil medføre afledte driftsudgifter. Hvis nye anlæg indebærer øgede driftsudgifter skal udvalget pege på finansiering for dette, jf. ovenfor under driftsudvidelser.

Investeringsoversigten 2018-21 i 2018-priser fremgår af bilag 3. I 2021 er anlægsrammen uspecificeret og udgør 30 mio. kr., jf. budgetstrategien.

### D. Proces for borger- og brugerinddragelse

I vedlagte bilag 4 fremgår fagudvalgenes besluttede proces for borger- og brugerinddragelse. Dette skal ses i sammenhæng med den generelle proces for borgerdialog og høringer, som fremgår af budgetstrategien. Forvaltningen foreslår at fagudvalgene:

#### Administrationens forslag

- A. Tager orientering om forslag til driftsbesparelser indenfor udvalgets område til efterretning.
- B. Tager orientering om forslag til effektiviseringer indenfor udvalgets område til efterretning.
- C. Tager orientering om investeringsoversigt 2018-21 indenfor udvalgets område til efterretning
- D. Tager orientering om dialog med borgere og brugere til efterretning

E.

#### Dialog/høring

Der er planlagt inddragelse af borgere og medarbejdere over perioden. Inddragelsen sker blandt andet gennem dialog, borgermøder og ved at tilbyde muligheder for at indsende skriftlige bemærkninger til forslag undervejs i processen. Endelig vil der være mulighed for at afgive høringssvar i forbindelse med budgetvedtagelsen i efteråret.

#### Bilag

Bilag 2: Forslag til effektiviseringer  
 Bilag 3: Investeringsoversigt 2018-21  
 Bilag 4: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse

## Bilag 1 fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser (3).pdf

<b>Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 27-02-2017</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Beslutning Børn- og Skoleudvalget 2014-2017 den 07-03-2017</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Beslutning Sundheds- og Velfærdsudvalget 2014-2017 den 08-03-2017</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet udvalget ønsker at oversende til budgetforhandlingerne for 2018-2021, at der udarbejdes en analyse med henblik på at afsøge muligheder for yderligere at reducere medfinansieringsudgifterne på området særligt i forhold til forebyggelige indlæggelser og genindlæggelser og kapacitet i forhold til midlertidige pladser og eller akutpladser i kommunen.
<b>Beslutning Teknik- og Planudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Gurli Nielsen deltog ikke under punktets behandling. Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet der udarbejdes forslag til besparelse på busdriften.
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Formanden satte til forslag om punktet skulle overgå til beslutningspunkt til afstemning. For stemte Erik Lund. Imod stemte John Jensen, Lea Herdal, Nikolaj Bührmann og Theodore Gbouable.
<b>Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 15-03-2017</b>	Formanden satte til afstemning: at orienteringen tages til efterretning. Imod stemte Lea Herdal og Erik Lund. Undlod at stemme: John Jensen, Theodore Gbouable og Nikolaj Bührmann. Sagen tages dermed ikke til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****5. Foreningssamvirket Pensionisthuset**

Sagsnr.: 16/15076

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Foreningssamvirket Pensionisthuset er inviteret til en drøftelse af, hvordan hverdagen fungerer samt en indledende evaluering af aftalen om benyttelsen af lokaler på 1. sal i SKOVEN 4. Foreningssamvirket er inviteret til kl. 15.45.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Foreningssamvirket Pensionisthuset er inviteret til en drøftelse af, hvordan hverdagen fungerer samt en indledende evaluering af aftalen om benyttelsen af lokaler på 1. sal i SKOVEN 4.  Nuværende aftale mellem Foreningssamvirket og Allerød Kommune er godkendt af KIU i marts 2016. Ved godkendelsen af aftalen var der enighed om det hensigtsmæssige i at følge aftalen tæt, og aftalen skulle evalueres ultimo 2016. Derfor inviteres Foreningssamvirket Pensionisthuset til en indledende evaluering af, hvordan hverdagen fungerer, og af hvordan aftalen om benyttelsen af lokaler på 1. sal Skoven 4 fungerer.  Aftalen er vedlagt som bilag.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning
<b>Bilag</b>	Foreningssamvirket Pensionisthuset Underskrevet aftalte januar 2017
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning, idet der på et kommende møde optages et punkt om evaluering af samarbejdsaftalen med Foreningssamvirket Pensionistsamvirket.
<b>Fraværende</b>	Ingen



**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****6. Service i samspil - udkast til ydelseskatalog for Allerød Ejendomme**

Sagsnr.: 17/2371

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Udvalget anmodes om at indstille til Økonomiudvalget, at de godkender, at vedlagte notat ”Service i samspil”, der beskriver et fremtidigt serviceniveau for ejendomsdriften, sendes i høring hos brugerrådene på de kommunale ejendomme samt hos skolebestyrelser og forældrebestyrelser.

**Sagsbeskrivelse**

Sagen behandles på KIU d. 13. marts og på BSU d. 28. marts. Begge udvalg præsenteres på mødet for den digitale værktøjskasse, der ligger til grund for styringen af ydelserne.

*Historik*

Der har været et løbende fokus på at øge styringen af forvaltningen af de kommunale ejendomme. Senest blev det i budget 2016-2019 besluttet, at nedlægge Allerød Service, samt at reducere budgettet med 1 mio. kr. fra 2016. Den nye organisering blev forelagt Økonomiudvalget den 19. april 2016. Målet med den nye organisering er, at effektiviseringer og besparelserne giver færrest gener hos brugerne, og med den nye organisering er der sket en styrkelse af den basale bygningsdrift og de tværgående kompetencer. For at øge styringen af ydelserne på ejendomsområdet arbejdes der med en ny digital platform, hvor de vigtigste grundinformationerne om den enkelte ejendom er samlet, ligesom de aftalte serviceopgaverne for ejendommen fremgår.

*Den digitale værktøjskasse*

”Den digitale Værktøjskasse” vil blive præsenteret på mødet. Denne digitale platform for styring af opgaverne på ejendommene, giver overblik over grundinformationerne for ejendommen, hvilket vil lette introduktionen af nye medarbejdere på en given lokalitet. Derudover får medarbejdere let adgang til relevante informationer, som understøtter udførelsen af arbejdet. Endelig giver systemet mulighed for, at medarbejderen kan markere, når en opgave er udført. Herved kan der centralt følges op på udførelsen af en konkret opgave på alle ejendomme (f.eks. om tagrenderne er rensset).

Det eksisterende ydelseskatalog er gennemgået for at sikre, at den nye organisering leverer bedst muligt inden for den givne ressource. Der er derfor kortlagt, hvilke opgaver der løses i dag, og det er omsat til ensartede opgavebeskrivelser for 3 kategorier af ejendomme:

- skole/daginstitution
- idrætsanlæg
- svømmehal

Der vil efterfølgende kunne ske tilpasning af opgavebeskrivelserne til

eksempelvis Bibliotek eller Musikskole.

Servicemedarbejderne registrerer løbende centrale driftsopgaver og dokumentation for udførsel og overholdelse af Serviceaftaler dokumenteres i værktøjskassen. Da der på tværs af de kommunale ejendomme traditionelt har været forskelligt fokus på vægtningen mellem bygningsdrift og brugerservice, er der fortsat en vis usikkerhed i beskrivelserne af opgaverne især i forhold imødekomme af brugernes behov (serviceniveauet).

Det foreslås derfor, at opgavebeskrivelserne evalueres og revideres efter et år, hvor der vil være mere valide data for tidsforbruget på opgaveløsningerne.

#### *Service i samspil - serviceniveau*

Serviceniveauet, der danner grundlag for ”Den digitale værktøjskasse” er beskrevet i ”Service i samspil”, der definerer de overordnede politiske mål for kommunens service på kommunale ejendomme, mens de egentlige arbejdsbeskrivelser ligger i ”Den digitale værktøjskasse”. ”Service i samspil” er vedlagt i bilag 1.

Det er søgt at opretholde serviceniveauet i forhold til brugerne i forhold til det gældende ydelseskatalog. Der har generelt været en efterspørgsel fra skolerne på et øget behov for ressourcer til støtte for deres daglige drift. Der er fokus på at gøre brugeren og her særligt fritidsbrugerne mere selvhjulpne. Det seneste år er der særligt sket reduktion i driften i forhold til aftener og weekender, hvor der normalt kun er en driftsmedarbejder til rådighed. For at synliggøre tilstedeværelsen af vagten for fritidsbrugerne er der sat tavler op i hallerne, hvor det noteres, når vagten har været forbi.

#### *Opsætning af borde mv.*

På fritidsområdet er der fokus på den service, der tidligere er leveret til klubberne.

Som en ikke beskrevet ydelse er der tidligere hjulpet med transport og opsætning af borde og stole. Denne opgave har delvist været varetaget af kommunens aktiveringsprojekt, der er ophørt pr. 1. februar 2017. Det vurderes derfor ikke hensigtsmæssigt at fastholde denne ydelse. Der er et aktivt samarbejde med Glad Service, og der arbejdes med at tilbyde jobprøvning og aktivering decentralt på de enkelte ejendomme for at kunne understøtte brugerne yderligere.

#### *Forskelle i serviceniveau – herunder bl.a. opsætning af bander*

I det gældende katalog er opsætning af bander og bom på håndboldmål en del af ydelserne.

Der er i dag fortsat en uensartet betjening af fritidsbrugere, både i forhold til sportsgren og location. Et eksempel er bandeopsætning og nedtagning. Det er nogle steder aftalt med brugerne, at de selv sætter bander op eller tager dem ned. I Lyngby er der indgået en skriftlig aftale om, at klubben opsætter og nedtager bander om aftenen mod betaling.

Betalingen konverteres til indkøb af udstyr til klubben. Mandskabsressourcerne betyder, at bandeopsætning sker i dagtimerne, hvor de kan give gener for andre brugere af hallerne. Opsætning og nedtagning af bänder i weekenderne er brugernes ansvar. Det anbefales, at der sker en harmonisering af aftalerne.

Der er i bilag 2 skitseret fire modeller for håndtering af bandeopsætningerne. Efter høringen vil der skulle tages stilling til hvilken model, der findes mest hensigtsmæssig.

*Foreslåede hovedændringer af gældende serviceniveau (ydelseskatalog):*

1. De 4 folkeskoler tildeles en gennemsnitlig dispositionstid af en tekniske servicemedarbejder på 10% af arbejdstiden pr afdelingen, til mælkeordning, mødeaktivitet mv. ud over de faste opgaver beskrevet som en del af ejendomsdriften. For midtbyskolerne regnes der med en tildeling pr afdeling. Skolelederen disponerer over disse timer. Fordelingen af timer hen over året aftales mellem Allerød Ejendomme og skolen.
2. Hjælp til arrangementer kan ske mod betaling.
3. Opsætning af håndboldbom varetages af brugerne.

Det forventes at det nye serviceniveau kan træde i kraft august 2017. Serviceleverancerne og ”Service i samspil” evalueres efter et år. Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at ”Service i samspil” udsendes i høring i brugerrådene, skolebestyrelser og forældrebestyrelser.

Forslag 1. Kan holdes inden for den nuværende økonomiske ramme.

**Administrationens forslag**

**Økonomi og finansiering  
Bilag**

Service i samspil.  
Modeller for bandeopsætning

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-**

Udvalget besluttede, at godkende Forvaltningens forslag.

**03-2017**

**Fraværende**

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****7. Bygningskomprimering Fru Lunds Villa**

Sagsnr.: 17/614

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Økonomiudvalget besluttede den 15. november 2016, at Fru Lunds Villa skal sælges, og at der skal findes lokaler til de nuværende brugere, der kan anvendes som erstatning for Fru Lunds Villa.

***Supplerende Sagsbeskrivelse***

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 30. januar 2017 at sende høre Musikskolens Bestyrelse om bygningskomprimeringen. Høringssvar fra Musikskolens Bestyrelse er vedhæftet som bilag.

**Sagsbeskrivelse**

Fru Lunds Villa er beliggende i tilknytning til Allerød Musikskole og hidrører under musikskolens aktiviteter.

Ejendommen anvendes aktuelt til billedskole i tidsrummet kl. 15.00 – 19.00. I alt er der 29 elever fordelt på 4 hold. Derudover anvendes ejendommen af Farvegladerne to formiddage om ugen med ca. 2-3 deltagere pr. gang. Lokalerne er anvist efter reglerne i Folkeoplysningsloven.

Der har været dialog med brugerne om genplacering.

Musikskolen vurderer ikke, at det er muligt at integrere aktiviteterne i den eksisterende musikskolen. En flytning væk fra Musikskolen vil mindske synergien mellem musikskole og billedskole, hvor der i dag til en vis grad samarbejdes om kulisseproduktion.

Aktiviteterne kan flyttes til et faglokale på en af kommunens folkeskoler. Det vil forudsætte, at der frigøres plads på skolen til henstilling af malerier og materialer mellem aktiviteterne. Dette vil betyde, at igangværende arbejder ikke kan blive stående, i faglokalerne i den periode, der arbejdes med dem.

Aktiviteterne kan også midlertidigt flyttes over i en af kommunens ledige bygninger, eksempelvis Skovsneppen, Søparken 1A. I givet fald skal der flyttes en tilsvarende driftsudgift fra budgettet for Fru Lunds Villa til opvarmning mv.

Da billedskolen er en del af Musikskolens aktiviteter anbefales det, at forslaget til placering sendes til kommentering i Musikskolens bestyrelse.

Tidspunkt for flytning af brugerne aftales konkret når Fru Lunds Villa udbydes til salg.

#### Forslag 1

- At Kultur- og Idrætsudvalgets anbefaling af placering sendes til høring i Musikskolebestyrelsen før endelig beslutning.
- At aktiviteterne flyttes til et faglokale på en skole

#### Forslag 2

- At aktiviteterne flyttes til ledig ejendom, med driftsbudget

#### ***Supplerende Sagsbeskrivelse***

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 30. januar 2017 at høre Musikskolens Bestyrelse om bygningskomprimeringen. Høringssvar fra Musikskolens Bestyrelse er vedhæftet som bilag.

Bestyrelsen ønsker at fastholde aktiviteterne i Fru Lunds Villa eller alternativt at opføre nye lokaler til aktiviteterne i tilknytning til Musikskolen. Omkostningerne til forslag fra bestyrelsen er ikke opgjort.

#### **Nyt forslag 1**

- Aktiviteterne flyttes til et faglokale på en skole

#### **Nyt forslag 2**

- Aktiviteterne flyttes til ledig ejendom, med driftsbudget

#### **Nyt forslag 3**

- Musikskolens bestyrelse høres igen om de konkret foretrækker aktiviteterne flyttet til eksisterende lokaliteter på Musikskolen eller på en af de foreslåede mulige placeringer udenfor for Musikskolen.

**Nyt forslag 4**

- Der optages en sag på KIU med beskrivelse af omkostningerne (vedligehold og driftsomkostninger) ved at bevare Fru Lunds Villa og fastholde aktiviteterne i bygningen

**Nyt Forslag 5**

- Der optages en sag på KIU med beskrivelse af omkostningerne (anlæg og driftsomkostninger) ved at udbygge Musikskolen til aktiviteterne inkl.

<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler efter bestyrelsen hørings svar nyt forslag 3
<b>Økonomi og finansiering</b>	Forslag 1: ingen Forslag 2: Der opretholdes et driftsbudget for den ledige ejendom, som aktiviteterne flyttes hen i.
<b>Bilag</b>	Musikskolens Bestyrelse - hørings svar
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 30-01-2017</b>	Udvalget besluttede at høre Musikskolens Bestyrelse om bygningskomprimeringen.
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Udvalget godkendte Forvaltningens forslag.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****8. Møde med aktørerne på fritids- og kulturområdet**

Sagsnr.: 17/2421

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Kultur- og Idrætsudvalget har, på baggrund af den tidligere aftale med Allerød Idræts Union samt den efterfølgende dialog med AIU og Fritidsnævnet på mødet d. 30. januar, besluttet at afholde et møde med aktørerne på Kultur- og fritidsområdet.

**Sagsbeskrivelse**

Udvalget skal godkende program for mødet samt den videre proces i forhold til det fremtidige samarbejde med brugerne på kultur- og fritidsområdet.

Kultur- og Idrætsudvalget har på baggrund af den tidligere aftale med Allerød Idræts Union samt den efterfølgende dialog med AIU og Fritidsnævnet på mødet d. 30. januar besluttet at afholde et møde med aktørerne på kultur- og fritidsområdet.

Udvalget skal godkende program for mødet samt den videre proces i forhold til det fremtidige samarbejde med brugerne på kultur- og fritidsområdet for at udmønte den nye fritidspolitik.

Mødet er fastlagt til lørdag den 29. april 2017 kl. 08.00 – 13.00 i Centerhallen. De foreslåede deltagere er adviseret om mødet. Udkast til program er vedlagt.

Mødet d. 29. april er det indledende møde, hvor aktørerne på idrætsområdet drøfter og kommer med input til udmøntningen af fritidspolitikken, herunder især input til nedenstående 3 temaer:

- Den fremtidige samarbejdsstruktur
- Handleplan for mål i Fritidspolitikken
- Konkrete forslag til hvordan der kan arbejdes med at bedre udnyttelsen af idrætshallerne.

Input fra mødet samles og bearbejdes af en arbejdsgruppe bestående af 5 personer fra idrætsområdet samt Forvaltningen. Det foreslås at følgende deltager i arbejdsgruppen:

- 1 person valgt blandt Brugerrådene
- Formanden for Allerød Idræts Union
- Formanden for Fritidsnævnet



- Repræsentanten for de selvorganiserede i Fritidsnævnet
- Formanden for Sigma-Swim

Inputtet danner grundlag for et oplæg til KIU om de 3 temaer. Oplægget behandles på KIU mødet d. 14. august, og kan med KIUs bemærkninger anvendes som grundlag for endnu en dialog med aktørerne på idrætsområdet. Denne sker igen på et møde i Centerhallen – og det foreslås, at mødet afholdes lørdag den 2. september 2017.

Der vil således kunne træffes beslutninger om de tre temaer på KIU mødet d. 6. november

#### **Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår at:

- At udvalget godkender forslaget til program.
- At arbejdsgruppen nedsættes
- At udvalget godkender at 2. møde med aktørerne afholdes lørdag d. 2. september.

#### **Økonomi og finansiering Bilag**

Udgiften til arrangementerne foreslås afholdt af Kultur- og Idrætsudvalgets konto.  
Endeligt program for møde med brugerne

#### **Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017**

Udvalget godkendte Forvaltningens forslag, idet der på næste møde fremlægges forslag til kommissorium og endeligt program.

#### **Fraværende**

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****9. Ny teatersal Mungo Park**

Sagsnr.: 13/17309

**Punkttype**

Orientering.

**Tema**

Udvalget orienteres om status for udbygning af Mungo Park med ny teatersal.

**Sagsbeskrivelse**

Udvalget behandlede på deres møde 7.11.16 etablering af ny teatersal ved Mungo Park. Heraf fremgik det bl.a. at der er nedsat en styregruppe for projektet, hvor styregruppemødet afholdes ultimo marts og derefter på månedlig basis. Selve projekterings- og udbudsprocessen køres i tæt samarbejde med Mungo Park, med koordinerende projekteringsmøder mellem teatret og projektleder.

Der er foretaget udbud af totalrådgiveropgaven, og der vælges totalrådgiver i uge 10. Det forventes, at teatret kan forblive i de nuværende rammer i langt størstedelen af byggeperioden.

Der er valgt at udbyde opgaven i hovedentreprise, da projektets art og kompleksitet gør, at denne udbudsform bedre sikrer, at processen tilgodeser tæt dialog omkring og præcis fastlæggelse af krav og ønsker i forhold til en økonomisk ramme. Ved hovedentreprisen sker en større del af projekteringen før udbud i forhold til en totalentreprise.

Teatersalen forudsætter en dispensation i forhold til den gældende lokalplan. Dispensationsansøgning er udsendt til naboorientering og dispensationsansøgningen vil blive behandlet i TPU i april/maj.

Den overordnede tidsplan er fortsat, at teatersalen forventes klar til sæsonen 2018/2019. Der udarbejdes byggeprogram i marts/april måned. Projektforslaget udarbejdes parallelt med behandlingen af dispensationen fra lokalplanen. Projektet forventes forelagt udvalget på mødet i maj, med anmodning om frigivelse af restbudgettet inden udbud. Udbud af opgaven i hovedentreprise sker i juni måned. Det forventes, at der er valgt entreprenør før sommerferien 2017. Det forventes at byggeriet går i gang i sommeren 2017 og står klar til sæsonstart 2018/2019.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

**Økonomi og finansiering**

Der er afsat samlet 22,5 mio. kr. til projektet heraf er 1 mio. kr. frigivet til projekteringen.

**Bilag**

Nej

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-**

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

**03-2017**

**Fraværende**

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****10. Opførsel af koncertsal på Musikskolen**

Sagsnr.: 17/1846

<b>Punkttype</b>	Orientering.
<b>Tema</b>	Udvalget orienteres om status for opførsel af koncertsal på Musikskolen.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Byrådet godkendte på deres møde den 24. november 2016 pkt. 19, at der blev frigivet samlet 7,425 mio. kr. til opførsel af koncertsal ved Musikskolen, heraf udgør den kommunale bevilling 1,7 mio. kr. mens privatdonation fra Tonna Nielsen udgør 5,7 mio. kr.  Entreprenøren har fået byggetilladelse og anlægsarbejdet er startet ultimo januar og følger gældende tidsplan, som er vedlagt i bilag. Der har været afholdt byggeudvalgsmøde den 8. februar 2017, hvor det blev aftalt, at byggeudvalget møder ca. en gang om måneden. Status var, at projektet i øjeblikket vurderes af akustikeren for at sikre lyd kvaliteten. Udgravningen er godt i gang, og fundamentet er leveret og murene er ved at skyde op. Byggearbejdet pågår.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.
<b>Økonomi og finansiering</b>	Anlægsbudgettet udgør 7,425 mio. kr.
<b>Bilag</b>	Udbudstidsplan-NyKoncertsalRev10.2.17.pdf byggeudvalgsmøde 3 koncertsal referat
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Udvalget tog orienteringen til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****11. Ansøgninger til Puljen for Kulturfremmende Aktiviteter**

Sagsnr.: 17/408

**Punkttype**

Orientering.

**Tema**

Der er indkommet tre ansøgninger til Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter. Det er årets første ansøgningsrunde.

**Sagsbeskrivelse**

De tre ansøgninger udgør et samlet beløb på 66.350 kr.

På udvalgs møder den 8. juni 2015 besluttede udvalget retningslinjer og kriterier for tildeling af tilskud fra Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter. Kriterier og retningslinjer fremgår af vedlagte notat.

Det overordnede formål med puljen er at yde tilskud til aktiviteter med et kulturelt formål for borgerne i Allerød Kommune. Initiativer der er til glæde for flest borgere prioriteres højt.

Der er fire ansøgningsrunder om året. Dette er årets første ansøgningsrunde.

Allerød Kunstforening: Tilskud til retrospektiv udstilling med værker af Lillerødkunstner Arne Johansson	Ansøgning fremgår af pkt.	7.000 kr.
Allerød på X og Tværs: Tilskud til afholdelse af kulturugen Allerød på X og Tværs	Ansøgning fremgår af pkt.	40.000 kr.
DOF Allerød Fritidsskole: projekt Genbrug som genvej til integration	Ansøgning fremgår af pkt.	19.350 kr.
Ansøgt beløb i alt		66.350 kr.

**Administrationens forslag**

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

**Økonomi og finansiering**

Budget for 2017 for Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er 105.944 kr. Overførselsbeløbet for 2016 er 73.244 kr. Det korrigerede budget i 2017 bliver dermed 179.188 kr.

**Bilag**

Notat Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

**Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017**


---

 Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende

Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****12. Ansøgning fra Allerød Kunstforening**

Sagsnr.: 17/408

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Allerød Kunstforening søger tilskud til en retrospektiv udstilling med værker af Arne Johansson.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Der ansøges om 7.000 kr.</p> <p>Allerød Kunstforening havde stor succes med udstillingen af Alice Buchhaves livsværk på Kirkehavegaard i 2015. De har derfor besluttet at følge succes op med en retrospektiv udstilling med værker af en anden lokal kunstner - Arne Johansson fra Lillerød.</p> <p>Allerød Kunstforening præsenterer i løbet af året kunstnere fra hele landet, men lægger også vægt på at udbrede kendskabet til markante kunstnere fra vores egen kommune.</p> <p>Arne Johansson er født i Lillerød i 1936. Han begyndte sit kunstneriske virke ved at lave spånlamper med restmaterialer fra faderens spånkurvefabrik i Lillerød. I 1970 overtog han faderens værkstedet og fremstillede lampeskærme, spånkurve og diverse kunsthåndværk. Efterhånden udviklede han sig til udelukkende at arbejde kunstnerisk med mange forskellige materialer. Han har deltaget i flere lokale udstillinger. I 1982 havde han en separat udstilling i Lillerød Sognegård, der også har erhvervet to af hans relieffer med religiøse motiver.</p> <p>I 2015 deltog han i en udstilling på Johannes Larsen Museet i Kerteminde.</p> <p>Kunstforeningen søger 7.000 kr. i tilskud til at dække omkostningerne ved udstillingen.</p>
<b>Administrationens forslag</b>	Ansøgning og budget vedlagt som bilag.
<b>Økonomi og finansiering</b>	Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter, om de vil bevilge støtte til udstillingen.
<b>Bilag</b>	Budget for 2017 for Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er 105.944 kr. Overførselsbeløbet for 2016 er 73.244 kr. Det korrigerede budget i 2017 bliver dermed 179.188 kr.
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	Ansøgning Allerød Kunstforening
<b>Fraværende</b>	Udvalget besluttede at bevilge 7.000 kr. til Allerød Kunstforeningen.
	Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****13. Ansøgning fra Allerød på X og Tværs**

Sagsnr.: 17/408

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**

Initiativgruppen bag Allerød på X og Tværs søger om tilskud til afholdelse af kulturugen Allerød på X og Tværs.

Der søges tilskud til markedsføring (annoncering og programfoldere) samt et arrangement i Blovstrød Svømmehal i alt 40.000 kr.

**Sagsbeskrivelse**

Initiativgruppen bag Allerød på X og Tværs brugte i 2016 Aktiv Fritid som startskuddet på kulturugen. På gågaden i Lillerød blev der uddelt programmer og talt med folk om initiativet. Det var en god oplevelse, så derfor vil gruppen igen i år være at finde på Aktiv Fritid.

Ifølge initiativgruppen ved man, at langt over 4500 Allerød borgere i alle aldre har været en del af de mange initiativer i kulturugen. Mere end 60 aktiviteter var tilmeldt og kun ganske få har meldt tilbage om aflysning. Flere har allerede henvendt sig og forhørt sig om 2017-udgaven af Allerød på X og Tværs, så de allerede nu kan gå i gang med planlægningen og rekruttering af frivillige.

Initiativgruppen ønsker, at kulturugen skal være en tilbagevendende indslag i slutningen af august. De har derfor mobiliseret sig til endnu engang at forsøge at samle interesserede aktiviteter i de tre lokalsamfund og formidle dem til alle interesserede borgere uanset alder, køn og nationalitet.

Sidste år lykkedes det gruppen at få sponsorstøtte fra Lyngø Erhvervsforening, Super Brugsen i Lyngø og Kvickly i Lillerød til fem bannere. Disse bannere kan genbruges i år og vil blive opsat i både Lillerød, Lyngø og Blovstrød.

I år har de ansøgte sponsorer meldt tilbage, at de ikke har mulighed for at støtte og derfor ansøger initiativgruppen Kultur- og Idrætsudvalget om det fulde beløb til afholdelse af ugen på 40.000 kr.

Alle der melder aktiviteter ind, afholder selv diverse udgifter i forbindelse med gennemførelsen af aktiviteten, og de er derfor ikke en del af budgettet.

Størstedelen af tilskuddet går til annoncering i Allerød Nyt og trykning af programmer.

Budgettet tager udgangspunkt i udgifterne fra 2016 omfatter udelukkende omkostningerne ved annoncering og trykning samt et tilskud til et arrangement i Blovstrød Svømmehal primært for børn.

Sidste år fik Allerød på X og Tværs et tildelt 50.000 kr. af Puljen til



	<p>Kulturfremmende Aktiviteter. Ud over annoncer, programmer og arrangement i Blovstrød Svømmehal, var der sidste år ligeledes søgt tilskud til bl.a. gadeskilte og beachskilte – reklameartikler der ville kunne bruge fremover</p>
<b>Administrationens forslag</b>	<p>Ansøgning og budget er vedlagt som bilag. Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter, om de vil bevilge støtte til Allerød på X og Tværs.</p>
<b>Økonomi og finansiering</b>	<p>Budget for 2017 for Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er 105.944 kr. Overførselsbeløbet for 2016 er 73.244 kr. Det korrigerede budget i 2017 bliver dermed 179.188 kr.</p>
<b>Bilag</b>	<p>Ansøgning om tilskud fra Allerød på X og Tværs 17 Bilag: Budget Allerød på X og Tværs 2017</p>
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	<hr/> <p>Udvalget besluttede at bevilge 40.000 kr. idet der gøres opmærksom på, at fra 2018 bør et evt. tilskud indgå i budgetprocessen som forslag om udvidet drift til Allerød på X og Tværs.</p>
<b>Fraværende</b>	<p>Ingen</p>

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****14. Ansøgning fra DOF Allerød Fritidsskole - Integration og genbrug**

Sagsnr.: 17/408

**Punkttype**

Beslutning.

**Tema**DOF Allerød Fritidsskole søger om støtte til at forsætte projektet *Genbrug som genvej til integration*.

Projektet er for flygtninge og opbygget som et almindeligt aftenskolekursus.

Der søges om 19.350 kr. i støtte til at gennemføre projektet.

**Sagsbeskrivelse**

DOF Allerød Fritidsskole søger om støtte til at fortsætte projektet *Genbrug som genvej til integration*. DOF gennemførte to lignende forløb i 2016. Et forløb med støtte fra DOFs initiativpulje og et forløb med støtte fra Allerød Kommune (KIUs Pulje til Kulturfremmende Aktiviteter).

Projektet har været en stor succes. DOF ønsker derfor at fortsætte forløbet og søger derfor om støtte.

Projektet er for flygtningekvinder, men opbygget som et almindeligt aftenskoleforløb, hvor der kreeres nye ting af genbrugsmaterialer. Der har været stor tilslutning til forløbet og megen aktivitet med håndarbejdet.

Der planlægges udstilling og afslutning af forkøbet søndag den 7. maj på Allerød Bibliotek.

Ideen bag kurset er at bidrage til integration af flygtningekvinderne. Flygtningekvinderne er på integrationsydelse, og de kan derfor ikke selv betale for at gå på aftenskole.

Der er også danske kvinder på holdet, som har meldt sig som frivillige. De henter og bringer flygtningekvinderne samt besøger dem. DOF har den erfaring, at det er nødvendigt med en koordinator/underviser på forløbet til at fastholde engagement og kontinuitet, og det er den post, der søges tilskud til.

DOF ser projektet som en vigtig del af integrationen i Allerød. DOF har løbende udviklet projektet, og med erfaringerne fra Allerød kan der nu gennemføres tilsvarende forløb i Hørsholm og Rudersdal med støtte fra de respektive kommuner.

Projektet modtog sidste år 21.500 kr. i fra udvalgets pulje. Der var i det ansøgte beløb indregnet en tur til Christiansborg.

Forvaltningen kan oplyse, at DOF har søgt støtte til en strikkeprojekt med en tilsvarende brugerreds i *Puljen til støtte for frivilligt social arbejde* i henhold til §18 under Sundhed- og Velfærdsudvalget.

<b>Administrationens forslag</b>	Ansøgning, billeder og budget er vedlagt som bilag.
<b>Økonomi og finansiering</b>	Forvaltningen foreslår, at udvalget beslutter, om de vil bevilge støtte til projektet <i>Genbrug som genvej til integration</i> . Budget for 2017 for Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter er 105.944 kr. Overførselsbeløbet for 2016 er 73.244 kr. Det korrigerede budget i 2017 bliver dermed 179.188 kr.
<b>Bilag</b>	Ansøgning fra DOF Bilag til ansøgning fra DOF - fotos
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	<hr/> Udvalget besluttede, at bevilge 19.350 kr. til projektet. For stemte Lea Herdal, Erik Lund, Theodore Gbouable og Nikolaj Bührmann. Imod stemte John Jensen.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**KULTUR- OG IDRÆTSUDVALGET 2014-2017****15. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal**

Sagsnr.: 16/4126

<b>Punkttype</b>	Beslutning.
<b>Tema</b>	Byrådsmedlem Lea Herdal har anmodet om at få følgende punkt på udvalgets dagsorden.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	”LEJE AF GYMNASIEHALLEN Jeg skal hermed foreslå, at KIU indstiller til ØU og Byråd - at gymnasiehallen lejes fra 01.08.17 og frem til, at tennishallen er opført. - at lejeudgiften for perioden 01.08.2010 - 31.12.2017 finansieres af kassebeholdningen. - at lejeudgiften for 2018 og frem behandles ifm. budgettet for 2018.”
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017 den 14-03-2017</b>	<hr/> Udvalget indstiller forslaget fra Lea Herdal godkendt i Økonomiudvalg og byråd. Udvalget ønskede et notat fra Forvaltningen om økonomi i forslaget.
<b>Fraværende</b>	Ingen

Signeret af:

---

John Jensen  
*Formand*

---

Erik Lund  
*Medlem*

---

Lea Herdal  
*Medlem*

---

Nikolaj Bührmann  
*Medlem*

---

Theodore Gbouable  
*Medlem*

## **Bilag: 3.1. Bilag 3 oversigt skoleelever - Fritidsaktiviteter Allerød Kommune**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 5220/17

På forespørgsel fra sekretariatet om elever fra folkeskolerne i Allerød vil kunne deltage i nedenstående fritidsaktiviteter, er skolerne blevet spurgt.

- Hold 101: Mandage (08:00-10:00) - Sport for unge (6-8 år) - få ledige pladser (se skema)
- Hold 102: Mandage (10:00-12:00) - Svømning for unge (8-11 år) – få ledige pladser (se skema)
- Hold 201: Tirsdage (14:00-15:30) - Sport for unge (10-14 år) - holdet er fyldt op (se skema)
- Hold 202: Tirsdage (15:00-16:30) - Fodbold for unge (5-9 år) – ledige pladser **Alle kan deltage**
- Hold 203: Tirsdage (15:30-16:30) - Skydning for unge (13-15 år) – ledige pladser **Alle kan deltage**
- Hold 301: Onsdage (08:00-09:30) - Sport for unge (7-9 år) - få ledige pladser (se skema)
- Hold 401: Torsdage (12:30-14:00) - Sport for unge (8-10 år) - få ledige pladser (se skema)
- Hold 402: Torsdage (14:00-15:30) - Sport for unge (13-15 år) - holdet er fyldt op (se skema)
- Hold 403: Torsdage (14:00-16:00) - Fodbold for unge (5-9 år) – ledige pladser (se skema)
- Hold 404: Torsdage (15:00-16:30) - HipHop dans - tilmelding ikke åben endnu **Alle kan deltage**
- Hold 501: Fredage (13:00-14:30) - Sport for unge (8-11 år) - få ledige pladser (se skema)
- Hold 502: Fredage (15:00-16:30) - Fodbold for unge (5-9 år) – ledige pladser **Alle kan deltage**

Skema over svar fra folkeskolerne			Blovstrød Skole		Lillevang Skole		Kratbjerg Skole		Lyng Skole	
			ja	nej	ja	nej	ja	nej	ja	nej
6-8 år	Mandag	08:00-10:00		x		x		x		x
8-11 år	Mandag	10:00-12:00		x		X		X		X
10-14 år	Tirsdag	14:00-15:30		x		X		X		X
7-9 år	Onsdage	08:00-09:30		x		X		X		X
8-10 år	Torsdage	12:30-14:00		x		X		X		X
13-15 år	Torsdage	14:00-15:30		x	( x )	X		X		X
8-11 år	Fredag	13:00-14:30		x		x		x		x

For  
udvalgte  
7.klasser

## **Bilag: 3.2. Bilag 2 Samarbejdsaftale**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 4644/17



# Samarbejdsaftale skole - forening

---

Der indgås hermed en samarbejdsaftale mellem

**SKOLE:** *Allerød Privatskole (CVR 36346590)*

og

**FORENING:** *Ny Allerødgård I.F (CVR 37758426)*

Samarbejdsaftalen løber fra: *1. august 2016 til 31. juli 2017*

## SKOLE

- Kontaktperson: *Mikkel Kofod Løvenhøj*
- Tlf. nummer: *22 18 26 27*
- E-mail: *mkl@alleroedprivatskole.dk*
- Hjemmeside: [www.alleroedprivatskole.dk](http://www.alleroedprivatskole.dk)

## FORENING

- Kontaktperson: Formand *Hans Christian Loer Linderoth*
- Tlf. nummer: *99 55 52 49*
- E-mail: *hclinderoth@gmail.com*
- Hjemmeside: [www.na-if.dk](http://www.na-if.dk)

## AKTIVITETSBEKRIVELSE

Hvor skal aktiviteten finde sted?

*Aktiviteterne er planlagt til at finde sted enten på Ny Allerødgård, foreningens hjemadresse – eller på omkringliggende idrætsfaciliteter.*

Hvad er navnet på aktiviteten?

- *Åbne hold med generel introduktion til idræt og svømning*
  - *Introduktionsforløb: Foreningen står for den første holdaktivitet som startskud til et længerevarende forløb gerne i en af de omkringliggende idrætsforeninger i Allerød. Formålet med introduktionsforløbet er at motivere medlemmerne til at dyrke idræt i bred forstand – og understøtte medlemmernes efterfølgende interesse for at indgå i målrettede tilbud.*



- Længerevarende forløb: Længerevarende forløb hvor medlemmer indgår i et kontinuerligt udviklingsforløb varetaget af Foreningen – eller af andre foreninger i samarbejde med Foreningen. Formålet med de længerevarende forløb er, at medlemmerne fordyber og dygtiggør sig i specifikke aktiviteter eller medvirker til en alsidig udvikling af medlemmet.

## MÅLGRUPPE

Hvem henvender aktiviteten sig til? Hvilket klassetrin?

- *Hold-aktiviteterne henvender sig til alle klassetrin – fra 0. til 9. klasse.*

## ROLLER OG ANSVAR

**Kontaktperson fra skolen gør:**

- *Formidler kontakten til skolens elever som ekstern samarbejdspartner via LærerIntra, så foreningen kan orientere skolens elever om aktuelle tilbud*
- *Positivt orienterer om tilbud til skolens elever og forældre, og indgår i en positiv dialog om at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage ansvar i foreningen*
- *Stiller instruktører til enkelte hold-aktiviteter uden beregning efter nærmere aftale med foreningen*
- *Indestår for at alle instruktører, som skolen måtte stille til rådighed, til enhver tid har en §36 straffeattest (børneattest)*

**Foreningen gør:**

- *Etablerer strukturen for afvikling af hold-aktiviteter, f.eks. styrer holdtilmelding, udarbejder holdlister, booker relevante lokaler / faciliteter.*
- *Gennemfører hold-aktiviteterne for medlemmerne*
- *Indgår i løbende dialog om ønsker til udvikling af aktiviteterne i samarbejde med ledelsen af skolen og medlemmerne*
- *Indestår for at alle instruktører, som foreningen måtte stille til rådighed, til enhver tid har en §36 straffeattest (børneattest) samt en almindelig §11 straffeattest*

## EVALUERING

Hvordan evalueres aktiviteten?

- *Der afholdes kvartalsmæssige møder imellem skolens ledelse og foreningens ledelse, hvor samarbejdet og aktiviteten evalueres.*

## ØKONOMI



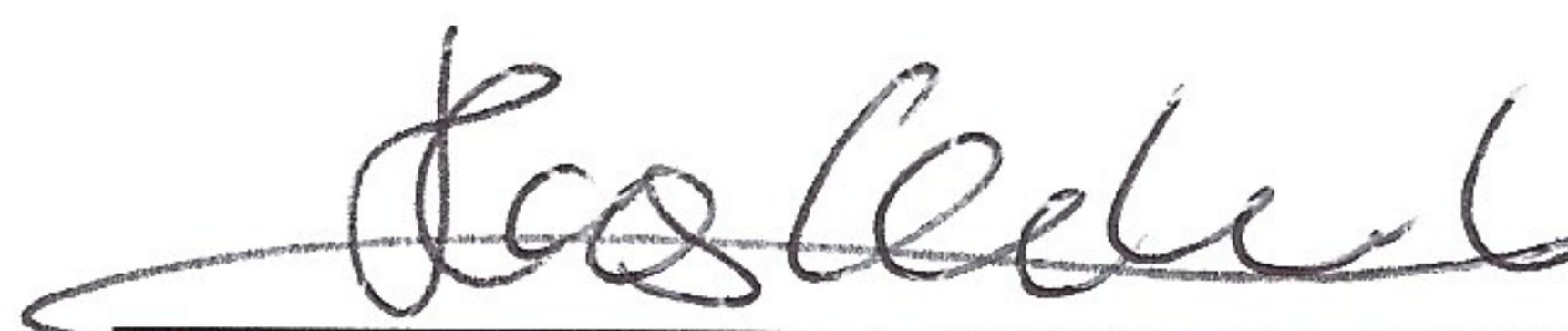
Der er indgået følgende aftale om økonomi:

- *Skolen udlejer på markedsvilkår faciliteter på Ny Allerødgård til brug for foreningens administration – samt faciliteter til afholdelse af medlemsaktivitet. Lejeniveauet er baseret på udlejningsniveau fra Kongeegen A/S – som er udlejer til Allerød Privatskole.*
- *Derudover er der ingen økonomi imellem parterne.*

**Underskrift:**

Dato:

Dato: 22-08-2016

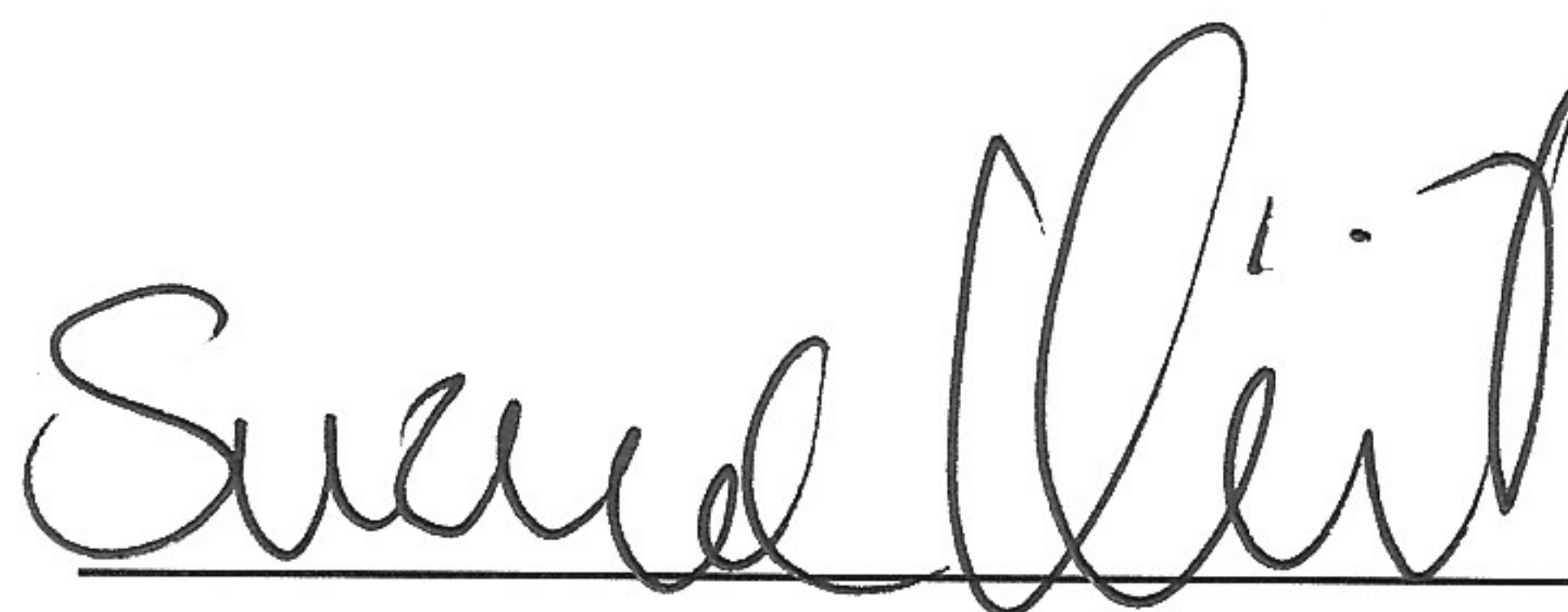


Skoleleder - Allerød Privatskole

Formand – Ny Allerødgård I.F.



Formand - Allerød Privatskole



Kasserer – Ny Allerødgård I.F.



**Bilag: 3.3. Bilag 1 Notat om Ny Allerødgård I.F**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 7272/17

# NOTAT

## Bilag 1

### Ny Allerødgård I.F

#### 1. Indledning

Forvaltningen har udarbejdet notatet til brug for Kultur og Idrætsudvalgets vurdering af Ny Allerødgård som folkeoplysende forening.

#### 2. Sagens baggrund

Allerød Kommune indgik den 18. december 2015 aftale med bestyrelsen for Allerød Privatskole repræsenteret ved Michael Nørregaard. Der var tale om en gensidig aftale om, at kommunale lokaler kunne til rådighed for skolen mod, at kommunen tilsvarende kunne benytte privatskolens lokaler uden beregning. Aftalen blev opsagt af kommunen den 25. april 2016. Årsagen var, at kommunen ikke lovligt kunne indgå ovennævnte aftale som ville medføre støtte til en privatskoles drift ved at frasige sig leje for lokaler, som privatskolen ellers selv skulle have afholdt udgifterne til.

Byrådet træf herefter den 28. april 2016 beslutning om at udleje overkapacitet på kommunale idrætsanlæg på markedsvilkår.

Forvaltningen har herefter i perioden frem til ultimo juni 2016 maildrøftelser med Michael Nørregaard om Allerød Privatskoles behov for lokaler til deres undervisning og ledige tider på anlæggene i relation til skolens skemaer. Imidlertid vender Allerød Privatskole ikke tilbage med et endeligt tilsagn om hvilke tider skolen ønsker at leje. Allerød Privatskole har således ikke en aftale om leje af kommunale idrætsanlæg i Allerød Kommune.

Den 6. juni 2016 ansøger en ny forening Ny Allerødgård I.F (herefter foreningen) om godkendelse som folkeoplysende forening for børn og unge i Allerød Kommune. I forbindelse med ansøgningen anfører formanden Hans Christian Loer Linderoth bl.a. at foreningen ansøger med henblik på at låne kommunale lokaler, og at foreningen ikke har planer om at søge tilskud i henhold til folkeoplysningsloven. Som bilag til ansøgningen er foreningens vedtægter og referat fra den stiftende generalforsamling.

Det fremgår af ansøgningen, at foreningen er hjemmehørende i Allerød Kommune på Ny Allerødgård, Sortemosevej 15, hvor også Allerød Privatskole er beliggende.

Af foreningens vedtægter § 1 stk. 2, fremgår følgende formål:

"Foreningens formål er, at dyrke sport i bred forstand (inkl. svømning) for skoleelever i skoletiden (mandag – fredag imellem kl. 08.00 og 16.00) og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i foreningen at udbrede

## Allerød Kommune

### Sekretariat

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 48 100 100  
kommunen@alleroed.dk  
www.alleroed.dk

Dato: 23. januar 2016

Sagsnr. 16/10579

Sagsbehandler:  
LOOL



kendskabet til sport. Det er endvidere i foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage medansvar i foreningen. ”

Af referatet fra den stiftende general forsamling den 31. maj 2016 fremgår bl.a.:

”I forlængelse af det nye skoletilbud i kommunen har initiativtagerne fundet sammen om et etablere en idrætsforening med det formål at støtte op om og udbrede motion blandt børn og unge i skolealderen”

...

”Hans Christian Loer Linderoth, Susanne Vind, Kim Andersen, Michael Nørregaard og Gert Skov blev valgt til bestyrelsen. De to førstnævnte som hhv. formand og næstformand. Michael Nørregaard blev valgt som kasserer.”

...

”Vi står over for en spændende tid med at få sidste formalia på plads – inkl.

- Registrering af foreningen som folkeoplysende forening i Allerød Kommune
- Gå i dialog med skoletilbud om behov for skoleåret 2016/17
- Indsende behov for lokaler til Allerød Kommune.”

Foreningens ansøgning og vedtægts formålsbestemmelse giver Forvaltningen anledning til principielle overvejelser om foreningens aktiviteter for børn og unge kan betragtes som frivillig folkeoplysende virksomhed eller om der reelt er tanke at lave idrætsundervisning for skoleelever fra Allerød Privatskole.

I e-mail af 23. juni 2016 beder Forvaltningen foreningen om nærmere oplysninger.

Nedenfor fremgår kommunens spørgsmål og foreningens svar i mail af 23. juni 2016.

#### **”Hvad er det for en aktivitet, der skal gennemføres i undervisningstiden?”**

Vores reference til skoletid er ikke at sidestille med undervisningstid - men illustrerer alene det primære tidspunkt, hvor vi påtænker at lave hold til forskellige sportsgrene, primært for unge under 25 år.

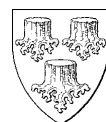
#### **Er aktiviteten et led i undervisningen?**

Nej - aktiviteten i Ny Allerødgård I.F indgår ikke i nogen undervisning - men er et selvstændigt tilbud til primært unge - afholdt på tidspunkter hvor der idag os bekendt ikke findes tilsvarende tilbud i nogen af de eksisterende idrætsforeninger.

#### **Hvem forventer foreningen at optage som medlemmer?**

Foreningen er åben for alle - uden begrænsninger - og vi håber at kunne optage medlemmer bredt i kommunen - og nabo-kommuner - der måtte have det fælles ønske at deltage i idrætsaktiviteter i det valgte tidsrum. Vi ser meget positivt på mulighed for at etablere samarbejde med folkeskoler, SFO'er, Klub, Center Sandholm m.fl.

#### **Hvad er det forventede lokalebehov?**



Det forventede lokalebehov kendes først efter opstart af foreningen og oplæg af hold - men forventes at dække bredt indenfor idræt - og omfatte svømning, atletik, boldspil, m.v.”

Forvaltningen skriver herefter i e-mail den 2. juli 2016 følgende:

”Til Ny Allerødgaard IF

Jeres ansøgning om godkendelse, som forening efter folkeoplysningsloven indebærer en række principielle overvejelser på grund af foreningens aktiviteter skal finde sted uden for almindelig fritid. Og idet NyAllerødgård IF dermed ikke ligner andre af de foreninger for børn og unge, som vi har godkendt efter folkeoplysningsloven. Derfor har vi besluttet at indhente ekstern konsulenthjælp. Hvorfor afgørelse i sagen først kan forventes i løbet af august.”

Foreningen skriver i mail den 3. juli 2016 følgende

”Eftersom at foreningen meget gerne vil i gang primo august, har vi her i weekenden afholdt en ekstraordinær generalforsamling i foreningen - og behandlet et forslag om at udvide vores formålsparagraf, da denne beskrivelse var for snæver til at rumme foreningens samlede interesse i at kunne tilbyde idræts-aktiviteter til alle børn og unge. På den ekstraordinære generalforsamling vedtog man som følge deraf en lidt bredere formulering af foreningens formålsparagraf - nærmere betegnet § 2 stk. 1 - således at den nu harmonerer 100% med de af kommunen offentliggjorte retningslinjer for foreninger under lov om folkeoplysning.”

Af foreningens vedtægter fremgår herefter følgende:

”§2 Foreningens formål

Stk. 1. Foreningens formål er, at dyrke sport i bred forstand (inkl. Svømning) for børn og unge, og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i foreningen at udbrede kendskabet til sport.

Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.”,

Foreningen bliver godkendt den 4. juli 2016 med følgende begrundelse:

”Foreningen Ny Allerødgaard IF er,

- godkendt som folkeoplysende forening i henhold til Folkeoplysningslovens kapitel 5.
- er opmærksomme på, at godkendelsen er givet på baggrund af vedtægtsændringen vedr. §2 Foreningens formål (vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 3. maj 2016):

”§2 Foreningens formål

Stk. 1. Foreningens formål er, at dyrke sport i bred forstand (inkl. Svømning) for børn og unge, og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i foreningen at udbrede kendskabet til sport.

Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.”,

- og at godkendelsen forudsætter, at der er tale om aktivitet og ikke undervisning, jf. Lov om folkeoplysning kapitel 5 § 14.”



Foreningen oprettes i kommunens foreningsregister i denne uge (uge 27), og modtager herefter et foreningslogin til kommunens bookingsystem.”

Forvaltningen modtager den 15. juli 2016 en mail fra DGI-Nordsjælland hvor af fremgår følgende:

”Vi kommunikerer i øjeblikket en del med initiativtagerne til den nystiftede forening, Ny Allerødgård IF.

De meddeler, at de er netop har modtaget godkendelse som folkeoplysende forening i Allerød Kommune.

Deres tanker om aktivitetstilbud er noget anderledes end normale idrætsforeninger, og det medfører en række spørgsmål fra DGI.

Jeg vil gerne lige vende disse spørgsmål med dig, og håber at du vil ringe til mig når du er tilbage fra ferie.”

Daværende bestyrelsesmedlem, nu foreningens bookingansvarlige, Michael Nørregaard oplyser den 10. august 2016 følgende om de tider foreningen ønsker at reservere i Blovstrød Hallen:

”Mandage - 08:00 - 09:30 - her er der lavet en stående booking fra næste uge - og frem til juni 2017 - og den synes at være gået igennem som en forespørgsel - afventer godkendelse

Tirsdag - 13:45-15:15 - kunne jeg ikke lave en forespørgsel på i systemet - til trods for at vi har fået oplyst at hallen er ledig i denne periode.....

Onsdage - 08:00-09:30 - her har jeg lavet en forespørgsel på hele året - men kunne ikke booke fra uge 42 til uge 17 .....

Torsdage - 12:05 - 15:15 - her kunne jeg godt tænke mig at booke - men har fået en lidt bekymrende besked fra Kai Raun om at der øjensynligt er lavet en fejl på Blovstrød Skole - og de ønsker at få adgang i dette tidsrum, vi ellers var blevet stillet i udsigt. Jeg afventer at høre detaljer fra Kai Raun (vores formand - Hans Christian Linderøth - har skrevet til Kai)

Fredage -. 13:05 - 14:45 - har jeg forsøgt at lave en forespørgsel på en stående booking - men får en fejlbesked om "Dette objekt kan ikke bookes via Interbook. Dette objekt kan først bookes 3 dage før forekomst"

Forvaltningen har den 11. august 2016 noteret følgende i sagen om en telefonsamtale med et bestyrelsesmedlem fra foreningen den 10. august 2016:

”Er blevet ringet op af Michael Nørregaard på baggrund af foreningens mail til forvaltningen om brug af timer i Blovstrødhallen.

Jeg orienterede ham om at han ville få et skriftligt svar og orienterede ham samtidig om torsdagstiden som Blovstrød Skole skal bruge.

Til tiden om torsdagen sagde Michael, at det ikke var så godt da de ikke på nuværende tidspunkt kunne bryde deres skema op.

På baggrund af ønskede tider mandag og onsdag morgen, hvor vi normalt gør rent, men hvor vi har aftalt før sommerferien at vi gør rent fra kl. 07.00 – orienterede jeg om at det var lidt kort tid til rengøring og af sikkerhedsmæssige årsager ville 08.15 være bedre. Michael sagde i den forbindelse at det sikkert også ville passe, da der ville gå lidt tid inden af deres elever var omklædt.”





Foreningen anfører hertil i mail den 10. august 2016:

"Tak for information - omend det kommer noget bag på os og vores planer, da vi netop gjorde rigtig meget ud af at afklare 100% ledig kapacitet før sommeren - og ovenikøbet havde halinspektør Erling Petersen en direkte afklarende dialog med Blovstrød Skole om deres behov.

Er det korrekt forstået at nedenstående skal læses som om, at Blovstrød Skole nu ønsker at anvende Blovstrød Hallen også om torsdagen i hvad der modsvarer deres 6. og 7. lektion - dvs. første halvdel af det indikerede 3. modul og anden halvdel af det indikerede 4. modul? Og er det korrekt forstået at Forvaltningen agter at imødekomme dette ønske fra Blovstrød Skole - til trods for kendt behov fra anden side?

Såfremt det er deres ønske - skal jeg mindeligt, men bestemt, anmode om at man forsøger at arrangere behovet så det i det mindste følger det fremsendte oversigt - dvs. enten 3. modul eller 4. modul - og ikke på den måde placerer sig i midten - og blokere såvel 3. som 4. modul."

Den 12. august 2016 skriver foreningen følgende om tider i Blovstrød Svømmehal:

"I næste uge starter vi op med planlagte aktiviteter i Blovstrød Svømmehal - og vores mail af den 12. juli står desværre ubesvaret hen vedr. svømmehallen.

Når vi forsøger at booke svømmehallen kommer den op med "ingen ledige tider" - hvilket ikke stemmer overens med den af Forvaltningen udleverede oversigt over ledige tider i svømmehallen.

**Jeg skal derfor anmode om hurtigst muligt at få bekræftet at vi kan få adgang her på mandag den 15. august kl. 10 og 1130** - og endvidere høre om hvordan vi kan få lagt en stående booking ind på dette tidspunkt"

Svømmeklubben SIGMA skriver den 16. og 22. august 2016 til Forvaltningen, at det er lærere og elever fra Allerød Privatskole som svømmer i Blovstrød Svømmehal.

DGI-Nordsjælland anmoder i mail den 19. august 2016 på ny om at blive kontaktet vedrørende Ny Allerødgård I.F.

Kommunen modtager en telefonisk henvendelse fra DGI-Nordsjælland den 22. august 2016 og noterer herefter den 23. august 2016 følgende i et notat på sagen:

"Kontaktet af DGI Nordsjælland om godkendelse af Ny Allerødgård I.F den 22. august 2016.08.23

DGI v/ Inge Karlshøj spurgte til kommunens begrundelse for at godkende Ny Allerødgård IF.

Jeg meddelte

- at vi har godkendt foreningen på den grundlag som lån før sommerferien, som var foreningens vedtægter og de øvrige oplysninger vi fik fra foreningen.
- at vi var i gang med at følge op på om foreningen på baggrund af deres aktiviteter fortsat kunne godkendes som en folkeoplysende forening og vi



gør det set i forhold til kommunens tilsynsforpligtelse med foreningsaktiviteter.

DGI meddelte, at de var meget skeptiske i forhold til om der er tale om en folkeoplysende forening og ville afvente kommunens tilsyn med foreningen inden der bliver taget stilling til om DGI vil optage foreningen.”

Kommunen skriver den 23. august 2016 en mail til foreningen bl.a. med anmodning om oplysninger om foreningens aktiviteter. Af mailen fremgår bl.a. følgende:

”Endelig skal vi oplyse, at Allerød Kommune som myndighed har en forpligtelse til at sikre sig, at foreninger, der får anvist lokaler i henhold til folkeoplysningsloven anvender lokalerne efter loven ud fra de forudsatte betingelser for folkeoplysende virksomhed.

Lokalerne, der stilles til rådighed vederlagsfrit til folkeoplysende virksomhed, ikke må anvendes til aktiviteter eller virksomhed, der hører under anden lovgivning f.eks. folkeskolelovgivningen. Det følger af princippet i § 2, stk. 1, i støttebekendtgørelsen til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende arbejde.

Ny Allerødgård I.F har i forbindelse med ansøgningen som folkeoplysende forening oplyst, at foreningen er stiftet i tilknytning til samt har aktiviteter i samarbejde med den nye private grundskole Allerød Privatskole og SFO.

Foreninger kan godt oprettes i forbindelse med institutioner o. lign., men det skal være en selvstændig del og må ikke erstatte institutionens eget arbejde eller virksomhed. For en forening med tilknytning til en institutioner o. lign. vil der gælde samme regler som for andre foreninger. Selvom en foreningen er oprettet i tilknytning til en privatskole eller skolefritidsordning, skal foreningen stadig være åben for alle og også optage medlemmer uden for disse institutioner.

Vi skal endvidere gøre opmærksom på at der er et godkendelseskrav at medlemmerne i foreningen betaler for at være medlem jf. folkeoplysningslovens § 4 stk. 3, nr. 5.”

...

”Ny Allerødgård I.F har i mails bl.a. af 12. juli og 10. august 2016 samt telefonisk ønsket at få tildelt tider udelukkende på hverdage i dagtimerne i tidsrummet ml. kl. 8.00 og 15 for skoleåret 2016/17 i Blovstrød Hallen, på kunstgræsbanen samt i Blovstrød Svømmehal. Det er meget usædvanligt, at en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. folkeoplysningslovens kap 5, tilbyder idrætsaktiviteter for børn udelukkende på hverdage i tidsrummet ml. kl. 8.00 og 15.00.

Forvaltningen har endvidere modtaget henvendelser om jeres brug af de anviste lokaler i samarbejde med Allerød Privatskole, der giver os anledning til tvivl om, hvorvidt Ny Allerød I.F. anvender lokalerne til folkeoplysende virksomhed som forudsat i lovgivningen og godkendelsen.

Ovenstående har givet anledning til følgende spørgsmål, som foreningen bedes besvare med dokumentation:

Hvordan foregår foreningens Allerødgård I.F.s aktiviteter og træningsundervisning uafhængigt af privatskolen og den tilhørende SFOs



virksomhed på en sådan måde, at det folkeoplysende arbejde ikke erstatter eller er en integreret del af privatskolens virksomhed?

*Mulig dokumentation kunne f.eks. være den samarbejdende privatskoles konkrete fagfordelingsplan 2016/17 og skemaer for de enkelte klassetrin. F.eks. suppleret med oplysninger om det samlede antal medlemmer, der deltager i foreningens aktiviteter, herunder oplysninger om, hvor mange medlemmer, der er tilknyttet den samarbejdende privatskole og SFO, og hvor mange medlemmer, der er tilknyttet andre institutioner i Allerød Kommune.*

Er medlemskab af Allerødgård I.F. frivilligt og individuelt? (En samarbejdende institution kan ikke kollektiv tilmelde og betale for deltagelse i en forenings aktiviteter).

På hvilken måde melder foreningens medlemmer sig aktivt ind i foreningen, således at medlemmerne er vidende om, at foreningsaktiviteterne ligger uden for privatskolen og SFOs almindelige virksomhed?

Har generalforsamlingen fastlagt et kontingent/deltagerbetaling for deltagelse i foreningens aktiviteter?

Ny Allerødgård I.F. bedes endvidere dokumentere, at foreningen har en selvstændig økonomi samt oplyse navn og efternavn på de trænere, der forestår og er ansvarlige for foreningens aktiviteter i de anviste lokaler.”

Foreningen bemærker den 23. august 2016 følgende til Forvaltningen:

”Det er ikke korrekt at foreningen er stiftet i tilknytning til den nye private grundskole Allerød Privatskole eller dens SFO - men er stiftet fuldstændigt uafhængigt af den pågældende private grundskole Allerød Privatskole og dens SFO, i henhold til det frie foreningsliv som lovfæstet i Folkeoplysningsloven (korrekt angivet som LBK nr 854 af 11/07/2011). I forbindelse med stiftelsen af foreningen har vi ledt efter egnede lokaler - og i den forbindelse har vi haft en dialog med Allerød Privatskole omkring leje af lokaler på markedsvilkår i deres fantastiske bygning, Ny Allerødgård - og foreningen har derfor fået hjemsted på Ny Allerødgård, Sortemosevej 15, 3450 Allerød - og har også valgt navn efter den fantastiske bygning vi har til huse i.”

DGI-Nordsjælland skriver den 6. september 2016 følgende i en e-mail til kommunen:

”DGI Nordsjælland har været i kontakt med nystiftet forening i jeres kommune. Foreningen Ny Allerødgård IF ønsker optagelse i DGI samt etablering af samarbejde foreningen og DGI imellem.

Ny Allerødgård IF oplyser, at foreningen er godkendt som folkeoplysende forening i Allerød Kommune.

Vi har haft en række samtaler med Michael Nørregaard, bestyrelsesrepræsentant fra foreningen Ny Allerødgård IF – og har korresponderet en del med foreningen pr. mail.

Michael oplyser at:

- Ny Allerødgård IF tilbyder lukkede hold, hvor deltagerkredsen er defineret i samarbejdsaftale med Allerød Privatskole. I samarbejdsaftalen står der at det gælder 'holdaktiviteter for alle klassetrin 0-9 kl. samt SFO-aktiviteter 0-3 kl.'



- Ny Allerødgård IF tilbyder åbne hold (for alle der måtte have interesse), men da undervisningen foregår i skoletiden, vil deltagerne på holdene 'fortrinsvis' være elever fra skolen.

- Det er idrætsforeningen der administrerer og afvikler al idrætsundervisning for Allerød Privatskole – og at skolen ikke selv forestår idrætsundervisning.

- Eleverne tilbydes medlemskab i Idrætsforeningen, og skal betale kontingent direkte til foreningen. Dette gælder både åbne og lukkede hold.

Af skolens hjemmeside fremgår en række idrætstimer til alle klasser. Vi formoder derfor, at det netop er disse undervisningstimer der administreres og afvikles af Ny Allerødgård IF.

Ny Allerødgård IF har adresse på Allerød Privatskole, hvor der ikke er faciliteter til idrætsundervisning.

Disse oplysninger gør, at vi i DGI Nordsjælland stiller en række yderligere spørgsmål til foreningens drift.

Vi undrer os over følgende:

- Det virker som en lukket forening (kun for Allerød Privatskoles elever), når den primære foreningsaktivitet foregår på tidspunkter hvor de fleste børn ikke kan deltage, fordi de går i skole.

- Hvor foregår foreningens aktiviteter? Såfremt det er i kommunale lokaler, så stilles der vel krav om at det reelt skal være åbne hold hvor alle kommunens børn og unge kan deltage?

- Er det reel foreningsaktivitet at varetage en privatskoles idrætsundervisning?

- Hvis enkelte elever ikke kan eller vil melde sig ind i idrætsforeningen får disse elever så ingen idrætsundervisning, og kan ikke deltage på bevægelsesbåndet på Allerød Privatskole?

- Er det rent faktisk Privatskolen der betaler kontingentet for elevernes medlemskab i idrætsforeningen, for at sikre at alle børn kan deltage i idrætstimer og bevægelsesbånd?

- Jf. samarbejdsaftalen er det Allerød Privatskole der stiller instruktører til såvel holdaktiviteter som SFO-aktiviteter – uden beregning for foreningen. Det tolker vi sådan at privatskolens lærere fungerer som foreningsinstruktører, aflønnet af privatskolen.

- Hvordan skelnes der mellem hvornår en lærer fungerer som 'lærer, ansat og lønnet af Allerød Privatskole' vs 'frivillig/lønnet instruktør i idrætsforeningen' ?

Var Allerød Kommune bekendt med ovenstående i forbindelse med godkendelse af foreningen som en folkeoplysende forening. ”

Foreningen oplyser i mail den 5. september 2016 bl.a.:

”Som anført i vores mail dateret den 23. august skal vi påpege at foreningen ikke er stiftet i tilknytning til Allerød Privatskole, men at foreningen har lejet sig ind på Ny Allerødgård, hvilket også har givet navn til foreningen. Foreningen har efterfølgende indgået en samarbejdsaftale med Allerød Privatskole.



3. "Det er meget usædvanligt, at en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. folkeoplysningslovens kap 5, tilbyder idrætsaktiviteter for børn udelukkende på hverdage i tidsrummet ml. kl. 8.00 og 15.00"

Vi kan af naturlige årsager ikke kommentere på at Forvaltningen refererer til, at der er tale om noget usædvanligt. Vi må dog konstatere at der er ualmindeligt svært at finde ledige tider på kommunens idrætsanlæg ud over svømmehallen, og vi har derfor alene booket blandt de tilgængelige tider."

...

"4. "Hvordan foregår foreningens Allerødgård I.F.s aktiviteter og træningsundervisning uafhængigt af privatskolen og den tilhørende SFOs virksomhed på en sådan måde, at det folkeoplysende arbejde ikke erstatter eller er en integreret del af privatskolens virksomhed? "

Foreningens rette navn er Ny Allerødgård I.F og er oprettet som separat forening under Lov om Folkeoplysning. Vi arbejder kontinuert med at oprette nye hold til primært børn og unge. Vores nuværende idrætstilbud fremgår af vores hjemmeside. Alle idrætstilbud er tilgængelige for vores medlemmer. Vi registrerer ikke eventuelt skoletilknytning ved tilmelding af medlemmer, så vi har ikke mulighed for at fremsende oversigt over hvor mange af medlemmerne der er tilknyttet den samarbejdende skole eller andre skoler.

5. Er medlemskab af Allerødgård I.F. frivilligt og individuelt? (En samarbejdende institution kan ikke kollektiv tilmelde og betale for deltagelse i en forenings aktiviteter).

Medlemskab er frivilligt og individuelt – såvel indmeldelse som udmeldelse.

6. På hvilken måde melder foreningens medlemmer sig aktivt ind i foreningen, således at medlemmerne er vidende om, at foreningsaktiviteterne ligger uden for privatskolen og SFOs almindelige virksomhed?

Alle medlemmer melder sig individuelt ind i foreningen ved at udfylde og underskrive foreningens indmeldelsesblanketter, der er tilgængelig på vores hjemmeside (), hvor der også ligger beskrivelse af foreningen samt foreningens betingelser for medlemskab.

7. Har generalforsamlingen fastlagt et kontingent/deltagerbetaling for deltagelse i foreningens aktiviteter.

Ja, medlemskontingent er fastlagt på generalforsamlingen – for sæsonen 2016/17 er det fastsat til kr. 350 for medlemmer under 18 år – og til kr. 100 for medlemmer 18 år eller derover. Baggrunden for den lavere deltagerbetaling for voksne medlemmer er at aktiviteterne forventes at være færre, da foreningens primære formål er at dyrke sport i bred forstand for børn og unge.

8. Ny Allerødgård I.F. bedes endvidere dokumentere, at foreningen har en selvstændig økonomi.

Ny Allerødgård I.F har en selvstændig økonomi og har egen bankkonto i Jyske Bank, Afdeling Allerød. Forvaltningen bedes oplyse hvordan I forestiller jer at foreningen derudover kan dokumentere dette punkt.

9. "...samt oplyse navn og efternavn på de trænere, der forestår og er ansvarlige for foreningens aktiviteter i de anviste lokaler."

Vi arbejder hele tiden på at udvide vores tilbud og hold – og er derfor hele tiden i dialog med mulige instruktører til kommende hold. For nuværende har vi tilknyttet følgende instruktører:

[navne på 9 instruktører]

...



Forvaltningen anmoder den 14. september 2016 om yderligere oplysninger om foreningens aktiviteter samt om bemærkninger til mail af 6. september 2016 fra DGI-Nordsjælland. Forvaltningen skriver bl.a. følgende:

"1. Samarbejdet med Allerød Privatskole og SFO.

I oplyser i mails af 23. august og 5. september 2016: "at foreningen ikke er stiftet i tilknytning til Allerød Privatskole, men at foreningen har lejet sig ind på Ny Allerødgård, hvilket også har givet navn til foreningen. Foreningen har efterfølgende indgået en samarbejdsaftale med Allerød Privatskole. "

Vi bemærker hertil, at uanset om en forening er stiftet i tilknytning til institutioner o. lign. eller om en forening har i aktiviteter i samarbejde med institutioner o. lign. gælder de samme regler som for andre foreninger. Foreninger kan godt have et samarbejde med en institution o. lign, men det folkeoplysende arbejde dvs. aktiviteter og træning skal foregå uafhængigt af den samarbejdende institution og må ikke erstatte eller være en integreret del af den samarbejdende institutions virksomhed. Sådanne aktiviteter er ikke folkeoplysende virksomhed men er omfattet af anden lovgivning. Foreningen skal endvidere uanset samarbejdet stadig være åben for alle og også optage medlemmer uden for de samarbejdende institutioner. Medlemskabet af foreningen skal være frivilligt og individuelt. Vi henviser til vores mail af 23. august 2016 til foreningen.

Vi skal bede jer om at sende en kopi af den indgåede samarbejdsaftale med Allerød Privatskole samt nærmere redegøre for, hvilket formål aftalen skal varetage samt en beskrivelse af, hvordan aftalen konkret bliver udmøntet."

...

"3. Deltagerlister, medlemsopgørelse og holdoplysninger mv.

Ny Allerødgård I.F oplyser i mail af 5. september 2016, at " Vores nuværende idrætstilbud fremgår af vores hjemmeside. Alle idrætstilbud er tilgængelige for vores medlemmer. Vi registrerer ikke eventuelt skoletilknytning ved tilmelding af medlemmer, så vi har ikke mulighed for at fremsende oversigt over hvor mange af medlemmerne der er tilknyttet den samarbejdende skole eller andre skoler. "

I henviser i samme mail endvidere til jeres program for holdaktiviteter på foreningens hjemmeside. Af programmet fremgår en status for deltagere på de enkelte hold. På den baggrund skal vi bede om, at I tilvejebringer og fremsender oplysninger (deltagerlister) for de enkelte træningshold, der angiver deltagernes navn og fødselsdato, navn på træner/instruktør for det pågældende hold, og hvilken tid de pågældende hold har aktiviteter på de anviste kommunale idrætsanlæg, dvs. svømmehal, idrætshal og udendørs idrætsanlæg ui Blovstrød.

Endvidere skal vi bede om, at I fremsender en samlet opgørelse over foreningens medlemmer, der indeholder navn, fødselsdato og adresser på de enkelte medlemmer bilagt dokumentation for indbetalte kontingent.

4. Instruktører/trænere i foreningen

Af Ny Allerødgård I.F mail af 5. september 2016 fremgår følgende:

" For nuværende har vi tilknyttet følgende instruktører:

[9 instruktører]



"Kommunen kan konstatere, at fem af foreningens instruktører har navnesammenfald med skoleleder, vice-skoleleder og lærere på den samarbejdende institution Allerød Privatskole, jf. Privatskolens hjemmeside.

I bedes på den baggrund oplyse om Ny Allerødgård I.F. lønner sine instruktører for deres træning/instruktion i foreningen og i så fald fremsende oplysninger om, hvem af de nævnte instruktører, som modtager løn (honorar) fra Ny Allerødgård I.F. Såfremt de nævnte instruktører er ulønnede, bedes I oplyse om jeres instruktører modtager eller har aftale om at modtage andre ydelser fra foreningen.

#### 5. Foreningens økonomi

I anfører i jeres mail af 5. september 2016 følgende: "Ny Allerødgård I.F har en selvstændig økonomi og har egen bankkonto i Jyske Bank, Afdeling Allerød. Forvaltningen bedes oplyse hvordan I forestiller jer at foreningen derudover kan dokumentere dette punkt. "

Af samme mail fremgår endvidere:"[ ..]at foreningen har lejet sig ind på Ny Allerødgård" , og at: "medlemskontingent er fastlagt på generalforsamlingen – for sæsonen 2016/17 er det fastsat til kr. 350 for medlemmer under 18 år – og til kr. 100 for medlemmer 18 år eller derover."

I mail af 23. august 2016 oplyser daværende bestyrelsesmedlem Michael Nørregaard pva. af bestyrelsen: " I forbindelse med stiftelsen af foreningen har vi ledt efter egnede lokaler - og i den forbindelse har vi haft en dialog med Allerød Privatskole omkring leje af lokaler på markedsvilkår i deres fantastiske bygning, Ny Allerødgård - og foreningen har derfor fået hjemsted på Ny Allerødgård, Sortemosevej 15, 3450 Allerød - og har også valgt navn efter den fantastiske bygning vi har til huse i."

Endvidere fremgår det af foreningens holdprogram på foreningens hjemmeside, at flere hold har få ledige pladser. Derfor ligger Allerød Kommune til grund, at foreningen har et vist antal medlemmer eller forventning om et vist antal medlemmer og dermed kontingent indbetalinger.

Vi må derfor samlet set ligge til grund, at foreningens bestyrelse fører et regnskab, der angiver foreningens indtægter og udgifter og/eller, at bestyrelsen har udarbejdet et budget for sæsonen 2016/2017, der angiver forventede indtægter og udgifter og dermed mulig dokumentation for, at foreningen har en selvstændig økonomi. Vi skal derfor på ny bede om, at foreningen fremsender fyldestgørende dokumentation for, at foreningen har en selvstændig økonomi."

...

#### "7. Partshøring jf. forvaltningslovens §§ 19 – 21

Ny Allerødgård I.F blev godkendt som folkeoplysende forening i Allerød Kommune den 4. juli 2016.

Vi har den 6. september 2016 modtaget vedhæftede mail fra DGI Nordsjælland.

Henvendelsen giver os, sammenholdt med de oplysninger der foreligger i sagen, anledning til tvivl om Ny Allerødgård I.F opfylder betingelserne for at være godkendt som en folkeoplysende forening i Allerød Kommune, jf. folkeoplysningslovens kap. 2 og § 14 og Allerød Kommunes retningslinjer for godkendelse af en forening."



Foreningen sender den 28. september 2016 bl.a. følgende:

"Samarbejdsaftalen imellem Ny Allerødgård I.F. og Allerød Privatskole: Vi har vedlagt en scannet udgave af den underskrevne samarbejdsaftale som bilag til denne mail. Selve aftalen bør være selvforklarende, men skulle Forvaltningen have behov for yderligere specifik information, er I altid meget velkomne til at henvende jer.

...

Vi har i første omgang fremsendt en liste med medlemsnumre og fornavne vedlagt som bilag til denne mail, da vi mener, at dette niveau ikke er i konflikt med Persondataloven.

Da vi fortsat er i opstart og arbejder intenst på at få etableret PBS kreditor modul m.v. har vi endnu ikke opkrævet kontingentet, men medlemmerne har underskrevet indmeldelsesblanketten i hvert enkelt tilfælde og er indforstået med opkrævning vil finde sted halvårligt med første indbetaling i oktober måned for vintersæsonen. For alle ikke myndige personer har deres forældre underskrevet indmeldelsesblanketten.

...

I forhold til aflønning af instruktører kan vi oplyse, at alle instruktører for nuværende er ulønnede og ikke modtager andre ydelser fra foreningen. Vi arbejder dog kontinuerligt med at etablere hold, og det må forventes at der i fremtiden vil blive behov for at aflønne instruktører. Af samme årsag har vi vores budget (jvf. nedenfor) også indlagt post til aflønning af instruktører.

Foreningens økonomi: Vi kan bekræfte at foreningen har fået udarbejdet et budget for sæsonen 2016/17 (vedlagt som bilag).

Partshøring: Vi kan oplyse, at den refererede dialog imellem DGI og tidligere bestyrelsesmedlem Michael Nørregaard udelukkende har været af afklarende karakter i forhold til hele området omkring folkeoplysende foreninger. Derfor kan denne dialog ikke tages til indtægt for den konkrete efterfølgende udmøntning af foreningen. Konkret kan vi eksempelvis oplyse at foreningen alene tilbyder aktiviteter på åbne hold. I forhold til lokaler på Ny Allerødgård findes der p.t. ledige lokaler i dag- og aftentimerne, og adgangen til disse er omfattet af samarbejdsaftalen. Endvidere har ejendommen et betydeligt udendørsareal, som også vil blive inddraget i foreningens aktiviteter. Vi kan oplyse at foreningen den 16. september har ansøgt om optagelse i DGI."

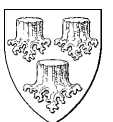
Allerød Kommunen skriver herefter den 12. oktober 2016 bl.a. om retsgrundlaget:

" For så vidt angår jeres bemærkninger om, at de oplysningerne, vi udbeder os, ikke synes påkrævet efter folkeoplysningsloven, og at I er bekymrede for, om det vil være en overtrædelse af persondataloven, kan vi oplyse følgende:

#### Retsgrundlag

Som tidligere oplyst fremgår det af folkeoplysningslovens § 21, stk. 7, at "Kommunalbestyrelsen kan forlange at få de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af, om et anvist lokale er anvendt efter loven ud fra de forudsatte betingelser for folkeoplysende virksomhed."

Ligeledes fremgår det folkeoplysningslovens § 21, stk. 5, "Det er en betingelse for anvisning af lokaler, at foreningen opfylder lovens tilskudsbetingelser, men det er ikke en betingelse, at virksomheden får tilskud til undervisningen eller aktiviteten, jf. dog stk. 6."





Allerød Kommunes retningslinjer af 19. januar 2015 for tilskud til aktiviteter efter folkeoplysningsloven er tilgængelige på Allerød Kommunes hjemmeside.

Det er således en betingelse for, at Ny Allerødgård I.F. kan få anvist lokaler, at foreningen opfylder folkeoplysningslovens betingelser for at modtage tilskud. Dette gælder uanset, at foreningen ikke modtager tilskud til sine aktiviteter fra Allerød Kommune.

I relation til persondatalovens regler skal kommunen bemærke, at behandlingen, herunder en forenings videregivelse af de medlemsoplysninger som anført i vores mail af 14. september 2016, pkt. 3. reguleres af persondatalovens § 6, stk. 1, nr. 6., hvorefter "behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige eller en tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, har fået pålagt."

Allerød Kommune har som myndighed en tilsynsforpligtigelse til at sikre sig, at foreninger, der får anvist lokaler i henhold til folkeoplysningsloven dels anvender lokalerne efter loven ud fra de forudsatte betingelser for folkeoplysende virksomhed, og dels opfylder betingelserne for at få anvist kommunale lokaler, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 5 og stk. 7., jf. Folkeoplysningslovens kap. 2 og § 14.

Persondatalovens regler er således ikke til hinder for, at Ny Allerødgård I.F. kan behandle og videregive de medlemsoplysninger, som kommunen har anmodet om i sine mail af 14. september 2016, pkt. 3 og som vi har lov hjemmel til anmode om, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 5 og 7, jf. lovens kap. 2 om godkendelse af folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud.

#### Oplysninger

På baggrund af ovenstående skal vi gentage vores anmodning om, at Ny Allerødgård tilvejebringer og fremsender de ønskede oplysninger som anført i vores mail af 14. september 2016, pkt. 3.:

"3. Deltagerlister, medlemsopgørelse og holdoplysninger mv."

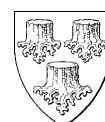
...

"Endvidere skal vi bede om, at I fremsender en samlet opgørelse over foreningens medlemmer, der indeholder navn, fødselsdato og adresser på de enkelte medlemmer og bilagt dokumentation for indbetalte kontingent."

I forhold til den indgåede samarbejdsaftale med Allerød Privatskole bedes Ny Allerødgård I.F. endvidere konkret redegøre for hvilke af foreningens hold, som fremgår af foreningens program, der gennemføres til opfyldelse (eller er omfattet) af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole.

Ny Allerødgård I.F. har tidligere mail af 5. september 2016 oplyst: "Vi registrerer ikke eventuelt skoletilknytning ved tilmelding af medlemmer, så vi har ikke mulighed for at fremsende oversigt over hvor mange af medlemmerne der er tilknyttet den samarbejdende skole eller andre skoler."

Til brug for vores vurdering af om foreningen opfylder de fastsatte betingelser for at få anvist lokaler samt den konkrete udmøntning af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole, skal vi bede om, at foreningen tilvejebringe oplysninger om antallet af foreningens medlemmer, som er elever fra Allerød Privatskole, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 5, jf. lovens kap. 2 og godkendelse af folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud."



Foreningens besvarelse følger nedenfor.

Den 12. oktober 2016 retter kommunen også henvendelse til Allerød Privatskole, da det er Forvaltningens opfattelse, at skolen ligger inden med oplysninger af relevans for sagen. Forvaltningen skriver følgende til Privatskolen:

"Det fremgår af Allerød Privatskoles hjemmeside, at skolen tilbyder skolefag bl.a. idræt. Det fremgår endvidere af skolens fagfordelingsplan for 2016/2017, at alle klassetrin fra 0.-8. klasse har to lektioners idrætsundervisning samt, at 4. og 5. klasse yderligere også har to lektioners svømmeundervisning. På den baggrund skal kommunen bede skolen oplyse, hvorvidt den idrætsundervisning, herunder svømmeundervisning, som skolen tilbyder jf. fagfordelingsplanen 2016/2017 foregår på de kommunale idrætsanlæg, dvs. svømmehal, idrætshal og udendørs idrætsanlæg i Blovstrød og jf. den indgåede samarbejdsaftale med Ny Allerødgård I.F?  
Endvidere ønsker kommunen at få tilsendt skoleskemaer for de enkelte klassetrin, da vi også mener, at de indeholder oplysninger af betydning for sagen vedrørende Ny Allerødgård I.F."

Allerød Privatskole svarer den 27. oktober 2016:

"I bestræbelserne på at give skolens elever det bedst mulige idrætstilbud er det rigtigt, at vi bl.a. samarbejder med Ny Allerødgård I.F.

Fra skolens side ser der ud til at være en dialog vedrørende en aftale mellem Allerød Kommune og Ny Allerødgård I.F. Da denne dialog ikke umiddelbart vedrører skolen, foreslår vi, at denne tages mellem de to parter. Skulle der være udfordringer i denne kommunikation, bidrager skolen naturligvis gerne med de oplysninger, vi kan."

På grundlag heraf gentager kommunen sin anmodning den 31. oktober 2016 om at få fremsendt skemaer for de enkelte klassetrin. Allerød Privatskole svarer den 7. november 2016 men ikke med svar på, om skolens idrætsundervisningen sker på kommunale anlæg eller skemaer for de enkelte klassetrin.

Foreningen skriver den 19. oktober 2016 til Forvaltningen som svar på mail af 12. oktober 2016:

"Vi har noteret os, at Allerød Kommune synes at have en særlig interesse i vores medlemmers skoleforhold, dog alene i relation til hvorvidt de er elever på Allerød Privatskole, men ikke kommunens øvrige skoler. Som tidligere nævnt registrerer vi ikke vores medlemmers skoletilknytning, da vi ikke mener det er nødvendigt eller relevant for vores virke som idrætsforening og dermed ikke ville kunne behandles lovligt af foreningen iht. Persondatalovens §5, stk. 3.  
...

"Vi har vedlagt vores medlemslister som forespurgt af Forvaltningen, med en komplet oversigt over foreningens nuværende 337 medlemmer. I forhold til fødselsdato skal vi for god ordens skyld gøre opmærksom på at der er anvendt amerikansk format, dvs. måned / dag / år. Endelig skal vi bemærke, at kontingentopkrævningen via NETS netop er gået igennem med etablering af BetalingsserviceWEB aftale for foreningen, hvorfor størstedelen af medlemmerne vil blive opkrævet her i november for 2. halvår 2016. Fremadrettet vil opkrævning ske i hhv marts og oktober."



Kommunen skriver følgende den 31. oktober 2016 til foreningen:

*I har jeres mail af 19. oktober 2016 bl.a. anført ” [...] at Allerød Kommune synes at have en særlig interesse i vores medlemmers skoleforhold, dog alene i relation til hvorvidt de er elever på Allerød Privatskole, men ikke kommunens øvrige skoler. ”*

Vores anmodninger om oplysninger er begrundet i de foreliggende oplysninger i sagen herunder bl.a. samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole og henvendelsen fra DGI Nordsjælland. Vi skal som myndighed sikre, at I opfylder betingelserne for at være godkendt som en folkeoplysende forening for børn og unge i Allerød Kommune. Vi er ligeledes forpligtet til at føre tilsyn med, at foreninger, der får anvist lokaler i henhold til folkeoplysningsloven, anvender lokalerne efter loven.

Lokalerne, der stilles til rådighed vederlagsfrit til folkeoplysende virksomhed, må ikke anvendes til aktiviteter eller virksomhed, der hører under anden lovgivning f.eks. folkeskolelovgivningen, jf. princippet i § 2, stk. 1, i støttebekendtgørelsen til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende arbejde. Reglerne for tilsyn for anviste lokaler fremgår af folkeoplysningslovens § 21, stk. 7.

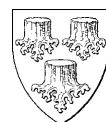
For at kunne træffe afgørelse skal vi oplyse sagen bedst muligt, og at sagen oplyses bedst muligt er naturligvis til gavn for begge parter, og til brug for oplysning om virksomhed efter folkeoplysningsloven har kommunen således også ret til at indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 5. Kommunen er som myndighed efter official- eller oplysningsprincippet i forvaltningsretten forpligtet til at tilvejebringe korrekte og tilstrækkelige oplysninger forud for, vi træffer afgørelse.

For at kunne vurdere omfanget af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole i relation til foreningens folkeoplysende virksomhed (aktiviteter for børn og unge), herunder om foreningen opfylder betingelserne for at være godkendt som folkeoplysende forening, finder vi det sagligt og nødvendigt at få oplyst antallet af medlemmer under 25 år, der er medlemmer som følge af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole, (som kommunen må ligge til grund er elever fra skolen), samt antallet af medlemmer under 25 år, foreningen herudover har. Der er ikke tale om, at vi udbeder os oplysninger om det enkelte medlems konkrete skoleforhold.

For at kunne foretage ovenstående vurdering finder vi det endvidere sagligt og nødvendigt, at få oplyst hvilke af foreningens udbudte hold, der er omfattet af eller udmønter samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole samt deltagerlister for foreningens enkelte hold, herunder antallet af deltagere omfattet af samarbejdsaftalen på det enkelte hold og navnet på den ansvarlig instruktør.

Efter vores opfattelse vil ovenstående oplysninger og opgørelse af antal kunne foretages alene ved at se på den konkrete udmøntningen af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole. Vi henviser til det anførte i samarbejdsaftalen bl.a. om rolle og ansvar, herunder at der til den enkelte holdaktivitet stilles instruktører til rådighed fra privatskolen, og hvor kontaktpersonen er skolelederen ved Allerød Privatskole, samt at foreningen etablerer strukturen for afviklingen af holdaktiviteter og udarbejder holdlister.

I det omfang vi ikke modtager yderligere fra jer, der kan belyse sagen, må sagen afgøres på det grundlag, som foreligger med de oplysninger, som der nu er i sagen (dvs. de manglende oplysninger vil have processuel skadevirkning).



Vi har i mails til jer præciseret hvilke oplysninger, der er tale om, samt vejledt jer om, hvordan I kunne fremkomme med de pågældende oplysninger. Se bl.a. mail af 23. august og 14. september 2016.”

Foreningen gentager den 7. og 11. november 2016, at de ønsker de juridiske grundlag yderligere specificeret.

Foreningen fremsender den 14. november 2016 bl.a. følgende svar:

”1. DGI reference

Vi stiller os meget undrende over den gentagne reference til henvendelse fra DGI til Allerød Kommune ved Kai Raun, da vi allerede svarede den 27. september 2016, at den af DGI refererede dialog ”udelukkende har været af afklarende karakter i forhold til hele området omkring folkeoplysende foreninger. Derfor kan denne dialog ikke tages til indtægt for den konkrete efterfølgende udmøntning af foreningen”. Det kan derfor undre os, at du fortsat refererer til henvendelsen fra DGI og som udelukkende refererer DGI’s opfattelse af samtaler som ligger forud for den egentlige udmøntning af foreningen. ”

...

”Derudover vil vi meget gerne med reference til ”case no 16-10579” (kommunens egen reference) søge om fuld aktindsigt i henhold til Forvaltningsloven imellem Allerød Kommune og DGI for at fuld indsigt i eventuel forudgående kontakt imellem Allerød Kommune og DGI – eller efterfølgende kontakt.”

”2. §2 stk. 1 reference i ”støttebekendtgørelsen”

Forvaltningens skriver ”Lokalerne, der stilles til rådighed vederlagsfrit til folkeoplysende virksomhed, må ikke anvendes til aktiviteter eller virksomhed, der hører under anden lovgivning f.eks. folkeskolelovgivningen, jf. princippet i § 2, stk. 1, i støttebekendtgørelsen til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende arbejde”

Vi har pr. mail af 7. november og igen af 11. november (jvf nedenfor) anmodet dig om at præcisere den angivne reference, da vi ikke som forening er bekendt med begrebet ”støttebekendtgørelse”, desværre uden at modtage noget svar fra dig.

...

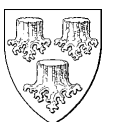
”Vi vil i den forbindelse påpege at Ny Allerødgård I.F. ikke har søgt om tilskud, men alene har adgang til kommunale idrætsfaciliteter i henhold til reglerne i Kapitel 4 i Folkeoplysningsbekendtgørelsen, hvorfor et forsøg fra Forvaltningen om at strække §2 stk. 1 til også at omhandle anvisning af lokaler må anses for uden fundering i lovgrundlaget.”

...

”3. Vedr. medlemmer som følge af samarbejdsaftalen

Du anfører i din mail af 31. oktober 2016, at du ønsker at få ”oplyst antallet af medlemmer under 25 år, der er medlemmer som følge af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole”. Den omtalte samarbejdsaftale, som blev fremsendt i kopi til Forvaltningen den 27. september 2016 sikrer alene formidling til skolens elever som ekstern samarbejdspartner via LærerIntra – og dermed giver adgang for foreningen til at reklamere for dets virke via LærerIntra. Alle indmeldelser til foreningen sker individuelt og dermed ikke omfattet endsige berørt af samarbejdsaftalen, og derfor er der ingen medlemmer som følge af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole, uanset alder.

4. Vedr. hold som følge af samarbejdsaftalen



Du anfører endvidere i din mail af 31. oktober 2016 at du ønsker at få "oplyst hvilke af foreningens udbudte hold, der er omfattet af eller udmønter samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole samt deltagerlister for foreningens enkelte hold, herunder antallet af deltagere omfattet af samarbejdsaftalen på det enkelte hold og navnet på den ansvarlig instruktør" Den omtalte samarbejdsaftale (jvf. ovenfor) definerer ikke hold eller holddannelser, og derfor er der ingen hold som følge af samarbejdsaftalen med Allerød Privatskole.

5. Vedr. det enkelte medlems konkrete skoleforhold  
Du anfører endvidere i din mail af 31. oktober 2016 at "[d]er er ikke tale om, at vi udbeder os oplysninger om det enkelte medlems konkrete skoleforhold". Det glæder os meget, at du hermed implicit anerkender vores indsigelser i henhold til Persondataloven, men må også udtrykke bekymring for, at Forvaltningen i sagsforløbet har fremtret med krav, som der ikke har været hjemmel til at afkræve."

...

Forvaltningen giver den 28. november 2016 foreningen aktindsigt i dokumenterne vedr. DGI (i alt 13 dokumenter).

Forvaltningen gentager lovgrundlaget for kommunens tilsynsforpligtigelse og skriver følgende:

"Om kommunens lovgrundlag kan jeg oplyse, at Allerød Kommune som myndighed har en tilsynsforpligtigelse til at sikre sig, at foreninger, der får anvist lokaler i henhold til folkeoplysningsloven, dels anvender lokalerne efter loven ud fra de forudsatte betingelser for frivillig folkeoplysende virksomhed (foreningsarbejde) og dels opfylder betingelserne for at få anvist kommunale lokaler, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 5 og stk. 7, jf. Folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, og § 14 (betingelserne for godkendelse som frivillig folkeoplysende forening).

I Folkeoplysningslovens § 21, stk. 5, står bl.a. følgende betingelse for at få anvist lokaler:

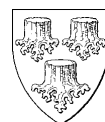
"Stk. 5. Det er en betingelse for anvisning af lokaler, at foreningen opfylder lovens tilskudsbetingelser, men det er ikke en betingelse, at virksomheden får tilskud til undervisningen eller aktiviteten, jf. dog stk. 6. Der kan herunder anvises lokaler til aktiviteter i tilknytning til undervisning."

Kommunen kan forlange at få de oplysninger meddelt, som er nødvendige for en vurdering af, om et anvist lokale er anvendt efter loven ud fra de forudsatte betingelser for folkeoplysende virksomhed, jf. folkeoplysningslovens § 21, stk. 7. Foreningens bestyrelse er bl.a. ansvarlig over for kommunen for anvendelsen af anviste lokaler m.v., jf. folkeoplysningslovens § 5, stk. 2.

Kommunen træffer beslutning om alle forhold vedrørende virksomhed efter folkeoplysningsloven, der ikke er henlagt til anden myndighed, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 1. Til brug for oplysning om virksomhed efter folkeoplysningsloven har kommunen ret til at indhente alle nødvendige oplysninger hos den enkelte forening, jf. folkeoplysningslovens § 33, stk. 5."

...

"Som nævnt indledningsvist tager kommunens tilsyn udgangspunkt i reglerne i folkeoplysningsloven, og kommunen vil foretage en samlet vurdering af de foreliggende oplysninger i sagen i forhold til om foreningen opfylder betingelserne for godkendelse som folkeoplysende forening, og herunder betingelserne for at få anvist lokaler."



Den 28. november 2016 skriver bestyrelsesmedlem Kim Andersen følgende tilbagemelding til Forvaltningen mfl.:

"Hej alle,  
Har skimmet korrespondence, og de har været gode til at holde stien ren. Når vi først er gået ud af den gren, kan vi ligeså godt udbede os de resterende dokumenter.

Måske der skal brygges lidt mere på en søforklaring i forhold til tidlig korrespondence med DGI - den var lige vel åben :)"

Og herefter senere samme dag yderligere en mail:

"Hej alle,

Med søforklaring skal forstås en uddybende forklaring af, at samtalerne med DGI naturligvis var afklarende, for det er svært at se af de udvalgte mails, der er så åbne og sonderende mht muligheder, fordi DGI indledningsvist henviser til flere lignende samarbejder."

Foreningen anmoder den 20. december 2016 om aktindsigt i yderligere 10 dokumenter i sagen. Forvaltningen gav den 21. december 2016 foreningen fuld aktindsigt i de ønskede dokumenter bl.a. henvendelsen til Allerød Privatskole samt oversigten folkeskoleelevers deltagelse i fritidsaktiviteter. Foreningen har haft mulighed for at fremkomme med bemærkninger.

Foreningen har endvidere haft mulighed for at fremkomme med bemærkninger til SIGMAs mails af 16. og 22. august 2016.

Foreningen har den 22. januar 2017 oplyst følgende om henvendelsen fra Sigma af 16. august 2016.

"I forhold til den konkrete henvendelse dateret den 16. august 2016, kan vi alene konstatere, at vi havde et hold til svømning den 16. august 2016 fra Ny Allerødgård I.F., og stiller os derfor uforstående overfor Mia Hyldahls "bekræftelse" på, at der var tale om, at Allerød Privatskole havde været i svømmehallen."

### **3. Retsgrundlag for folkeoplysende virksomhed**

Folkeoplysningsloven har til formål – med respekt for forskellige holdninger – at sikre tilskud mv. til den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag, jf. folkeoplysningslovens § 1 (lovbekendtgørelse nr. 854 af 11. juli 2011).

Det fremgår af folkeoplysningslovens § 3, stk. 1, at den frie folkeoplysende virksomhed skal være etableret af en folkeoplysende forening med vedtægt for at være tilskudsberettiget eller kunne få anvist lokaler.

En folkeoplysende forening er enten en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, eller en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. lovens § 4, stk. 1. Dog kan en



folkeoplysende forening også både tilbyde folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. lovens § 5, stk. 1. Kommunen vil i givet fald afgøre ud fra foreningens hovedvirksomhed, om den efter loven skal betragtes som en forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning eller frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

Det følger af folkeoplysningslovens § 2, stk. 1, at kommunerne skal sikre rammerne for, at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frie folkeoplysende virksomhed. Efter lovens § 2, stk. 2, yder kommunerne tilskud til aktiviteter for børn og unge. Af Karnovs Lovsamling fremgår at kommunen ikke har hjemmel til at yde tilskud til undervisning udelukkende af børn, jf. note 3 til folkeoplysningslovens § 2, stk. 2. En kommunens støtte til folkeoplysende foreninger kan enten ske i form af økonomisk tilskud eller anvisning af lokaler, jf. folkeoplysningslovens § 2, stk. 3 og 4.

Efter folkeoplysningslovens § 7, stk. 1, og § 14, stk. 1, er formålet med henholdsvis den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen eller aktiviteten og fællesskabet at styrke deltagernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

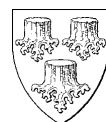
De nævnte formålsbestemmelser suppleres af en række konkrete betingelser, som skal være opfyldt, før en kommune kan yde støtte til en forening, jf. folkeoplysningslovens §§ 4 og 5.

I folkeoplysningslovens § 4, stk. 3, er angivet en række forskellige krav, som skal være opfyldt for, at der kan ydes tilskud eller anvises lokaler til foreninger, der tilbyder frivillige folkeoplysende aktiviteter for børn og unge. Det fremgår bl.a., at en forening skal have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som følger af foreningens vedtægt. Det fremgår endvidere, at foreningen skal tilbyde folkeoplysende virksomhed efter loven.

Herudover er der i bestemmelsen fastsat visse krav i forhold til foreningens opbygning, herunder at foreningen skal have en bestyrelse, at foreningen skal være demokratisk opbygget og bygge på aktivt medlemskab.

Endelig stilles krav om, at foreningens folkeoplysende aktiviteter som udgangspunkt skal være åben for alle, at foreningen er hjemmehørende i tilskudskommunen, og at foreningen har en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Betingelserne i folkeoplysningslovens § 4, stk. 2 og 3, suppleres af lovens § 5, der bl.a. indeholder en betingelse om, at folkeoplysende foreninger ikke må oprettes og drives i kommercielt øjemed, jf. § 5, stk. 3. En bestyrelse for en folkeoplysende forening er også ansvarlig over for kommunen for anvendelsen bl.a. for anviste lokaler og dokumentation for virksomheden, jf. folkeoplysningslovens § 5, stk. 2.



Folkeoplysende virksomhed omfatter således bl.a. det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde indenfor idræt, idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde samt idébestemt og samfundsengagerende foreningsarbejde i øvrigt, jf. §§ 14, stk. 2 og 16.

Det er ikke derudover i lovbestemmelserne nærmere afgrænset, hvad der er omfattet af begrebet "folkeoplysende virksomhed". I bemærkningerne til lovforslaget er bl.a. anført følgende:

"Formålsbeskrivelserne skal give initiativtagerne, kommunalbestyrelserne og folkeoplysningsudvalgene pejlemærker for lokalt på et alment og kvalificeret grundlag at kunne diskutere, definere og afgrænse den støtteberettigende folkeoplysende virksomhed efter loven.

...

Til § 1

Bestemmelsen indfører som noget nyt en overordnet formålsbeskrivelse for hele det frie folkeoplysende område. Bestemmelsen tager udgangspunkt i de værdier, der i generationer har været udgangspunktet for denne virksomhed, nemlig respekt for initiativtagernes egenart og idégrundlag, der i mangfoldigheden har det karakteristikum, at fællesskabet er i centrum og skal udgøre rammen for al fri folkeoplysende virksomhed. Bestemmelsen i § 1 kan ikke stå alene, men skal ses i sammenhæng med formålsbeskrivelserne for folkeoplysende voksenundervisning (§ 7) og det frivillige foreningsarbejde (§ 14) samt med det foreningsbegreb, der foreslås i §§ 4 og 5.

...

Formålene og foreningsbegrebet skal styrke det lokale folkeoplysningsarbejde ved at give initiativtagerne, foreningerne, kommunalbestyrelsen, Folkeoplysningsudvalget m.fl. et arbejdsredskab, der gør dem i stand til at debattere og sætte rammer for, hvad der kan godkendes som støtteberettigende virksomhed efter loven.

Formålsbestemmelserne sætter folkeoplysningen ind i en overordnet samfundsmæssig, historisk, kulturel og social sammenhæng, hvor grundelementerne i det folkeoplysende trækkes frem. Her tænkes f.eks. på demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, hvor den enkelte føler sig forpligtet over for andre borgere og over for fællesskabet og forholder sig aktivt til andre.

Det er som nævnt ikke tanken at begrænse det frie initiativ, den frie deltagelse eller det frie emne- og lærervalg, som denne virksomhed har bygget på i mere end 100 år, men at give nogle pejlemærker, hvor grundelementerne i det folkeoplysende trækkes frem, og hvoraf det fremgår, at ikke al mellemmenneskelig aktivitet nødvendigvis er støtteberettigende som folkeoplysning efter denne lov."

Sammenfattende er det ved folkeoplysningslovens tilblivelse klart forudsat, at der – på baggrund af en samlet bedømmelse af foreningen og dens virksomhed og ud fra lokale hensyn – tilkommer byrådet et forholdsvis vidt skøn ved afgørelsen af, om lovens betingelse om at varetage folkeoplysende virksomhed kan anses opfyldt. Denne fortolkning af folkeoplysningsloven er også lagt til grund i retspraksis.





Der er også i folkeoplysningsbekendtgørelsen (Bek. nr. 1257 af 12. december 2011) fastsat nærmere betingelser for støtte til foreninger.

Det følger af folkeoplysningsbekendtgørelsens 2, stk. 1, at der ikke skal ydes til virksomhed, som høre under anden lovgivning. Lokalerne, der stilles til rådighed vederlagsfrit til folkeoplysende virksomhed, må ikke anvendes til aktiviteter eller virksomhed, der hører under anden lovgivning f.eks. folkeskole- og friskolelovgivningen. Tilskud til undervisning omfattet af lovgivningen for private grundskoler og friskoler er en statslig opgave, jf. § 10 i lov om private grundskoler og friskoler, hvorefter staten yder tilskud til en privat grundskole eller friskoles drift.

Efter folkeoplysningslovens § 5, stk. 8, afgør kommunen om en forening opfylder betingelserne for at opnå tilskud efter loven, ligesom byrådet anviser lokaler til folkeoplysende virksomhed, jf. lovens § 21, stk. 1.

Det er en betingelse for at få anvist et lokale, at foreningen opfylder lovens tilskudsbetingelser, men det er ikke en betingelse, at foreningen rent faktisk får tilskud til den pågældende undervisning eller aktivitet, jf. lovens § 16, stk. 2 og § 21, stk. 5.

Efter folkeoplysningslovens § 33, stk. 1, træffer kommunen beslutning om alle forhold vedrørende virksomhed efter denne lov, der ikke er henlagt til anden myndighed. Kommunen kan således også træffe afgørelse om en forening tilbyder frivilligt folkeoplysende virksomhed for børn og unge, som grundlag for at være godkendt som folkeoplysende forening i Allerød Kommune.



**Bilag: 3.4. Bilag 4 Vedtægter Ny Allerødgård IF.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 7238/17

## § 1 Navn og hjemsted

*Stk. 1.* Vedtægt for "Ny Allerødgård I.F". Foreningen er stiftet år 2016

*Stk. 2.* Foreningens hjemsted er Allerød Kommune.

## §2 Foreningens formål

*Stk. 1.* Foreningens formål er, at dyrke sport i bred forstand (inkl. svømning) for børn og unge, og med udgangspunkt i fællesskabet og det sociale liv i foreningen at udbrede kendskabet til sport. Det er endvidere foreningens formål at udvikle medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen.

## §3 Foreningens medlemskab af organisationer m.v.

*Stk. 1.* Foreningen er medlem af DGI, Dansk Svømme Union og Danmarks Idrætsforbund.

## § 4 Medlemskreds og kontingent

*Stk. 1.* Som medlem i foreningen kan optages alle, der har betalt kontingent og som tilslutter sig foreningens formål.

*Stk. 2.* Medlemskontingent fastsættes for et år af gangen af generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Udmeldelse skal ske skriftligt ved henvendelse til et af foreningens bestyrelsesmedlemmer. Der kan ikke kræves tilbagebetaling af medlemskontingent.

*Stk. 4.* Foreningens medlemmer er forpligtet til at efterkomme foreningens vedtægter, reglement samt andre instrukser givet af bestyrelsen. Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen. Det pågældende medlem har mulighed for at gøre indsigelse til generalforsamlingen.

## § 5 Generalforsamling

*Stk. 1.* Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

*Stk. 2.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest i marts måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig indkaldelse til medlemmerne.

*Stk. 3.* Forslag der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

*Stk. 4.* Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens/formandens beretning
4. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til § 6, stk. 2. og 3.
8. Valg af bestyrelsessuppleant.
9. Valg af revisor(er) og én revisorsuppleant.
10. Evt. valg/nedsættelse af udvalg
11. Eventuel

*Stk. 5.* Stemmeret på generalforsamlingen har alle der har betalt kontingent.

*Stk. 6.* Generalforsamlingens beslutninger nedskrives i referat eller i protokol.

*Stk. 7.* Generalforsamlingen træffer beslutninger ved alm. stemmeflertal, dog jf. § 9, stk. 1

*Stk. 8.* Et stemmeberettiget medlem kan stemme ved skriftelig fuldmagt. Der kan stemmes med to fuldmagter ud over sin egen.



*Stk. 9.* Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes inden en måned, når mindst 1/3 af medlemmer skriftlig stiller krav herom. Indkaldelse med dagsorden skal ske med mindst to ugers varsel.

## **§ 6 Foreningens daglige ledelse**

*Stk. 1.* Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 5 medlemmer samt 2 suppleanter, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

*Stk. 2.* Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

*Stk. 3.* Tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant vælges på lige år.

*Stk. 4.* To bestyrelsesmedlemmer og en suppleant vælges på ulige år.

*Stk. 5.* Formand og kasserer må ikke være samme person.

*Stk. 6.* Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

*Stk. 7.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 8.* Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

*Stk. 9.* Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og i dennes forfald næstformanden.

*Stk. 10.* Formanden drager omsorg for, at der føres protokol/referat over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger

## **§ 7 Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Foreningens formue skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut.

*Stk. 2.* Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.

*Stk. 3.* Foreningens regnskab revideres af de af generalforsamlingen valgte revisorer. Revisorpåtegnet regnskab bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

*Stk. 5.* Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen eller ægtefælle/samboende til medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 6.* Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

## **§ 8 Tegningsregler**

*Stk. 1.* Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden og kassereren for bestyrelsen i fællesskab, eller af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan godkende, at formand og kasserer kan råde over betalingskort og netbank til foreningens bankkonto hver for sig.

*Stk. 3.* Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

*Stk. 4.* Ved beløb under 1.000 kr. kan kassereren alene underskrive.

## **§ 9 Vedtægtsændringer**

*Stk. 1.* Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de angivne stemmer er for forslaget.



**§ 10 Opløsning**


*Stk. 1.* Foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling indkaldt med dette for øje, med  $\frac{3}{4}$  af de fremmødtes stemmer for forslaget.

*Stk. 2.* Eventuelt overskud/formue/materiel går ved opløsning af foreningen til almennyttige formål, Ved opløsning tager generalforsamlingen stilling til hvilket formål

**Dato og underskrift**

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling søndag den 3. juli 2016.

Dirigentens navn og underskrift:



Michael Nørregaard

Formandens navn og underskrift:



Hans Christian Linderøth

**Bilag: 3.5. Bilag 6 Notat fra foretræde KIU 30. januar 2017**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 10487/17

# NOTAT

## Allerød Kommune

### Sekretariat

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 48 100 100  
kommunen@alleroed.dk  
www.alleroed.dk

### Foretræde Kultur og Idrætsudvalgets møde den 30. januar 2017 - Ny Allerødgård I.F

I henhold til offentlighedslovens § 13 om notatpligt er følgende oplysninger om faktiske forhold i sagen noteret.

Foreningen var repræsenteret ved formand Hans Christian Linderoth og bestyrelsesmedlem Thomas Willumsen.

Foreningen omdelte notat på mødet med beskrivelse af foreningens udvikling og fremtid. Notatet omtaler også foreningens aktiviteter.

Foreningen oplyste supplerende, at de har flere fodboldhold og yogahold samt et fitness hold, hvor foreningen gennemfører aktiviteter med egne instruktører.

Af notatet fremgår, at foreningen bl.a. tilbyder svømning i Blovstrød Svømmehal. Endvidere at foreningen samarbejder med Allerød Privatskole om holdadministration og lokaler i forhold til dele af deres idrætsaktiviteter.

Foreningens formand oplyste hertil, at foreningen booker lokaler for deres samarbejdspartner Allerød Privatskole. Aktiviteterne på de pågældende hold varetages af instruktører fra privatskolen, og der er tale om at foreningen overlader lokaler til undervisning. På direkte forespørgsel om f.eks. den tid foreningen har i Blovstrød Svømmehal til svømning for 8-11 årige, oplyste foreningens formand, at foreningen overdrager lokalet til fra Allerød Privatskole, der varetager undervisning. Foreningen er ikke selv er tilstede eller gennemfører undervisning for privatskolen.

Foreningens formand oplyste endvidere, at foreningen ikke var bekendt med de skoleskemaerne fra Allerød Privatskole, som foreningen har foranlediget fremsendt fra privatskolen umiddelbart forud for mødet.

Dato: 30. januar 2017

Sagsnr. 2016-10579

Sagsbehandler:  
LOOL



**Bilag: 3.6. Bilag 7 Referat møde 8. februar 2017**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 12622/17



# NOTAT

## Allerød Kommune

### Sekretariat

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 48 100 100  
kommunen@alleroed.dk  
www.alleroed.dk

### Møde med Ny Allerødgård I.F

**Dato:** 8. februar 2017, kl. 10.30.

**Deltagere:** Hans Christian Linderoth (formand), Thomas Willumsen (bestyrelsesmedlem), Agnete Thomsen, Louise Brandt Olsen og Hans Dyrbye Kloch (Allerød Kommune).

### Oplysning af sag

Foreningen oplysninger på KIU møde den 30. januar 2017 om, at foreningen videregiver foreningens tider i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal til Allerød Privatskole blev verificeret.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over foreningens aktiviteter på grundlag af foreningens program. Forvaltningen ønsker at kvalitets sikrer oversigten som er til brug for sagen i Kultur- og Idrætsudvalget.

Hold 101-102-201-301-401-402 og 501 er alle sammenfaldende med Allerød Privatskoles skemalagte idrætsundervisning kan ikke anses for være folkeoplysende aktiviteter i lyset af at foreningen videregiver lokaler til Allerød Privatskole.

Foreningen har fået anvist tider til Hold 101,102,201,301 og 501 i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal. Foreningen vidste ikke på forespørgsel i hvilke lokaler hold 401 (Sport torsdage kl. 12.30-14.00) og hold 402 (Sport/Torsdage 13-15 år) foregik. Foreningen ville vende tilbage med oplysninger herom.

Forvaltningen bad herefter foreningen redegøre nærmere for aktiviteterne på foreningens øvrige hold

Foreningen oplyste, at aktiviteterne på hold 202, 303, 304, 403, og 502 blev afholdt på Allerødgård. Det er eksterne instruktører, der varetager aktiviteterne og som får betaling (honorar). Instruktørerne på de pågældende hold er ikke også ansatte på Allerød Privatskole og SFO. Holdene er aktive på nær hold 404.

Foreningen oplyste, at hold 404 Fitness 13-16 år, ikke havde haft den fornødne interesse blandt foreningen medlemmer siden holdet blev oprettet i oktober. Holdet ophører fra uge 8. Foreningen har tid til hold 404 i Blovstrød Hallen for en sæson. Foreningen blev gjort opmærksom på, at en foreningen ikke kan opretholde en tid, såfremt foreningen ikke har en konkret holdaktivitet. Foreningen ville sikre, at de framelder tider i kommunale lokaler, hvor aktiviteten er ophørt.

Foreningen har oplyst i notat af 30. januar 2017 til KIU, at de bl.a. har akrobatik og rytmik i Blovstrød Hallen. Foreningen vil vende tilbage med, hvorvidt der er hold, der fremgår af oversigten, som er ændret

Foreningen oplyste, at medlemmer, der har betalt kontingent, kan deltage på alle hold. Foreningen ville vende tilbage med oplysning om det samlede antal af

Dato: 9. februar 2017

Sagsnr. 2016-10579

Sagsbehandler:  
LOOL



deltagere på hold 202, 303, 304, 403, 404 og 502 og dokumentation for betalt kontingent.

Foreningen oplyste, at have 230 betalende medlemmer under 18 år. Foreningen opkræver 175 kr. halvårligt via NETS/Betalingservice. Foreningen vil fremsende dokumentation for den samlede egenbetaling for deres medlemmer, herunder samlede egenbetaling for deres medlemmer under 18 år.

### **Vejledning om folkeoplysning**

Foreningen blev orienteret om, at det bl.a. er en betingelse for at være en folkeoplysende forening, at der afholdes kontinuerlige og almennyttige aktiviteter for betalende medlemmer.

Det er ikke i folkeoplysende loven fastsat om, hvad der forstås ved kontinuerlige aktiviteter. Men der skal være tale om mere end enkelt stående aktiviteter eller en aktivitet årligt. I praksis fastlægges det lokalt. Idrætsforeningerne i Allerød planlægger overvejende aktiviteter(program) for en sæson og får tildelt faste tider herefter via Fritidsnævnet og KIU.

Foreningen blev oplyst om, at en forenings samarbejde med en folkeskole, sker efter reglerne i folkeskoleloven. Foreningens blev også oplyst om, at en forenings samarbejde med en privat institution f.eks. en privatskolen bl.a. ikke må være til erstatning for den private institutions virksomhed og drift.

### **Det videre forløb**

Det blev aftalt, at foreningen fremsender de ovennævnte oplysninger senest den 14. februar 2017.

Forvaltningen vil på baggrund heraf udarbejde en supplerende sagsfremstilling til brug for det KIU.



**Bilag: 3.7. Bilag 8 mail af 14. februar 2017 fra Ny Allerødgård I.F**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 17086/17

**From:** Ny Allerødgård IF  
**Sent:** 14 Feb 2017 21:52:59 +0100  
**To:** Louise Brandt Olsen  
**Cc:** Hans Christian Loer Linderoth;Thomas Willumsen;Kim Andersen;swiid@hotmail.com;Gert Skov  
**Subject:** Re: [Sagsnr.:16/10579] - [Dok.nr.:12622/17] Referat møde 8. februar 2017  
**Attachments:** BetalingsserviceWeb\_indbetalingsart\_2017.02.14.pdf, BetalingsserviceWeb\_posteringer\_2017.02.14.pdf

Kære Louise

Tak for et godt og konstruktivt møde. Vi fremsender hermed efter aftale den efterspurgte information. For at lette tilbagemeldingen har vi valgt at kommentere direkte på det i denne mail, hvor vi har kopieret Forvaltningens tekst ind nedenfor.

Vi er fortsat meget interesseret i dialog og vejledning om bl.a. følgende:

- Hvad skal der til for at en aktivitet er kontinuerlig i form af tidsmæssig udstrækning under lov om folkeoplysning? At man har en praktisk tildeling af hal-tider halvårligt kan vel næppe anlægges som retlig definition
- Hvordan skal fordelingen af medlemmer som minimum se ud på de enkelte hold i forhold til f.eks skoletilhørsforhold?
- Hvordan løfter en forening bevisbyrden yderligere for, at foreningens aktiviteter er åbne for alle?

Vi er meget indstillede på i fællesskab at afsøge muligheder, og imødeser vejledningen.

Med venlig hilsen

Hans Christian Loer Linderoth  
Formand for Ny Allerødgård I.F.

Hold 101-102-201-301-401-402 og 501 er alle sammenfaldende med Allerød Privatskoles skemalagte idrætsundervisning kan ikke anses for være folkeoplysende aktiviteter i lyset af at foreningen videregiver lokaler til Allerød Privatskole.

Vi bliver nød til at præcisere ovenstående, da foreningen ikke videregiver lokaler til Allerød Privatskole, men samarbejder med Allerød Privatskole om afholdelse af aktiviteter i henhold til vores samarbejdsaftale med skolen.

Foreningen har fået anvist tider til Hold 101,102,201,301 og 501 i Blovstrød Hallen og Blovstrød Svømmehal. Foreningen vidste ikke på forespørgsel i hvilke lokaler hold 401 (Sport torsdage kl. 12.30-14.00) og hold 402 (Sport/Torsdage 13-15 år) foregik. Foreningen ville vende tilbage med oplysninger herom.

Hold 401 foregår i Blovstrød Svømmehal

Hold 402 foregår på Blovstrød Skole

Forvaltningen bad herefter foreningen redegøre nærmere for aktiviteterne på foreningens øvrige hold

- Hold 202 – foregår på Ny Allerødgård
- Hold 203 – afsluttet
- Hold 204 – foregår på Ny Allerødgård
- Hold 302 – foregår med udgangspunkt fra Ny Allerødgård i området omkring Ny Allerødgård
- Hold 303 – foregår på Ny Allerødgård
- Hold 304 – foregår på Ny Allerødgård
- Hold 403 – foregår på Ny Allerødgård
- Hold 404 – afsluttet
- Hold 502 – foregår på Ny Allerødgård

Foreningen har oplyst i notat af 30. januar 2017 til KIU, at de bl.a. har akrobatik og rytmik i Blovstrød Hallen. Foreningen vil vende tilbage med, hvorvidt der er hold, der fremgår af oversigten, som er ændret

Vi henviser til foreningens hjemmeside, som foreningen forsøger at holde opdateret løbende, og som viser aktuelle hold.

Foreningen ville vende tilbage med oplysning om det samlede antal af deltagere på hold 202, 303, 304, 403, 404 og 502

- Hold 202 – 14 deltagere
- Hold 303 – 26 deltagere
- Hold 304 – 14 deltagere
- Hold 403 – 16 deltagere
- Hold 404 – 8 deltagere
- Hold 502 – 15 deltagere

.....og dokumentation for betalt kontingent.

Vi henviser til vedlagte pdf fil fra BetalingserviceWeb, som foreningen anvender til opkrævning.

Foreningen oplyste, at have 230 betalende medlemmer under 18 år. Foreningen opkræver 175 kr. halvårligt via NETS/Betalingservice. Foreningen vil fremsende dokumentation for den samlede egenbetaling for deres medlemmer, herunder samlede egenbetaling for deres medlemmer under 18 år.

Vi henviser til vedlagte pdf fil fra BetalingserviceWeb, som foreningen anvender til opkrævning.

### **Vejledning om folkeoplysning**

Foreningen blev orienteret om, at det bl.a. er en betingelse for at være en folkeoplysende forening, at der afholdes kontinuerlige og almennyttige aktiviteter for betalende medlemmer.

Det er ikke i folkeoplysende loven fastsat om, hvad der forstås ved kontinuerlige aktiviteter. Men der skal være tale om mere end enkelt stående aktiviteter eller en aktivitet årligt. I praksis fastlægges det lokalt. Idrætsforeningerne i Allerød planlægger overvejende aktiviteter(program) for en sæson og får tildelt faste tider herefter via Fritidsnævnet og KIU.

Foreningen gør opmærksom på, at vores aktiviteter er kontinuerlige, er mere end enkeltstående aktiviteter, og at vi derfor finder oplysningen om hvordan idrætsforeningerne planlægger deres program uvedkommende for en fortolkning af lov om folkeoplysning og dermed ikke kan finde anvendelse til at etablere strammere fortolkninger end ovenstående. Såfremt Forvaltningen ønsker at fastholde deres fortolkning ønskes oplyst reference til specifikke kommentarer i forarbejdet til lovgivningen eller anden retlig hjemmel.

Foreningen blev oplyst om, at en forenings samarbejde med en folkeskole, sker efter reglerne i folkeskoleloven. Foreningens blev også oplyst om, at en forenings samarbejde med en privat institution f.eks. en privatskolen bl.a. ikke må være til erstatning for den private institutions virksomhed og drift.

Foreningen oplyser igen overfor Forvaltningen, at vores samarbejde med Allerød Privatskole ikke erstatter den private institutions virksomhed og drift, da instruktøren er ansat af Allerød Privatskole, og holdene er et samarbejde imellem foreningen og Allerød Privatskole. Det er fortsat en åben aktivitet for alle medlemmer af foreningen (uanset om medlemmerne har valgt at gøre brug af det frie skolevalg eller hjemmeundervisning), og at foreningen ikke mener at tidspunkterne for afholdelse ekskluderer nogen.

2017-02-09 14:26 GMT+01:00 Louise Brandt Olsen <[lool@alleroed.dk](mailto:lool@alleroed.dk)>:

Til Ny Allerødgård I.Fs bestyrelse.

Kære Hans Christian,

Hermed referat fra mødet i går.

Venlig hilsen

Louise Brandt Olsen :: Juridisk konsulent :: Allerød Kommune :: Sekretariatet :: [+4548126344](tel:+4548126344) :: [+4521316192](tel:+4521316192) :: [www.alleroed.dk](http://www.alleroed.dk)

[Sikker kommunikation mellem Allerød Kommune og borgere/virksomheder henvises til "digital post" via Borger.dk og Virk.dk](#)

Denne mail indeholder information, som er rettet til en bestemt person, virksomhed eller myndighed. Hvis du ikke er den tiltænkte modtager, beder vi dig venligst gøre opmærksom på fejlen ved at bruge svarfunktionen, og herefter slette mailen.  
Enhver videregivelse, kopiering eller handling på baggrund af denne mail og eventuelle vedhæftede filer er forbudt, hvis du ikke er den tiltænkte modtager.

**Bilag: 3.8. Bilag 5 Oversigt holdaktiviteter 27. februar 2017**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 17109/17

Bilag 5 Oversigt over NAIF holdaktiviteter – børn og unge pr. 27. februar 2017

Hold	Aktivitet/ alder	Oplyst kapacitet/ Antal deltagere	Folkeskole elever deltagelse	Skema Allerød Privatskole	Kommunalt lokale
Hold 101 Man 8.00-10.00	Sport / 6-8 år	Få ledige pladser	Ingen	1. kl. Idræt	Blovstrød Hallen kl. 8-9
Hold 102 Man 10.00-12.00	Svømning /8-11 år	Få ledige pladser	Ingen	4.+ 5. kl. Svømning	Blovstrød Svømmehal kl. 10.00-12.00
Hold 201 Tirs. 14.00-15.30	Sport/ 10-14 år	Holdet fyldt op	Ingen	6.+ 7. kl. Idræt	Blovstrød Hallen kl. 13.45-15.00
Hold 301 Ons 8.00-9.30	Sport/ 7-9 år	Få ledige pladser	Ingen	2. kl. Idræt	Blovstrød Hallen kl. 8.00-9.00
Hold 401 Tors 12.30-14.00	Sport/ 8-10 år	Få ledige pladser	Ingen	3. kl. Idræt	Blovstrød Svømmehal Kl. 12.30 – 14.00
Hold 402 Tors 14.00-15.30	Sport/ 13-15 år	Fyldt op	Enkelt 7 kl.	8. kl. Idræt	Blovstrød Skole (?) Kl. 14.00 – 15.30
Hold 501 Fred. 13.00-14.30	Sport/ 8-11 år	Få ledige pladser	Ingen	5. kl. Idræt	Blovstrød Hallen kl. 13-15
Hold 202 Tirs. 15.00-16.30	Fodbold/ 5-9 år	14 deltagere	Alle		
Hold 303 Ons. 14.30-15.30	Yoga/ 6-10 år	26 deltagere	-		
Hold 304. Ons. 15.30-16.30	Yoga 11- 15 år	14 deltagere	-		
Hold 403 Tors 14.00-16.00	Fodbold/ 5-9 år	16 deltagere	Alle		
Hold 502 Fred 15.-16.30	Fodbold/ 5-9 år	15 deltagere	Alle		
		I alt 69			



**Bilag: 4.2. Bilag 3: Investeringsoversigt 2018-21**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 11713/17

<b>Bilag 3: Investeringsoversigt 2018-21</b>					
<i>Beløb i 1.000 kr. (2018-priser)</i>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prioriteret beløb ved salgsindtægter</b>
<b>Børn- og Skoleudvalget</b>	<b>23.451</b>	<b>3.059</b>	<b>3.059</b>		
Modernisering og videreudvikling af læringsmiljøerne	3.059	3.059	3.059		16.000
Dagtilbudskapacitet i Blovstrød	20.392				
Projektering og etablering af klubtilbud i Blovstrød					10.000
Afhængig af salgsindtægter - etablering af nyt dagtilbud 2021					40.000
<b>Sundheds- og Velfærdsudvalget</b>	<b>4.634</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Etablering af 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter. Anskaffelse af serviceareal i 2017 og inventar i 2018	3.604				
Indtægt fra salg af areal ifm 40 demenspladser ved Skovvang Plejecenter					
Aktivitetscenter (ifm. etablering af demenspladser)	1.030				
Udbygning af genoptræning på Plejecenter Engholm - udvidelse af budgetramme					
Blå gang - renovering					1.000
<b>Teknik- og Planudvalget</b>	<b>3.262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Trafiksanering, Blovstrød etape 2					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten					
Supercykelsti - Forlængelse af Farumruten. Ændring af linjeføring via Nymøllevej. Anlægsudgiften er 4,0 mio. kr. og der modtages tilskud på 2,0 mio. kr.					
Handleplan Trafik og Miljø - Prioritering af cykelstier på Hillerødvej de første år. Hillerødvej i 2017 og Kirkeltevej vest i 2018, Uggeløse bygede og Møllemosevej	3.262				12.000
Saltlade Park og Vej					
Lillevang Skole - fysisk tilgængelighed legeplads					
<b>Kultur- og Idrætsudvalget</b>	<b>16.479</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Etablering af anretterkøkken i Skoven 4					
Dryland	6.180				
Tennishal	10.299				
Kunstgræsbaner					
<b>Økonomiudvalget</b>	<b>6.292</b>	<b>6.292</b>	<b>6.292</b>	<b>30.000</b>	
Energioptimering, "bølge 3" - Lånefinansieret	6.292	6.292	6.292		
Faciliteter i bymidten - prioriteres efter dialog om Liv i bymidten. Kan eventuelt være toilet, legeplads, scene mv.					1.000
Ramme til anlæg i 2021				30.000	
<b>Skattefinansieret anlæg i alt</b>	<b>54.118</b>	<b>9.351</b>	<b>9.351</b>	<b>30.000</b>	

**Bilag: 4.3. Bilag 4: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 12529/17

## Bilag 4

### Allerød Kommune

Økonomi og It  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
<http://alleroed.dk>

### Budget 2018-21: Fagudvalgenes proces for borger- og brugerinddragelse

Dato: 7. februar 2017

Fagudvalgene spiller ifølge budgetstrategien 2018-21 en central rolle i budgetlægningsprocessen, og har ansvaret for på udvalgets område at udarbejde følgende:

Sagsnr. 16/15562

Sagsbehandler:  
jemo

#### Senest 16. maj 2017

1. Forslag til driftsbesparelser
2. *Forslag til driftsudvidelser*
3. Forslag til anlægsprogram
4. Relevant borger og brugerinddragelse i forbindelse med ovenstående

#### Senest 13. juni

5. Prioritering af forslag til driftsbesparelser
6. Større spørgsmål og ønsker, jf. ØU's prioritering

#### Ad. 4 Borger- og brugerinddragelse

Fagudvalgene er ansvarlige for at sikre, at der sker en relevant borger- og brugerinddragelse i forbindelse med budgetprocessen. Fagudvalgene beslutter processen for borger- og brugerinddragelse på møderne i januar/februar 2017, på baggrund af oplæg fra Forvaltningen. Processen gennemføres i perioden februar til maj.

Borger- og brugerinddragelsen er et supplement til den formelle høringsproces der årligt gennemføres.

Økonomiudvalget har desuden tilrettelagt en generel proces for borger- og brugerinddragelse, som beskrevet i budgetstrategien. Herunder afholdes borgermøder i henholdsvis maj og august.

Forvaltningen sikrer derudover den relevante inddragelse i forhold til ledere, medarbejdere og relevante faglige organisationer.



## **Proces for borger- og brugerinddragelse på fagudvalgenes områder**

Fagudvalgene har på møderne i januar/februar besluttet følgende proces for borger- og brugerinddragelse.

### Børn og Skoleudvalget

- Skole-, dagtilbuds- og klubområdet: Almindelige bestyrelseshøringer
- Der afholdes et dialogmøde med Handicaprådet

Derudover har udvalget anmodet om et forslag til proces- og tidsplan for borgerinddragelse, som inkluderer et borgermøde om udvalgets områder.

### Sundheds og velfærdsudvalget

- Dialogen sker via et fælles dialogmøde mellem udvalget, ældrerådet, handicaprådet og områdets virksomhedsledere
- Mødet for borger- og brugerinddragelse planlægges til marts måned 2017 på baggrund af oplæg fra Forvaltningen i samarbejde med udvalgsformanden

### Teknik og Planudvalget

- Ældrerådet og handicaprådet inviteres til mødet i april

### Klima og Miljøudvalget

- Der sker en skriftlig høring af Rådet for bæredygtig udvikling

### Kultur og Idrætsudvalget

Dialog sker via et fællesmøde med:

- Brugerrådene på idrætsområde
- Allerød Idræts Union (AIU)
- Fritidsnævnet
- Bestyrelsen for Musikskolen
- Bestyrelsen for Biblioteket
- Handicaprådet og Ældrerådet
- Foreninger

Borger- brugerinddragelse kommer på udvalgsmøde i maj/juni 2017.



### Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

- Formandskabet for Allerød Handelsforening og Lyngby Erhvervsforening inviteres til foretræde for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på en fælles drøftelse af udfordringer og muligheder for det lokale erhvervsliv
- Udvalget ønsker udover at invitere arbejdstagersidens repræsentanter i det regionale arbejdsmarkedsråd til at deltage på et dialogmøde i forlængelse af dialogmødet med handelsforeningerne

Derudover har udvalget anmodet om et forslag til en mindre undersøgelse blandt borgere i beskæftigelsesforløb af deres oplevelse af deres sagsforløb. Forslaget fremlægges for udvalget på næstkommende møde.

### Økonomiudvalget

- Der gennemføres to dialogmøder mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget
- Tværgående gennemføres to borgermøder, som led i den fastlagte budgetstrategi



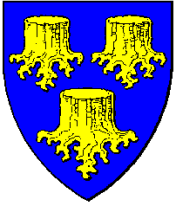
**Bilag: 4.1. Bilag 2: Forslag til effektiviseringer**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 13028/17



# Fagudvalgenes budgetproces 2018-21

## Bilag 2: Forslag til effektiviseringer





**Indholdsfortegnelse**

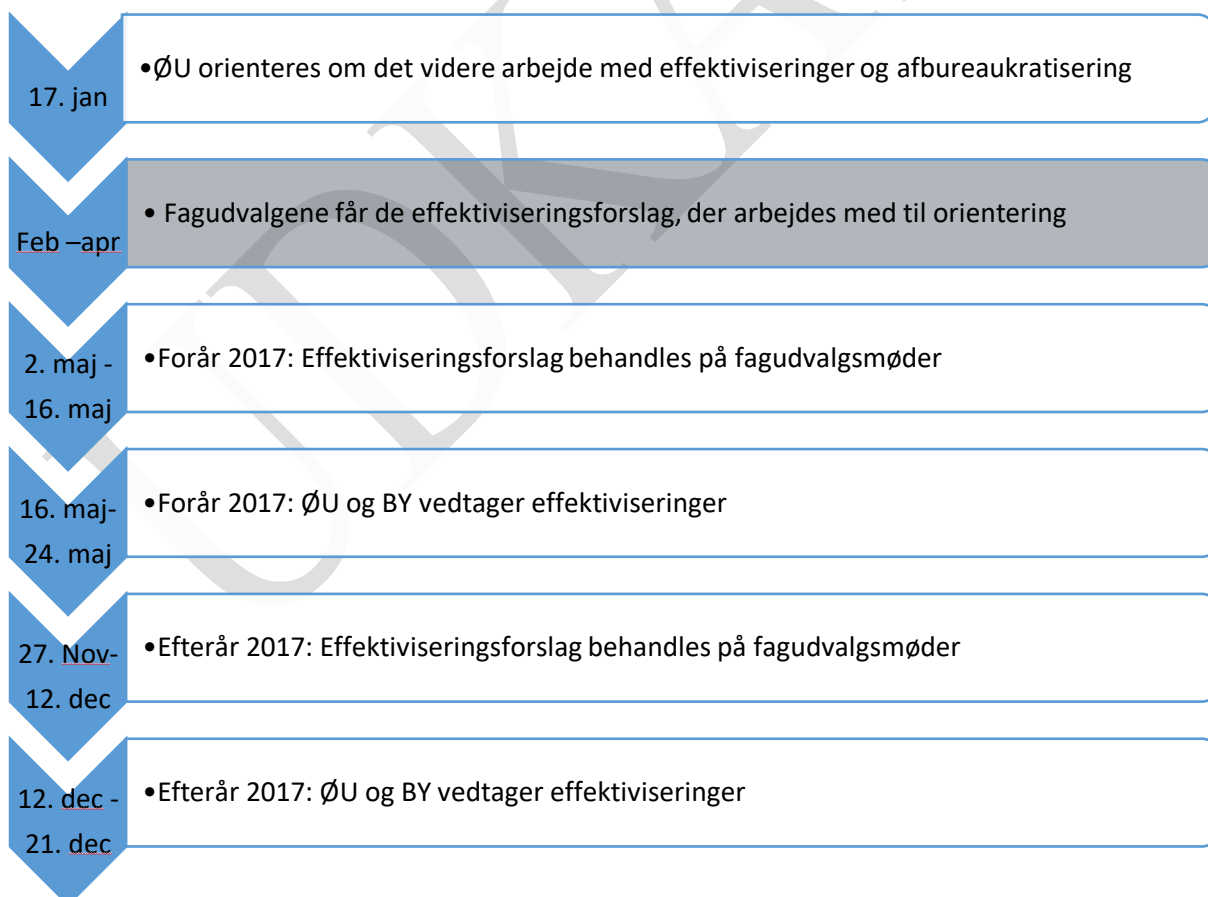
<b>1. Proces for forslag til effektiviseringer .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Niveauer for forslag til effektiviseringer.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Oversigt over effektiviseringer .....</b>	<b>4</b>

UDKAST

## 1. Proces for forslag til effektiviseringer

Arbejdet med effektiviseringer sker med udgangspunkt i den af byrådet vedtagne effektiviseringsstrategi for 2017-20. Effektiviseringsstrategien tager sit afsæt i Allerød Kommunes vision "Fælles udvikling i Balance". Effektiviseringsstrategien fastslår, at den årlige proces for arbejdet rammesættes i budgetstrategien, således at processen er koordineret med den løbende budgetopfølgning og budgetlægningsprocessen.

- Ifølge effektiviseringsstrategien gennemføres effektiviseringer løbende
- Ifølge budgetstrategien for 2017 sker beslutning om gennemførelse af effektiviseringer både i forår og i efteråret
- På velfærdsområderne findes minimum 2,8 mio. i effektiviseringer i 2017 stigende til 4,2 mio. kr. i 2016, 5,5 mio. kr. i 2019 og 6,8 mio. kr. i 2020. (Beløbene er fremskrevet til 2018 priser)
- Forslag til effektiviseringer følger i foråret 2017 samme spor i fagudvalgene som forslag til driftsbesparelser



## 2. Niveauer for forslag til effektiviseringer

Fagudvalgene præsenteres i dette bilag for den første foreløbige oversigt over de forslag til effektiviseringer, der arbejdes med på nuværende tidspunkt, og som modnes gennem året. Forslagene er delt i følgende niveauer.

- Niveau 1: Idestadiet
- Niveau 2: Klar til politisk vedtagelse i maj
- Niveau 3: I gang

### *Niveau 1: Idestadiet*

På dette stadie arbejdes der med en række temaer, som kan manifestere sig i effektiviseringsforslag over tid, og som således vil blive fremlagt for det politiske niveau senere, hvis de viser sig at udgøre et potentiale for effektivisering.

### *Niveau 2: Klar til politisk vedtagelse i maj*

Niveau 2 er forslag, som er så færdiggennemarbejdede, at de er klar til at kunne træde i kraft efter politiske vedtagelse i Maj.

### *Niveau 3: I gang*

Forslag i niveau 3 er forslag som allerede er i gang administrativt.

Nedenfor fremgår den samlede oversigt over de foreløbige forslag til effektiviseringer fordelt på fagudvalg.

### 3. Oversigt over effektiviseringer

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Børn- og Skoleudvalget</b>					<b>470.000</b>	<b>-2.229.125</b>	<b>-4.040.990</b>	<b>-4.040.990</b>	<b>-4.040.990</b>	<b>-4.040.990</b>
1	<b>Effektiviseringsindsats i Familieafdelingen</b> Familieafdelingen har afsøgt mulighed for at omlægge opgaver efter Servicelovens §52 om personligt støtte således, at indsatsen kan varetages på nye måder med et øget fokus på borgerrettede aktiviteter og af personale med en anden faglig profil end de nuværende. Effektiviseringen gennemføres ud fra effektiviseringsstrategiens definition om, at der ikke ændres på serviceniveauet, men at opgaverne løses anderledes og med samme serviceniveau i et fremadrettet perspektiv.	3	x		0	-250.000	-303.000	-303.000	-303.000	-303.000
2	<b>Yderligere potentiale i analyse af anbringelsesområdet</b> I forbindelse med budgetforliget er der prioriteret midler til ansættelse af en medarbejder der skal analysere anbringelsesmønstret med henblik på en mere optimal udnyttelse af ressourcer. Det vurderes, at der kan frembringes yderligere potentiale på den baggrund.	3	x		0	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
3	<b>"Den svenske model"</b> Yderligere gevinstrealisering ved at arbejde videre i "den svenske model"	3	x		0	-200.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
4	<b>Sammenlægning af Lyngø BH og BH Molevitten</b> Der er dialog med bestyrelserne om forslaget - forældrebetaling er fratrukket, så det er nettobesparelsen, som er angivet.	1			0	-214.125	-428.250	-428.250	-428.250	-428.250
5	<b>Optimering i anvendelse af lønmidler på dagtilbudsområdet</b> Medarbejdere med høj anciennitet forventes at fratryde/forældrebetaling er fratrukket, så det er nettobesparelsen som er angivet.	2	x		0	0	-165.400	-165.400	-165.400	-165.400
6	<b>Fælles administration med Familieafdelingen</b> Reduktion på 1/2 årsværk.	2	x		0	-85.000	-173.500	-173.500	-173.500	-173.500
7	<b>Regulering af budget til § 36 klubtilbud</b> Færre børn visiteres til Levuk	2	x		0	-190.000	-360.840	-360.840	-360.840	-360.840
8	<b>Hjemtagelse af børn</b> der pt. er placeret i specialtilbud udenfor kommunen, hjemtages til skoletilbud på Kongevejskolen.	2	x		0	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
9	<b>SSP. Gadeteam opgaver løses af klubberne</b> SSP opgaver løses inden for klubbernes normering ved omorganisering af arbejdet	2	x		0	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
10	<b>Interne effektiviseringer på Klubområdet medfører nedjustering af budget på Klub Allerød og Klub Hobbiten,</b> Fordeles med 75 % til Klub Vest og 25 % til Klub Hobitten.	2	x		0	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
11	<b>Opsigelse af diverse abonnementer på skoleområdet.</b> Opsige abonnement på medlemskab af Kommunernes Forening for Pædagogiske Læringscentre og ingen gengældelse af aftalen: "Med Skolen i Biografen.	2	x		0	-20.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
12	<b>Klassesammenlægninger 3 klasser</b> Der gennemføres klassesammenlægninger i 3 klasser, som følge af de muligheder omlægning af skolestrukturen har medført for at samle henholdsvis indskoling og udskoling på hver sin matrikel på Lillevang Skole.	3	x		350.000	0	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000
13	<b>Effektivisering af basisydelse i UU regi</b> Jf. bestyrelsesbeslutning i UU regi effektiviseres der i UU's arbejde	3	x		0	-170.000	-170.000	-170.000	-170.000	-170.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
14	<p><b>Kontantløse skoler og klubber</b> Formålet er minimere de manuelle arbejds- gange/tidsforbrug/uhensigtsmæssigheder, der i dag er forbundet med håndtering af kontanter i såvel skoler som klubber, hvor børn i dag be- taler med kontanter eller bankoverførsler til kantinekøb, lejrskoler, udflugter m.v. Før- nævnte sker ved at erstatte kontantbetalingen med en "betalingskort-løsning", hvor et og samme kort anvendes både som adgangskort/ printkort/betalingskort.</p> <p>Effektiviseringspotentialet er beregnet ud fra en opgørelse over et skønnet tidsforbrug på opgaven i dag, som vil kunne frigøres. Dog vil udmøntning af besparelse afhænge af en kon- kret vurdering af forholdet på den enkelte skole/klub, idet arbejdsopgaven i dag varetages af henholdsvis afdelingsledere, kantineperso- nale m.v.</p>	1	x		120.000	-100.000	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget</b>					<b>0</b>	<b>-650.000</b>	<b>-650.000</b>	<b>-650.000</b>	<b>-650.000</b>	<b>-650.000</b>
15	<p><b>Effektivisering i Integrationshuset</b> I forbindelse med nedlæggelse af stillingen om- lægges og fordeles ledelsen og opgaverne i In- tegrationshuset på anden måde. Opgaverne som daglig leder og souschef vil fremover blive varetaget af medarbejdere i Integrationshuset sideløbende med indsatsen.</p> <p>Det skal bemærkes, at lønudgiften til tidligere leder var finansieret via aktiveringsindsats i Jobcentret hvorfor besparelse udmøntes på overførsler.</p>	2	x		0	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
16	<p><b>Øget brug af egne virksomhedskonsulenter</b> Hjemtagelse af løsning af opgaver fra anden ak- tør der giver en effektivisering på ca. kr. 250.000 i 2017 og frem.</p>	2	x		0	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000



Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Kultur- og Idrætsudvalget</b>					<b>0</b>	<b>-82.500</b>	<b>-100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>-100.000</b>	<b>-100.000</b>
17	<b>Biblioteket</b> Særkontrakter om effektivisering. Et forsøg hvor virksomheder indgår en aftale om en bestemt årlig effektivisering i form af et fastsat beløb eller en procentsats af budgettet. Aftalerne konkretiserer ikke, hvordan der effektiviseres, men virksomhedslederen indestår for, at det ikke medfører servicereduktioner. Virksomhedslederen får dermed frirum til hvordan effektiviseringer implementeres.	3	x		0	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000	-70.000
18	<b>Musikskolen</b> Musikskolen stopper med at annoncere i lokal avisen	2	x		0	-6.250	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
19	<b>Hjemmeside</b> Musikskolen har fået ny hjemmeside	2	x		0	-6.250	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
<b>Klima- og Miljøudvalget</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-50.000</b>	<b>-50.000</b>	<b>-50.000</b>	<b>-50.000</b>
20	<b>Naturpleje</b> Naturplejekataloget gennemgås for effektiviseringsmuligheder. Blandt andet indenfor drift af skove forventes mulighed for effektivisering gennem mere ekstensiv pleje. Naturoplevelsen for borgerne vil muligvis ændres.	3	x		0	0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Sundheds- og Velfærdsudvalget</b>					<b>0</b>	<b>-200.000</b>	<b>-475.000</b>	<b>-475.000</b>	<b>-475.000</b>	<b>-475.000</b>
21	<b>Plejecenterlæger</b> Ansættelse af plejecenterlæger gennem sats- puljemidler. Øget tilstedeværelse og mulighed for sparring vil medføre en effektivisering	3		x	0	0	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
22	<b>Sygeplejedepot</b> At samle depot på tværs af de fire matrikler.	3	x		0	-50.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
23	<b>Velfærdsteknologi</b> Der etableres en teknologisk legeplads på grøn gang/Engholm. Legepladsen fungerer som la- boratorie for afprøvning af velfærdsteknologi forud for etablering af nyt demensplejecenter. Potentialt ligger i at spare personaleressour- cer i forbindelse med etablering af det ny pleje- center.	1		x	?	?	?	?	?	?
24	<b>Forflytning version 2.0</b> Øget mulighed for effektivisering ved brug af hjælpe midler.	3	x		0	-125.000	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000
25	<b>Patientforløbsprogrammer/borgersamtaler.</b> Telefonafklaring med borgere fremfor person- lige møder. Besparelser ved arbejdstid.	3		x	0	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Teknik- og Planudvalget</b>					100.000	0	-50.000	-100.000	-100.000	-100.000
26	<b>Digital planlægning</b> Digital kommuneplan og lokalplaner, bedre brug af hjemmeside, kortere høringsfrister, (Ny planlov), aflysning af gamle byplanvedtægter og deklARATIONER. (Investeringsudgift vedr. indkøb af nyt fagsystem).	3		x	100.000	0	?	?	?	?
27	<b>TPU - Div. små forslag:</b> 1. Konvertering af græsområder til blomster - for færre græsslåninger 2. Reduktion af trådhegn (idræt, skoler m.v.) afledt driftsudgifter til grøn vedl. 3. Robotkridtning af baner. Samlet besparelse for 1-3 skønnes til 50.000 kr. i år 1 og 100.000 i efterfølgende.	2	x		?	0	-50.000	-100.000	-100.000	-100.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
<b>Økonomiudvalget</b>					400.000	-2.483.000	-1.464.000	-1.454.000	-1.454.000	-1.454.000
28	<p><b>Biler/Kørsel</b>                      Analyseindsatsen rettes mod afsøgning af potentialer ved omlægning af takst ved tjenestekørsel, samt en beregning på effektiviseringspotentialet ved omprioritering/optimering/vedligehold i forhold til kommunes vognpark.                      Der er udarbejdet en analyse af effektiviseringspotentialet at overgå til en ordning hvor alt tjenestekørsel i egen bil afregnes via statens lave takst for kørsel svarende til 1.92 kr. pr kørt kilometer. Ved tjenstlig kørsel skal de ansatte så vidt muligt anvende billigste offentlige transportmiddel eller de tjenstebiler eller-cykler, som virksomheden stiller til rådighed. Eget køretøj kan anvendes til tjenstlig kørsel efter konkret aftale med lederen, og der ydes i så fald kørselsgodtgørelse efter statens lave sats.                      Et særligt kørselsbehov kan begrunde godkendelse og udstedelse af en skriftlig kørselsmyndigelse. MED-udvalg høres ifm. ændringen.</p>	3	x		0	-130.000	-224.000	-224.000	-224.000	-224.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
29	<b>Kørselsgodtgørelse</b> Der gives ikke kørselsgodtgørelse ved kørsel i egen bil indenfor kommunegrænsen, hvis tur er mindre end 4 km. Arbejdsstedet kan indkøbe et antal cykler. (investeringsudgift ej opgjort)	1	x			?	?	?	?	?
30	<b>Fjernelse af beløb til gaver til ansattes runde fødselsdage</b> Nedlæggelse af gaver ved runde fødselsdage/ private mærkedage, samt nedsættelse af beløb til gaver ifm. pensionering/ efterløn (fra kr.1500 -> kr-1000).	2	x			0	-23.000	-40.000	-30.000	-30.000
31	<b>Styrkelse af BBR-Ejendomsdataområdet</b> Økonomiaftalen indeholdt i 2016 nye krav til data på BBR/ejendomsskatteområdet. Forventes at medføre effektiviseringsgevinst fra 2018.	3		x		?	0	?	?	?
32	<b>Temadage</b> Nedsættelse af budget til temadag i Forvaltningen, Forvaltningens MED's temadag og chefmøder	2	x			0	-20.000	-20.000	-20.000	-20.000
33	<b>Biladministration for hele kommunen</b> central styring af indkøb, drift og service, forventes besparelser på 3-400.000 kr./år.	3	x			0	0	-400.000	-400.000	-400.000

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
34	<b>Risikostyring</b> Nedlæggelse af analog og alarmlinier - automa- tiske vandstop på bygninger, reduktion i af- ledte skader, samlet forventet besparelse - 170.000 kr./år (heraf ca. -10.000 på energi- konti, -100.000 på selvrisiko skader, -60.000 på ejendomsdrift.	1	x			?	-170.000	-170.000	-170.000	-170.000
35	<b>Servicekontrakter på alarmer, tekniske anlæg m.v.</b> central styring af serviceaftaler bl.a. også med henblik på skadesforebyggelse.	3	x			0	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000
36	<b>Øget gevinstrealisering ved opmanding på ud- bud og indkøb</b> Effekt er nettogevinst.	3	x			0	?	?	?	?
37	<b>It-systemer</b> - Forbrug af toner er reduceret efter implemen- tering af smartprint på rådhuset (mindreudgift på 60.000 kr.) - Udgift til KMD-P data er reduceret som følge af implementering af LOI (mindreudgift på 100.000 kr.) - Udgift til Porto og fjernprint af breve er redu- ceret som følge af implementering af elektro- nisk post (mindreudgift på 150.000 kr.)	3	x			0	-310.000	-310.000	-310.000	-310.000

Forslag til effektiviseringer

Nr.	Overskrift/kort beskrivelse af forslag	FASE 1: ide- fase 2: klar til pol. beh. 3. i gang	Pol.beh. Forår 2017 (maj)	Pol.beh. Efterår 2017 (dec)	Investe- ring	Effekt i 2017	Effekt i 2018 (2018 priser)	Effekt i 2019 (2018 priser)	Effekt i 2020 (2018 priser)	Effekt i 2021 (2018 priser)
38	<b>Digitaliseringsstrategi - Implementering af ny hjemmeside</b> Kommunens nye hjemmeside med forventet implementering medio 2017 forventes at have et driftsmæssigt effektiviseringspotentiale.	3	x			0	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
39	<b>Statsrefusion vedr. sociale ydelser (2013-16)</b> Gennemgang af alle statsrefusioner vedr. sociale ydelser med henblik på hjemtagelse af yderligere statsrefusion for 2013-16.	3	x		400.000	-2.000.000	0	0	0	0
<b>Total</b>					<b>970.000</b>	<b>-5.644.625</b>	<b>-6.829.990</b>	<b>-6.869.990</b>	<b>-6.869.990</b>	<b>-6.869.990</b>

**Bilag: 4.4. Bilag 1 fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser (3).pdf**

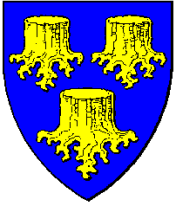
**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 13637/17





# Fagudvalgenes budgetproces 2018-21

## Bilag 1: Forslag til driftsbesparelser



**Indholdsfortegnelse**

1.	<i>Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser.....</i>	2
2.	<i>Forslag til driftsbesparelser .....</i>	3
3.	<i>Nye forslag til driftsbesparelser.....</i>	5
4.	<i>Opdateret oversigt over forslag til driftsbesparelser fra budgetproces 2017-20.....</i>	10

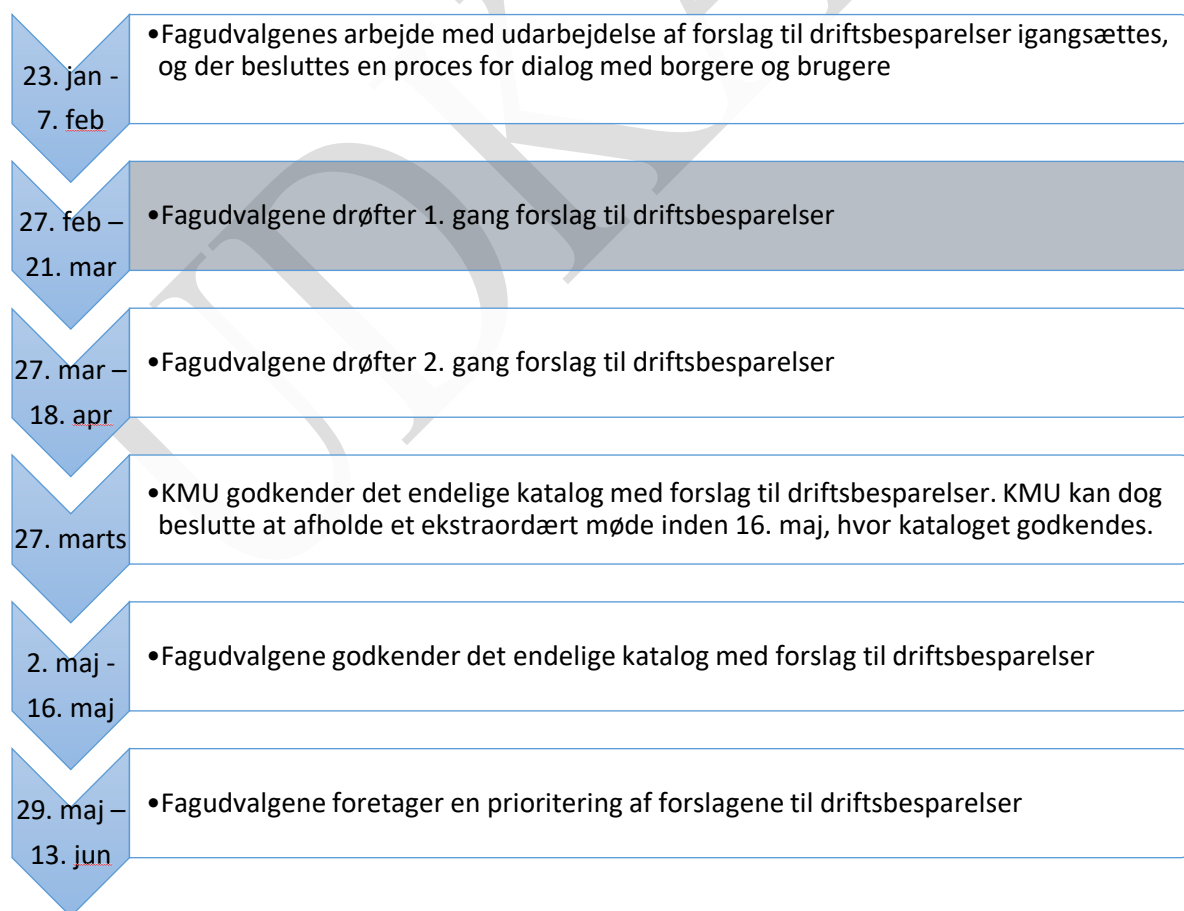
UDKAST

## 1. Proces for fagudvalgenes forslag til driftsbesparelser

Byrådet har i budgetstrategien 2018-21 fastlagt rammerne for fagudvalgenes budgetproces. Som følge heraf skal fagudvalgene skal udarbejde et katalog med forslag til driftsbesparelser.

- Det samlede katalog skal indeholde forslag for 32,6 mio. kr.
- Heraf videreføres forslag for 14,7 mio. kr. fra sidste års budgetlægningsproces
- Fagudvalgene skal derudover udarbejde nye forslag for 17,9 mio. kr.
- Hvis fagudvalgene oversender ønsker om driftsudvidelser til ØU, udvides fagudvalgets opgave med at finde forslag til budgetforbedringer med et tilsvarende beløb
- Forslag til effektiviseringer følger samme spor i fagudvalgene
- Fagudvalgene skal give prioriteringen grøn til mindst 1/3 af den vejledende besparelsesramme for udvalget

Fagudvalgenes proces vedr. udarbejdelse af forslag til driftsbesparelser forløber ifølge budgetstrategien således:



## 2. Forslag til driftsbesparelser

Fagudvalgene præsenteres i denne sag for en foreløbig oversigt over besparelsesforslag. Af afsnit 3 og 4 fremgår følgende udvalgsopdelte oversigter:

1. Nye og foreløbige forslag til driftsbesparelser
2. Tidligere forslag til driftsbesparelser

### Ad. 1 Nye og foreløbige forslag til driftsbesparelser

I det omfang, der på nuværende tidspunkt er fundet forslag til nye driftsbesparelser, fremgår disse af oversigten i afsnit 3. Forslagene vil blive uddybet i forbindelse med fagudvalgenes videre behandling af forslagene.

### Ad 2 Tidligere forslag til driftsbesparelser

Ifølge budgetstrategien indgår de forslag til driftsbesparelser fra sidste års budgetproces, som ikke er gennemført, igen i dette års katalog. Forvaltningen har gennemgået samtlige forslag, og kvalificeret besparelspotentialet. Byrådet har i budgetstrategien besluttet, at lukning af skolematrikel ikke skal indgå i besparelseskataloget, og dette forslag er derfor udgået af kataloget. Den opdaterede oversigt over forslag til driftsbesparelser fra budgetproces 2017-20 fremgår af afsnit 4.

Nedenfor fremgår den samlede oversigt over de foreløbige forslag til driftsbesparelser for alle fagudvalg.

<b>ALLE UDVALG</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nye forslag	-15.006.878	-15.478.253	-15.478.253	-15.478.253
Tidligere forslag	-14.735.139	-18.007.959	-18.357.959	-18.357.959
<b>I alt</b>	<b>-29.742.017</b>	<b>-33.486.212</b>	<b>-33.836.212</b>	<b>-33.836.212</b>
Ramme	-32.600.000			

Det fremgår af oversigten ovenfor, at der i det foreløbige katalog med forslag til driftsbesparelser indeholder nye forslag for i alt 15,0 mio. kr. i 2018, og at der indgår forslag fra budgetproces 2017-20 for 14,7 mio. kr. i 2018. Budgetstrategien indebærer, at fagudvalgene skal finde forslag til driftsbesparelser på 32,6 mio. kr. i 2018. Derved er 2,9 mio. kr. endnu ikke beskrevet, hvilket skal ske frem til maj, hvor fagudvalgene skal beslutte det endelige katalog.

Nedenfor fremgår fordelingen på de enkelte fagudvalg.

	2018	2019	2020	2021
<b>Børn og Skoleudvalget</b>				
Nye forslag	-5.791.878	-6.248.253	-6.248.253	-6.248.253
Tidligere forslag	-8.696.433	-10.436.633	-10.436.633	-10.436.633
<b>I alt</b>	<b>-14.488.311</b>	<b>-16.684.886</b>	<b>-16.684.886</b>	<b>-16.684.886</b>
<b>Ramme</b>	<b>-15.400.000</b>			
<b>Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget</b>				
Nye forslag	0	0	0	0
Tidligere forslag	-742.952	-742.952	-742.952	-742.952
<b>I alt</b>	<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>
<b>Ramme</b>	<b>-800.000</b>			
<b>Kultur og Idrætsudvalget</b>				
Nye forslag	-535.000	-535.000	-535.000	-535.000
Tidligere forslag	-1.039.600	-1.417.600	-1.417.600	-1.417.600
<b>I alt</b>	<b>-1.574.600</b>	<b>-1.952.600</b>	<b>-1.952.600</b>	<b>-1.952.600</b>
<b>Ramme</b>	<b>-1.600.000</b>			
<b>Klima- og Miljøudvalget</b>				
Nye forslag	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
Tidligere forslag	0	-350.000	-700.000	-700.000
<b>I alt</b>	<b>-200.000</b>	<b>-550.000</b>	<b>-900.000</b>	<b>-900.000</b>
<b>Ramme</b>	<b>-100.000</b>			
<b>Teknik og Planudvalget</b>				
Nye forslag	-750.000	-750.000	-750.000	-750.000
Tidligere forslag	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>-750.000</b>	<b>-750.000</b>	<b>-750.000</b>	<b>-750.000</b>
<b>Ramme</b>	<b>-800.000</b>			
<b>Sundheds- og Velfærdsudvalget</b>				
Nye forslag	-2.730.000	-2.745.000	-2.745.000	-2.745.000
Tidligere forslag	-2.243.171	-2.564.171	-2.564.171	-2.564.171
<b>I alt</b>	<b>-4.973.171</b>	<b>-5.309.171</b>	<b>-5.309.171</b>	<b>-5.309.171</b>
<b>Ramme</b>	<b>-7.000.000</b>			
<b>Økonomiudvalget</b>				
Nye forslag	-5.000.000	-5.000.000	-5.000.000	-5.000.000
Tidligere forslag	-2.013.003	-2.496.603	-2.496.603	-2.496.603
<b>I alt</b>	<b>-7.013.003</b>	<b>-7.496.603</b>	<b>-7.496.603</b>	<b>-7.496.603</b>
<b>Ramme</b>	<b>-6.900.000</b>			

### 3. Nye forslag til driftsbesparelser

Nr.	Titel	Kort beskrivelse af forslag	2018	2019	2020	2021
<b>Børn- og Skoleudvalget</b>			<b>-5.791.878</b>	<b>-6.248.253</b>	<b>-6.248.253</b>	<b>-6.248.253</b>
1	Tidligere børnehavestart 2 år og 10 mdr.	Børn overgår til børnehavenormering når de bliver 2 år og 10 mdr. i stedet for som det er nu når de bliver 3 år.	-2.281.878	-2.738.253	-2.738.253	-2.738.253
2	Øge pausetiden på skolerne	Øgt pausetid giver en mindre behov for lærere og pædagoger.	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000
3	Fast start i MiniSFO pr. 1. maj med SFO normering	I stedet for det nuværende opstart i minisfo den 1. marts, den 1. april og den 1. maj, så starter alle den 1. maj og til en lavere normering end nu. Lige nu er normeringen i minisfo den samme som børnehavenormeringen.	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
4	Budget til dagtilbud med udgangspunkt i KL's gennemsnitslønninger	I budgetmodellen på dagtilbudsområdet tildeles budget efter faktisk løn. Forslaget indebærer, at man på dagtilbudsområdet overgår til lønsumsstyring baseret på KL's beregnede gennemsnitsløn.	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000	-1.500.000
5	Særligt klubtilbud til 17 årige	Når de unge bliver 17 år, bliver de kontingentfrie, og klubberne får ikke bevilling til de 17 årige.	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
6	Nedjustering af socioøkonomisk tildeling i skoleårets planlægning	Den socioøkonomiske budgettildeling til skolerne reduceres.	-260.000	-260.000	-260.000	-260.000
7	Hjemtagelse af unge i klubtilbud på Levuk		-100.000	-100.000	-100.000	-100.000

Nr.	Titel	Kort beskrivelse af forslag	2018	2019	2020	2021
8	Tandplejen, ændret serviceniveau for sunde børn	Ændret personalesammensætning /serviceniveau fra tandlæger til klinikassistenter på udvalgte opgaver/eftersyn	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
<b>Kultur- og Idrætsudvalget</b>			<b>-535.000</b>	<b>-535.000</b>	<b>-535.000</b>	<b>-535.000</b>
9	Bibliotek, tilbud om lydavis nedlægges	Lydavisen indtales af frivillige hver uge, men biblioteket har en både koordinerende og teknisk- understøttende opgave.	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
10	Ophør af mulighed for at brevstemme til kommunal- og Folketingsvalg på både Lyng og Allerød Bibliotek	Personaletung opgave	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
11	Reduktion af udlånsmateriale på biblioteket til både børn og voksne	Der er stor kommunal frihed til beslutning om serviceniveau for udlånsmaterialer til borgerne.	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
12	Musikskole, hæve forældrebetaling	Forlag om at hæves priser med 5%	-125.000	-125.000	-125.000	-125.000
13	Musikskolen, fjerne søskenderabat	Søskenderabat på 50% bortfalder	-120.000	-120.000	-120.000	-120.000
14	Reduktion af Allerødordningen	Der foreslås at Allerødordning, der uddeles som støtte til foreningerne reduceres med 130.000 kr. Budgettet udgør i 2017 3,2 mio. kr.	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
<b>Klima- og Miljøudvalget</b>			<b>-200.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>-200.000</b>
15	Publikumsfaciliteter, natur	Budget til publikumsfaciliteter i naturen fjernes. Dvs. i naturområderne: Ingen informationsskilte, ingen udskiftning/ opsætning af borde og bænke, mindre vedligehold af stier.	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000

Nr.	Titel	Kort beskrivelse af forslag	2018	2019	2020	2021
16	Naturpleje	Naturplejekataloget gennemgås med henblik på at udpege opgaver, der ikke længere skal udføres eller udføres mindre intensivt. Borgere, der benytter naturen, vil opleve en lavere plejestandard og naturværdi. Naturplejekataloget gennemgås med henblik på at udpege opgaver, der ikke længere skal udføres eller udføres mindre intensivt. Borgere, der benytter naturen, vil opleve en lavere plejestandard og naturværdi.	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
17	Naturprojekter	Budgettet til naturprojekter reduceres. Dette mindsker muligheden for at lave nye naturprojekter og mindsker muligheden for at søge ekstern finansiering til naturprojekter, da der altid kræves egenfinansiering.	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
<b>Sundheds- og Velfærdsudvalget</b>			<b>-2.730.000</b>	<b>-2.745.000</b>	<b>-2.745.000</b>	<b>-2.745.000</b>
18	Skærpet kørsel til genoptræning	En større andel af borgere bliver selv ansvarlig for transport, herunder udgift og løsning.	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
19	Reduceret træningsperiode	Reduktion træning fra 12 til 10 gange i genoptræningsforløb	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
20	Patientforløb afkortes	Særligt træningsforløb for borgere med kronisk sygdom afkortes	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
21	Sundhedsaftale implementering minimeres	Sundhedsaftalens indsatser skal på en række områder implementeres indenfor rammen, hvilket betyder et minimeret fokus.	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
22	Borgerrettet forebyggelse nedlægges	Borgerrettet forebyggelse minimeres eller ophører helt	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000



Nr.	Titel	Kort beskrivelse af forslag	2018	2019	2020	2021
23	Servicereduktion plejecentre	Reduceret serviceniveau på plejecentre som følge af reduktion i antallet af ansatte	-1.168.000	-1.168.000	-1.168.000	-1.168.000
24	Kørsel til aktiviteten brugerbetaling	Brugerbetaling stiger fra 50 kr. /dag til 87 kr. pr dag for kørsel til aktiviteten	-137.000	-137.000	-137.000	-137.000
25	Lukkedag aktiviteten	En ugentlig lukkedag, borger skal visiteres er indregnet skøn	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
26	Indkøbsordning hjemmeboende	Borgere der selv kan bestille varer kan ikke længere visiteres	-35.000	-50.000	-50.000	-50.000
27	Klippekort hjemmeboende ophører	Den eksisterende rest fra den tidligere satspulje til hjemmeboende udgår.	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
<b>Teknik- og Planudvalget</b>			<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>
28	Hæve byggesagsgebyr	Hæve gebyret (timepris) med 15 % fra 716 kr. til 824 kr.	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
29	Reduktion af pulje til belægning mv.	Det foreslås at der sker reduktion af pulje til belægning, fortove, vedligeholdelse af vejafvanding, vinterreparationer (slaghuller mv.). Det nuværende budget på 7.832.000 kr.	-600.000	-600.000	-600.000	-600.000
<b>Økonomiudvalget</b>			<b>-5.000.000</b>	<b>-5.000.000</b>	<b>-5.000.000</b>	<b>-5.000.000</b>
30	Nedlæggelse af vikarpulje	Nedlæggelse af vikarpuljen, som er en intern forsikringsordning, hvor serviceområderne ved langtidssygefravær (over 4 uger) kompenseres op til omtrentlig fuld løn. Ligger under ØU, men vedrører velfærdsområderne.	-3.000.000	-3.000.000	-3.000.000	-3.000.000

Nr.	Titel	Kort beskrivelse af forslag	2018	2019	2020	2021
31	Reduktion af puljen til bygningsvedligeholdelse	Puljen til bygningsvedligeholdelse er i budget 2017 22,5 mio. kr. stigende jævnt til 30 mio. kr. i 2020. Det foreslås som besparelse at reducere puljen med 2 mio. kr. om året, så et niveau på 30 mio. kr. først nås i 2020. Forslaget vil betyde en langsommere genopretning af den kommunale bygningsmasse	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000
<b>Total</b>			<b>-15.006.878</b>	<b>-15.478.253</b>	<b>-15.478.253</b>	<b>-15.478.253</b>

## 4. Opdateret oversigt over forslag til driftsbesparelser fra budgetproces 2017-20

Nr. i katalog 2017-20	Titel	2018	2019	2020	2021
<b>Børn- og Skoleudvalget</b>		<b>-8.696.433</b>	<b>-10.436.633</b>	<b>-10.436.633</b>	<b>-10.436.633</b>
4	Ingen daglige ledere i SFO	-198.000	-198.000	-198.000	-198.000
5+11	Mini-sfo, reduktion af normering og støttetimer	-80.000	-80.000	-80.000	-80.000
6	Ingen lejrskoler i folkeskoler	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000	-1.000.000
8	Reduktion af børneafhængige udgifter i dagtilbud	-56.033	-56.033	-56.033	-56.033
9	Reduktion af udviklings- og samordningsmidler - dagtilbud	-90.000	-90.000	-90.000	-90.000
10	Besparelse på daginstitutionernes normeringsfaktor	-750.800	-1.161.000	-1.161.000	-1.161.000
12+27	Dagtilbud, halvering af kursusbudget	-87.400	-87.400	-87.400	-87.400
14	Ekstra lukkeuge SFO – uge 28	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
15	Fuld egenfinansiering af pædagogstuderende i praktik i dagtilbud	-265.000	-265.000	-265.000	-265.000
16+28	Fjerne tilskud til kantiner og skolebod i folkeskoler og Ungdomsskole	-539.000	-539.000	-539.000	-539.000
17	Reduktion af normering i SFO med 5%	-775.000	-775.000	-775.000	-775.000
18	Reduktion af normering på skoleområdet ved højere undervisningstimetotal	-670.000	-2.000.000	-2.000.000	-2.000.000
21	Reduktion af daginstitutionernes ugentlige åbningstid med 1 time pr. uge	-308.900	-308.900	-308.900	-308.900
25	Ingen modtagerklasser	-750.000	-750.000	-750.000	-750.000
26	Reduktion af skolernes kompetencemidler	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
29	Reducere normeringen på Basispladserne til 23 timer/barn	-350.000	-350.000	-350.000	-350.000
30	Reduktion af pædagogisk uddannet personale i daginstitutionerne	-1.143.500	-1.143.500	-1.143.500	-1.143.500

Nr. i katalog 2017-20	Titel	2018	2019	2020	2021
31	Ændring af logopædernes indsats på småbørnsområdet i forb.m. sproggruppearbejdet	-222.000	-222.000	-222.000	-222.000
32	Lærernes arbejdstid kun til kl. 17	-185.000	-185.000	-185.000	-185.000
34	SFO - børneafhængige udgifter nedskrives 10%	-180.000	-180.000	-180.000	-180.000
35	Indskolingstimerne som SFO lægger i skolen reduceres	-65.000	-65.000	-65.000	-65.000
39+41	Sampasning i dagtilbud i skolernes ferier	-205.800	-205.800	-205.800	-205.800
42+43+44	Tandplejen – Reduktion af personaleressourcer	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
<b>Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget</b>		<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>	<b>-742.952</b>
47+49	Begrænsning af mentorstøtte	-569.200	-569.200	-569.200	-569.200
51	Fjerne budget til realisering af erhvervspolitiske målsætninger	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
52	Reduktion i budget til julebelysning – Lillerød og Lyngby Handelseforening (tilskud)	-138.752	-138.752	-138.752	-138.752
<b>Klima- og Miljøudvalget</b>		<b>0</b>	<b>-350.000</b>	<b>-700.000</b>	<b>-700.000</b>
55	Ambitiøst miljøarbejde - gate21	0	-350.000	-700.000	-700.000
<b>Kultur- og Idrætsudvalget</b>		<b>-1.039.600</b>	<b>-1.417.600</b>	<b>-1.417.600</b>	<b>-1.417.600</b>
56	Reduktion af musikskolen undervisningstilbud	-94.000	-225.000	-225.000	-225.000
58	Allerød Bibliotek, færre tilbud	-110.000	-110.000	-110.000	-110.000
62	Folkeoplysning - reduktion af puljer mv.	-530.600	-230.600	-230.600	-230.600
63	Lukning af Lyngby Bibliotek	-305.000	-852.000	-852.000	-852.000
<b>Sundheds- og Velfærdsudvalget</b>		<b>-2.243.171</b>	<b>-2.564.171</b>	<b>-2.564.171</b>	<b>-2.564.171</b>
68	Individuel transport efter serviceloven	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
71	Afskaffelse af vikarbudget i det socialpsykiatriske værested Kilen	-52.000	-52.000	-52.000	-52.000

Nr. i katalog 2017-20	Titel	2018	2019	2020	2021
72	Reduktion af budget til frivilligt socialt arbejde	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
73	Ophør af deltagelse i fælleskommunal § 18 pulje i Nordsjælland	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
74	Ophør af budget til pensionistudflugt	-105.771	-105.771	-105.771	-105.771
75	Aktivitets- og samværstilbud for sindslidende	-76.400	-76.400	-76.400	-76.400
76	Fast rengøringsramme hver 3. uge på 45 minutter, hjemmeboende borgere (frit valg)	-122.000	-443.000	-443.000	-443.000
77	Rengøring hver 4. uge i plejeboliger	-294.000	-294.000	-294.000	-294.000
78	Bad x 1 ugentlig hjemmeboende	-142.000	-142.000	-142.000	-142.000
79	Bad på plejecenter	-446.000	-446.000	-446.000	-446.000
82	Reduktion af forebyggelsesbudgettet	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
83	Besparelse af budget til klippekortordning på plejecentre	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
88	Reduktion i serviceniveau for indsatser i Sundhedsaftale III	-300.000	-300.000	-300.000	-300.000
89	Reduktion i forebyggelsesbudget	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
92	Skovvang - Plejen weekend	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
<b>Økonomiudvalget</b>		<b>-2.013.003</b>	<b>-2.496.603</b>	<b>-2.496.603</b>	<b>-2.496.603</b>
96	Specialpædagogisk konsulent på handicapområdet	-99.203	-99.203	-99.203	-99.203
97	Reduktion af åbningstid på rådhus på torsdage	-103.000	-103.000	-103.000	-103.000
99	Centralt udbudte interne kurser	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
100	Reduktion af antal byrådsmedlemmer	0	-175.600	-175.600	-175.600
101	Reduktion af vederlag til udvalgsformænd og udvalgsmedlemmer	-194.000	-194.000	-194.000	-194.000
103	Nedsættelse af kompetenceudviklingsmidler	-350.000	-350.000	-350.000	-350.000
106	Ophør af bidrag til "Allerød i glimt"	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000

Nr. i katalog 2017-20	Titel	2018	2019	2020	2021
107	Reduktion af politiske puljer	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
115	Fjerne budget til digitaliseringsstrategi	-556.000	-556.000	-556.000	-556.000
116+117	Ingen lokal print for byrådsmedlemmer	-77.800	-77.800	-77.800	-77.800
118	Salg af Kirkehøvegaard (skal analyseres)	-308.000	-616.000	-616.000	-616.000
<b>Total</b>		<b>-14.735.139</b>	<b>-18.007.959</b>	<b>-18.357.959</b>	<b>-18.357.959</b>

**Bilag: 5.1. Foreningssamvirket Pensionisthuset Underskrevet aftalte januar 2017**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 15536/17

## Aftale om benyttelse af lokaler på 1. sal Skoven4 + salen i stueetagen

Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 40 68 03 55  
E-mail: kara@allerød.dk

Aftale mellem parterne

Allerød Kommune  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød

og

Foreningssamvirket Pensionisthuset i Allerød

om brugen af lokalerne på 1. sal Skoven4 samt Store Sal i ejendommens stueetage.

Med denne aftale opnår Foreningssamvirket fortsat ret til at benytte lokalerne i Skoven4, som er ejet af Allerød Kommune.

Aftalen har til formål at fastlægge de nærmere retningslinjer for Foreningssamvirkets anvendelse af lokalerne, som indeholder flere mødelokaler, et IT-lokale, et depot, et køkken og toiletfaciliteter.

Foreningssamvirket har ret til at benytte lokalerne som fastlagt i denne aftale.

### § 1 Lokalerne

Aftalen omfatter

Mødelokalerne i den sydvestlige ende af 1. sal, benævnt lokalerne A, B og C

Et IT-lokale

Et køkken

Et depot

Toiletfaciliteter (dametoilet, herretoilet, handicaptolilet)

Mødelokalet i den nordøstlige ende af 1. sal, benævnt mødelokale F samt grupperum (lokale E)

Foreningerne har adgang til lokalerne på 1.salen fra det etablerede trappe- og elevatortårn med adgang fra Frederiksborgvej, alternativt via Allerød Biblioteks hovedindgang.

Endvidere har Foreningssamvirket en førsteret til brug af den store sal i stueetagen tirsdage kl. 11.00 – 18.00. Uden for dette tidsrum skal lokalet bookes via kommunens bookingsystem. Såfremt lokalet ikke benyttes skal dette afbookes i kommunens bookingsystem.

Alle øvrige lokaler på Skoven4 hører under biblioteket og ansvaret varetages af bibliotekschefen.

Se vedlagte tegning. Bilag 1.

Lokalerne stilles vedérlagsfrit til rådighed efter reglerne i folkeoplysningsloven.

Lokalerne må ikke uden kommunens skriftlige tilladelse anvendes til formål, der ikke er omfattet af Foreningssamvirkets formålsparagraf. Formålsparagrafferne vedlægges som bilag 2. Lokalerne må ikke udlejes/udlånes til private arrangementer.

Følgende lokaler anvendes udelukkende af Foreningssamvirket

Mødelokalerne i den sydvestlige ende af 1. sal (lokalerne A, B og C)

IT-lokalet

Depotet

Grupperum E



Foreningssamvirket kan forhåndsbooke mødelokale F til medlemsklubbernes planlagte aktiviteter for 1 år ad gangen.

Foreningssamvirkets booking af de faste arrangementer i mødelokale F skal være tilendebragt *inden udgangen af april* for den kommende sæson fra august til juni. Herefter vil lokalet blive givet fri til booking til andre lokale brugere, der hver for sig nyder samme ret som Foreningssamvirkets medlemsforeninger til vederlagsfrie lokaler iht. loven om folkeoplysning. Bookningen for disse brugere gælder for sammen periode august – juni. Køkkenet er – efter de retningslinjer, som fremgår af vedlagte bilag 3 - til rådighed for foreninger, som booker lokale F.

Der vil ved booking af lokalerne til øvrige brugere ske en meddelelse til formanden for Foreningssamvirket.

Lokalerne kan benyttes, når foreningerne under Foreningssamvirket finder det nødvendigt, idet adgangen er uafhængig af den øvrige del af Skoven4. Hvert år pr. 15. maj skal Foreningssamvirket fremsende en forventet benyttelsesplan til Allerød Kommune, Teknik og Drift.

I øvrigt kan foreningerne under Foreningssamvirket anvende lokalerne på andre tidspunkter til medlemsforeningernes forskellige aktiviteter. Dog skal lokale F bookes via kommunens bookingsystem.

Information om nedbrud på el og andre ting, som gør, at lokalerne ikke kan anvendes, skal straks meddeles Foreningssamvirket.

Hvis Foreningssamvirkets medlemstal ikke mere står i et rimeligt forhold til kommunens udgift ved drift af lokalerne, optager parterne forhandling om aktiviteten skal ophøre. I en sådan situation vil Foreningssamvirket ikke være berettiget til at modtage kompensation for de udgifter, som Foreningssamvirket har afholdt i brugsperioden.

Det er aftalt mellem parterne, at der optages forhandling, når medlemstallet i Foreningssamvirkets medlemsforeninger til sammen er under 50.

Regelsæt for brug af salen i stueetagen vedlægges som bilag x

## **§ 2 Fysiske ændringer i lokalerne**

Ønsker Foreningssamvirket i aftaleperioden at foretage fysiske ændringer i lokalerne, der griber ind i bygningskonstruktionen, skal ønsker herom forelægges kommunen. Ændringer må alene foretages efter anvisning og indhentet godkendelse fra Allerød Kommune, Teknik og Drift.

Aftalte ændringer i lokalerne sker for foreningens regning, medmindre andet aftales mellem parterne. Alle ændringer skal udføres lovligt. Ændringer eller reparationer på tekniske installationer skal udføres af autoriseret håndværksmester.

## **§ 3 Aftalens varighed og ophør**

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2016. Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 12 måneder.

## **§ 4 Lokalernes driftsudgifter**

Kommunen afholder udgifterne til opvarmning, ventilation, belysning, udvendig vedligeholdelse, alarmsystem samt ejendomsforsikring.

Udgiften til rengøring afholdes ligeledes af kommunen. Rengøringens praktiske tilrettelæggelse aftales mellem parterne.

Kommunen kan ikke uden Foreningssamvirkets forudgående accept reducere mængden af det inventar, som normalt er placeret på 1. salen i Skoven4, heller ikke midlertidigt.

Foreningssamvirket afholder alle udgifter til eget inventar såsom IT-udstyr samt service i køkkenet. Porcelænet skal også kunne anvendes af de eksterne brugere. Erstatning af ødelagt porcelæn og andet køkkenudstyr i

forbindelse af eksterne brugeres anvendelse aftales mellem Foreningssamvirket og Allerød Kommune, Teknik og Drift. Endvidere skal de eksterne brugere have adgang til køkkenet med henblik på brygning af kaffe, anretning evt. spiselige ting, afhentning af service og opvask af samme. Adgangen til køkkenet sker under forudsætning af, at brugerne fuldt ud respekterer Foreningssamvirkets regler for brugen, oprydning mv.

I forbindelse med adgang til lokalerne udleveres en brik for adgang til lokalerne.

## § 5 Ansvar og forsikring

Allerød Kommune forsikrer ejendommen herunder det nagelfaste inventar.

Ansvar for evt. forsikring af øvrigt inventar som tilhører den enkelte forening, Foreningssamvirket Pensionisthuset eller kommunen påhviler disse for det inventar som de enkeltvis måtte eje.

Ansvar for skader opstået i forbindelse med foreningernes aktiviteter påhviler den enkelte forening.

Der udarbejdes en oversigt over hvilket inventar som ejes af Allerød Kommune.

## § 6 Misligholdelse og opsigelse

Misligholdelse: Hvis en af aftaleparterne mener, at denne aftale ikke bliver overholdt, skal dette skriftligt meddeles den anden part.

Aftalebrud drøftes mellem parterne med henblik på at undgå gentagelser. Ved gentagne alvorlige aftalebrud kan aftalen opsiges af begge parter med seks måneders skriftlig varsel til udgangen af en måned.

Twister kan af aftalens parter indbringes for de almindelige domstole.

Nærværende aftale evalueres senest i november 2016.

Godkendt af KIU den 4. marts 2016.

Dato: 13/1-17

Dato: 12/1-17

For Allerød Kommune



For Foreningssamvirket.



**Bilag: 6.2. Modeller for bandeopsætning**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 18723/17

# NOTAT

## Allerød Kommune

### Sekretariat

Allerød Rådhus  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
Tlf: 48 100 100  
kommunen@alleroed.dk  
www.alleroed.dk

Dato: 2. marts 2017

Sagsnr. 17/2371

Sagsbehandler:  
Hack

### Modeller for bandeopsætning

Der er taget som forudsætning, at det tager inklusiv transport til og fra hallen ca. 3 mandtimer, at opsætte bander i en hal. Det giver et skønnet årligt tidsforbrug på ca. 500 mandtimer i driften til denne opgave, som den løses i dag. Opgaven løses på forskellige måder i hallerne i dag.

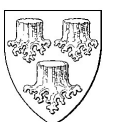
**Model 1:** Der sættes bander op som hidtil på hverdage i almindelig arbejdstid. Der indgås frivillige aftaler med foreningerne om betaling for opsætning på hverdage efter samme model som i Lyngby, hvor det er muligt. Øvrige behov i forbindelse med weekendarrangementer mv. varetages af brugerne.

**Model 2:** Boldspil med krav om bander samles i en hal, hvor banderne opsættes fra sæsonstart og står fast. Evt. brugere der ikke har behov for bander nedtager og opsætter dem selv. I den model bør brugerrådene anmodes om at udpege den hal, der er bedst egnet.

**Model 3:** I forbindelse med reovering af halgulvene etableres der foldbare bander, der er nedfældet i gulvet. Skønnet meromkostning pr hal 150.000 kr.

**Model 4:** Brugere opsætter og nedtager selv bander i hallen.

Alle modellerne vil kunne holdes indenfor nuværende ressourcer. Såfremt der fremkommer en tidsbesparelse, vil det indgå i evalueringen om 1 år.



**Bilag: 6.1. Service i samspil.**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 18750/17

2017



# Service i samspil

UDKAST TIL YDELSESKATALOG  
ALLERØD KOMMUNE



## SERVICE I SAMSPIL

### GENERELT

Allerød Kommune har over 100 ejendomme, der rummer mange former for aktiviteter. Inden for de givne rammer arbejdes der for at stille de bedst mulige faciliteter til rådighed for borgere, brugere og besøgende, og for at yde en god service til alle. jf. ejendomsstrategien

På skoler og i daginstitutioner, haller og svømmehaller er det de tekniske servicemedarbejders primære opgave at sikre velholdte og velfungerende fysiske rammer. Opgaverne er både tekniske, praktiske og administrative og omfatter en bred vifte af konkrete, aftalte ydelser.

Mange opgaver er ens, uanset anlægget eller ejendommen. Det gælder fx at rense tagrender, skifte elpærer og at udføre mindre reparationer. Andre opgaver afhænger af den konkrete ejendoms funktioner.

For at medarbejderne let kan finde den relevante informationer er der etableret en digital værktøjskasse. Her findes information om indkøbsaftaler, rengøringsaftaler, brand osv. Herudover er der for ejendomstyper udarbejdet opgavelister over hvilke aktuelle opgaver der er på den enkelte ejendom. Ideen er at samle og registrere både faste opgaver og brugernes løbende bestillinger på en fælles, digital platform. Det sikrer, at opgaverne tildeles medarbejdere med de rette kompetencer, og at der sker en prioritering på tværs af ejendommene.

Den digitale værktøjskasse skal understøtte, at der leveres samme service på tværs af kommunen.

For Allerød Kommune er samspillet og dialogen med dem, vi servicerer, afgørende. Særligt i haller og svømmehaller, hvor en del opgaver skal varetages af brugerne og foreningerne selv. Generelt lægger vi stor vægt på en positiv afstemning af forventningerne og på at skabe forståelse for snitfladerne mellem brugernes og de tekniske servicemedarbejders opgaver.

På skoler, i daginstitutioner, haller og svømmehaller er arbejdsdelingen grundlæggende:

**Den tekniske servicemedarbejder har ansvaret for**, at de fysiske rammer fungerer med lyd, lys, varme, alarmer, låse, m.v., at det aftalte udstyr er til stede, og der er opsat klare instruktioner til brugerne I alle ejendomme, uanset funktion, sikrer den tekniske servicemedarbejder, at bygninger, og installationer fungerer og er i god stand. Det omfatter løbende reparationer og vedligeholdelse af ejendommen ude og inde, og en effektiv og besparende energistyring af el, vand, varme og ventilation.

Opgaveporteføljen omfatter også alarmsystemer og brandmateriel, indsamling og sortering af affald samt saltning og snerydning ved hovedindgangen. Den tekniske servicemedarbejder

sikre, at det aftalte udstyr og inventar er til rådighed i forbindelse med fritidsbrug eller udlejning af lokaler.

**Rengøringen**, varetages af rengøringsfirmaet i henhold til servicemanual for lokaliteten. Den rengøringsansvarlige kontrollerer, at kommunen får den aftalte ydelse i forhold til servicemanualen. Derudover har den tekniske service medarbejder mindre renholdelsesopgaver.

**Brugerne har generelt ansvaret for** at opsætte udstyr, stille det på plads igen efter brug og efterlade lokalerne ryddelige. Det gælder fx bolde og net i hallerne, svømmefødder og banetov i svømmehallerne samt borde, stole og AV-udstyr i mødelokaler. Også i forbindelse med arrangementer er det brugernes ansvar at opsætte og efterfølgende nedtage udstyr. Brugere, der lejer lokaler, har selv ansvaret for at opstille fx bander, borde og stole, klargøre AV-udstyr og efterfølgende at rydde op og gøre rent. Alternativt kan disse ydelser tilkøbes ved henvendelse til den tekniske servicemedarbejder

Af hensyn til brugernes sikkerhed eller risiko for skader på udstyret er der enkelte undtagelser fra dette princip. Det gælder bl.a. opsætning af foldevæggen i Lyngehallen. Disse opgaver varetages af den tekniske servicemedarbejder. Det fremgår af skilte og vejledninger, hvorvidt udstyr kun må betjenes af det tekniske personale.

For at gøre det så nemt som muligt for brugerne at løse deres del af opgaverne, er der opsat skilte og instruktioner og den tekniske medarbejder kan give mundtlig vejledning.

## **KOMMUNIKATION OG FRISTER**

Der gives tilbagemelding på opgaveløsningen indenfor 3 arbejdsdage

- Alle løbende indberettede opgaver søges løst inden for 14 dage
- Ved akut opståede skader løses disse med det samme, hvis det vurderes, at det er nødvendigt af sikkerhedshensyn eller nødvendigt for, at skoler/idrætsanlæg/institutionen kan anvendes til det primære formål.
- Ved større opgaver indarbejdes disse i en års- og virksomhedsplan.
- At der over året sker aktiv koordinering med brugerne gennem brugerråd og virksomhedsledere.

## **OPGAVER PÅ SKOLER OG DAGINSTITUTIONER**

Den tekniske servicemedarbejder sørger for, at ejendommene er velholdte og har rene, sikre og velfungerende faciliteter, som gør dem til et rart sted at opholde sig for såvel børn som voksne.

Den tekniske servicemedarbejder tager sig af alle kerneopgaverne (se ovenfor) og løser derudover en lang række mindre, løbende opgaver af praktisk og administrativ karakter. Det



er fx pakning af mælk på skolerne, småindkøb, lejlighedsvis rengøring af kælder- og tekniskrum samt bud- og post-opgaver. Disse opgaver fremgår af opgave skemaer, som der er løbende dialog om

### **OPGAVER I HALLER**

Den tekniske servicemedarbejder sørger for, at ejendommene er velholdte og har rene, sikre og velfungerende faciliteter, som gør dem til et rart sted at opholde sig for såvel børn som voksne.

Den tekniske servicemedarbejder tager sig af alle kerneopgaverne (se ovenfor) og løser derudover en lang række mindre, løbende opgaver af praktisk og administrativ karakter

Udover at varetage kerneopgaver (se ovenfor) understøtter de tekniske servicemedarbejdere, at hallernes mange brugere bliver mødt af klargjorte haller. Det gælder både i dag- og aften timer og på søn- og helligdage.

Bl.a. sørger de tekniske servicemedarbejdere for vask og vedligehold af halgulvet, afrensning af harpiks, generel oprydning og rengøring samt servicering af kaffemaskiner, hjælpemidler og udstyr. De tekniske servicemedarbejdere holder også opsyn med de brandtekniske forhold og hjælper med udlån af lokaler til foreninger. Disse opgaver fremgår af opgave skemaer, som der er løbende dialog om

Foruden kerneopgaverne løser den tekniske servicemedarbejder bl.a. disse opgaver i hallerne:

**Hallen:** Vaske, svabe og pletrense halgulvet for harpiks, tyggegummi, klistermærker fra fjerbolde m.v.

**Renholdelse:** Rense harpiks af mål og dommerbord m.v., vaske bænke, støv hal-lamper af, tømme skraldeposer.

**Sikkerhed:** Efterse brandtekniske forhold.

boldpumpe m.v.)

**Organisering:** Vejledning i lokalebooking, daglig kontakt til forpagter, foreninger mv.

**Drift:** Rydde op, afkalke kaffemaskine, påfylde papir og sæbe. Disse opgaver fremgår af opgave skemaer, som der er løbende dialog om

**Eftersyn og service:** Efterse udstyr, servicere hjælpemidler (hal-ur, AV,

### **OPGAVER I SVØMMEHALLER**

Den tekniske servicemedarbejder sørger for, at ejendommene er velholdte og har rene, sikre og velfungerende faciliteter, som gør dem til et rart sted at opholde sig for såvel børn som voksne.

Hygiejne, sikkerhed og stor teknisk indsigt er afgørende parametre i driften af Allerød Kommunes svømmehaller. Ved siden af kerneopgaverne med reparationer, vedligehold og energistyring (se ovenfor) overvåger de tekniske servicemedarbejdere, at svømmehallens faciliteter overholder tilsynsmyndighedernes krav.

Derudover foretager de service- og sikkerhedseftersyn af installationer og anlæg samt prøvetagning af badevand, rensning af filtre m.v.

Opgaveporteføljen rummer også mange administrative opgaver i forhold til personale, information og vejledning til svømmehallens brugere, indkøb, afholdelse af kurser m.v.

Foruden kerneopgaverne løser den tekniske servicemedarbejder bl.a. disse opgaver i svømmehallerne:

**Myndighedstilsyn:** Hygiejne, brand, politi, arbejdstilsyn.

**Service:** Ventilation, katodisk beskyttelse, afsyring, gasfyr, el-sikkerhed m.v.

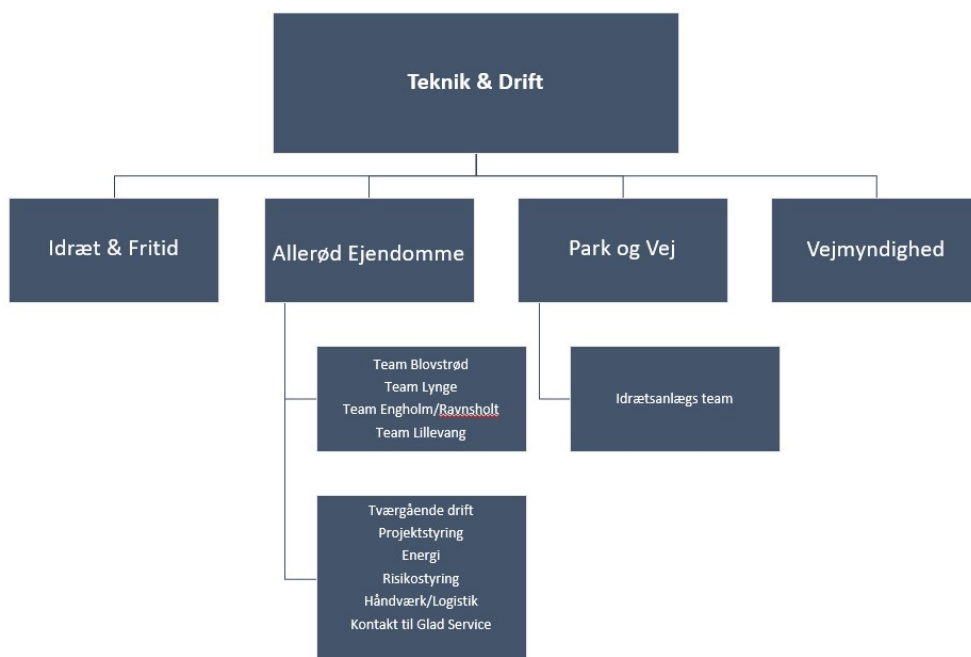
**Kommunikation:** Kontakt til brugergrupper/-foreninger, opdatering af infoskærm, opslag og vejledninger m.v.

**Tekniske opgaver:** Vandprøver,

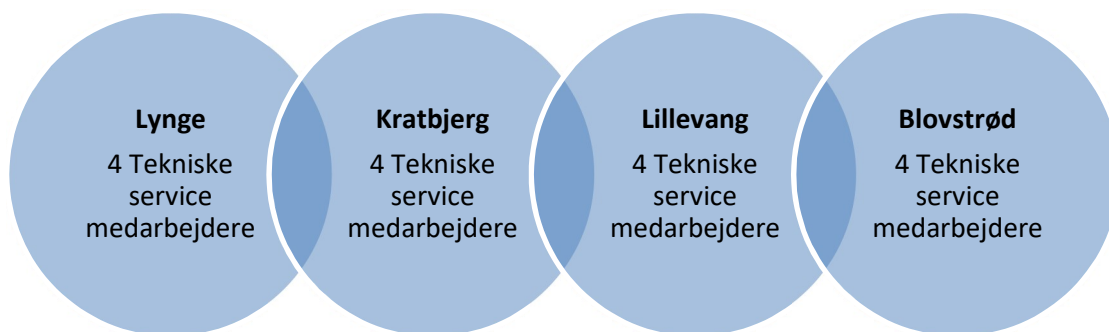
vedligeholdelse af analyseudstyr, udfyldelse af driftsjournaler, opfyldning af tanke, udskiftning af div. membraner, slanger, pakninger m.v., rensning af filtre, bundsugning af bassiner, tjek af førstehjælps-/genoplivningsudstyr m.v. Disse opgaver fremgår af opgave skemaer, som der er løbende dialog om

## Organisering:

Allerød Ejendomme er organiseret i 4 teams, der er tildelt hver deres ejendomme. Der ud over er der centrale ressourcer til at understøtte ejendommene i forhold til tekniskanlæg, risikostyring mv.



De 4 teams pr februar 2017.



**Hvert team har tilknyttet en række ejendomme som de har ansvaret for:**

**Team Lyng:**

Lyngehallen  
Lyng skole  
Maglebjergskolen  
Børnehuset Elmedalen  
Molevitten  
Hobitten  
Lyngehus  
Lyng bibliotek

**Team Kratbjerg:**

Ravnsholt skolen + hal  
Engholmskolen + hal  
Kirsebærgården  
Firkløveren  
Socialpsykiatriens bosted  
Vestvej (priv. børnehavn)  
Tandlægeklinik  
Ravnsholt børneinst.,  
Klub vest  
Kontakten  
Vestre Hus  
FH Kantinen  
FH Hallen

**Team Lillevang:**

Lillerødhallerne  
Lillerød skole  
Skovvangs stadion  
Skovvangsskolen  
Skovvang Plejecenter  
Mimosen  
Ørnevang Børnehus  
SKOVEN 4  
Kirkehavegård  
Centerhallen  
Lillerød Børnehus  
Allerød Bio  
Mungo Park  
Integrationshuset


**Team Blovstrød:**


Blovstrødhallen  
Blovstrød skole  
Kongevejsskolen  
Blovstrød svømmehal  
Blovstrød børnehus  
Klatretræet (klub, udleje)  
Allerød Idrætspark  
Allerød Tennispark

## Opgavestyring:

Opgavestyringen sker gennem den digitale værktøjskasse, der dels samler og dokumentere opgaveløsningen på den enkelte ejendom og dels fungerer som central vidensbank i forhold til information om ejendommene.

**Allerød Ejendomme**  
Den digitale værktøjskasse



GENERELT	DRIFT	SIKKERHED	PROJEKT - PROJEKTERING	ANLÆG - BYGGESAG - D/V
<b>Link og henvisninger</b> <a href="#">Porteføljestyling og Benchmarking</a> <a href="#">Serviceleverancer</a> <a href="#">Bestil via e-service</a>	<b>Bygningsdrift og dokumentation</b> D/V planlægning D/V budget Idriftsætning og D/V Driftsmøde Bygningssyn <a href="#">DBD ejendomsdrift</a> <a href="#">Rotteanmeldelse</a> Håndværkerliste	<b>Forsikringer</b> <a href="#">Ny entrepriseforsikring</a> <a href="#">Ny projektforsikring</a> Forsikringsanmeldelse Forsikringsbetingelser	<b>Projekter</b> <a href="#">Faseopdeling af anlægsprojekter</a> Byggeprogram Idéoplæg / Redegørelse Skitseprojekt Hovedprojekt Afl levering til drift <a href="#">Byggeregnskab</a>  ABR-aftale, Rådgiver	<b>Udbud</b> <a href="#">Tjekliste Udbud</a> Retningslinjer ved udbud Udbudsbrev-entreprise DV retningslinjer
<b>Lokalebooking</b> <a href="#">Link samling</a>	<b>Arbejdsopgaver Teknisk serviceleder</b>  <a href="#">Tagrende rens</a> <a href="#">Graffiti</a> <a href="#">Container</a> <a href="#">Snerydning</a>	<b>Sikring</b> <a href="#">Låsesystem</a> <a href="#">Tyverialarm</a> <a href="#">Brandalarmer</a> <a href="#">Brandsyn</a> <a href="#">Slukkæftersyn</a> <a href="#">Video overvågning</a> <a href="#">Varmt arbejde</a> Evakueringsplaner <a href="#">Hjertestarter</a> <a href="#">Sikringsgennemgang</a>	<b>Myndigheder</b> <a href="#">Tjekliste Byggeandragende</a> Opdatering BBR	<b>Aftale Dokumenter</b> Entreprisekontrakt ABT93 med tilføjelser AB92 med tilføjelser 1- og 5- års eftersyn Afhjælpning, mangler <a href="#">Mangelliste ifm. aflevering</a> Afl leveringsprotokol Tro og Love erklæring
<b>Generelle dokumenter</b> <a href="#">Fuldmagt og underskrifter</a>	<b>Energi</b> <a href="#">MinEnergi</a> <a href="#">Lyskilder Ejendomme</a>			<b>Kvalitetsstyring</b> Tilsynsnotat <a href="#">Byggemodereferat</a> Tegningsliste Tidsplan
Find info om bygninger via kort: 	<b>Rengøring</b> <a href="#">Rengøringstegninger</a> <a href="#">ServiceManual Rengøring</a> <a href="#">Måtteaftale</a> <a href="#">fmTjek Rengøringskvalitet</a> <a href="#">Forbrugsartikler</a>			

Her kan informationen findes enten via kort, adresse eller emne. Neden for er vist et eksempel på en opgaveliste for en ejendom. Opgavelisten er dynamisk da opgaverne for ejendomme kan skifte over tid, som følge af eksempelvis ændret brug eller omlagte arbejds gange.

Version 1.0 af opgavebeskrivelsen feb 2017.

Ejendom: Generel Uddrag pr feb 2017		Aktivitetsplan																		
Emne:		Frekvens												Bemærkninger						
Art	Aktivetsbeskrivelse	Ansvar	dg	uge	14d	md	januar	februar	marts	april	maj	juni	juli		august	september	oktober	november	december	Lebende
<b>Serviceopgaver:</b>																				
<b>Affaldshåndtering:</b>																				
	Indsamling og bortskaftelse af: daglig renovation, storskrald, kemisk affald, pap samt opsortering og bortskaftelse af papir, fortroligt papir, pap, flasker, glas, batterier, jern mv. og anbringelse af dette i relevante containere.	TSM	X																	
	Sørge for containere til storskrald efter behov	TSM			X															
	Flytte rundt med container, fra og til skraldemand	TSM			X															
	Kørsel af affald	TSM				X														
<b>Post:</b>																				
	Afhentning og aflevering af post	TSM																		X
<b>Opstilling/udlån til arrangementer, møder, prøver m.v. (herunder opsætning af IT-udstyr):</b>																				
	Opbygning/opstilling af scene, borde, stole ved skolerelaterede arrangementer	TSM																		
	Borde, stole og strøm ved afholdelse af skoleprøver	TSM					X				X									
	Translokation	TSM									X									
	Natarbejde efter aftenarrangement	TSM																		X
	Modtage rapporter fra brugere om fejl og mangler via mail	TSM	X																	
	Påtale af oprydningssansvar i samarbejde med ledelse	TSM	X																	
	Opstilling mm. til Folketings-, Kommune og EU-valg	TSM																		X
<b>IT- og AV-udstyr o.lign.:</b>																				
	Transport af IT-udstyr	TSM																		X
	Opsætning og nedtagning af IT-udstyr, ved afgangsprøver o.lign.	TSM																		X
	Udlån af AV-udstyr ved aftenskolebrug	TSM																		X
	Afskaffelse af IT-udstyr så det ikke kan bruges	TSM/IT																		X
	Opsætning af lys og lyd ofn. teaterstykker o.lign.	TSM																		X
	Assistere IT-vejleder med tekniske spørgsmål ifm. el. krydsfelter o.lign.	TSM																		X
	Telefoner og central, edb-installationer i samarbejde med IT-afdelingen	TSM																		X
<b>Indretninger og flytninger:</b>																				
	Klargøre til aftenskole	TSM	X																	
	Klargøre klasselokaler til nyt skoleår	TSM										X								
	Indstille borde og stole til elever - højden	TSM										X								
	Flytninger/indretninger	TSM										X								
	Opsætning/nedtagning af reklameskilte	TSM																		X
	Vurdere, sammen med skoleledelsen, lokalernes hensigtsmæssige anvendelse ud fra pædagogiske overvejelser og energimæssige hensyn i samarbejde med Center for Ejendomme og Intern Service		X																	
<b>Reparation/vedligeholdelse af inventar:</b>																				
	Reparation af inventar (borde, edb-borde, stole, tavler, gardiner mv.)	TSM	X																	

Ejendom: Svømmehaller Uddrag pr feb 2017		Aktivitetsplan																		
Emne:		Frekvens												Bemærkninger						
Art	Aktivetsbeskrivelse	Ansvar	dg	uge	14d	md	januar	februar	marts	april	maj	juni	juli		august	september	oktober	november	december	Lebende
<b>Serviceopgaver:</b>																				
<b>Affaldshåndtering:</b>																				
	Indsamling og bortskaftelse af: daglig renovation, storskrald, kemisk affald, pap samt opsortering og bortskaftelse af papir, fortroligt papir, pap, flasker, glas, batterier, jern mv. og anbringelse af dette i relevante containere.	TSM	X																	
	Sørge for containere til storskrald efter behov	TSM			X															
	Flytte rundt med container, fra og til skraldemand	TSM			X															
	Kørsel af affald	TSM				X														
<b>Post:</b>																				
	Afhentning og aflevering af post	TSM																		X
	Modtage rapporter fra brugere om fejl og mangler via mail	TSM																		X
	Påtale af oprydningssansvar i samarbejde med ledelse	TSM	X																	
<b>IT- og AV-udstyr o.lign.:</b>																				
	Transport af IT-udstyr	TSM																		X
	Opsætning og nedtagning af IT-udstyr	TSM																		X
	Afskaffelse af IT-udstyr så det ikke kan bruges	TSM/IT																		X
	Assistere IT-vejleder med tekniske spørgsmål ifm. el. krydsfelter o.lign.	TSM																		X
	Telefoner og central, edb-installationer i samarbejde med IT-afdelingen	TSM																		X
<b>Reparation/vedligeholdelse af inventar:</b>																				
	Reparation af inventar (borde, stole, gardiner mv.)	TSM				X														
	Montere og vedligeholde dupper, hjul på møbler og stole	TSM																		X
	Prisindhentninger ved nyanskaffelser samt bestilling	TSM																		X
<b>Drift/vedligeholdelse af maskiner:</b>																				
	Driftsørens af maskiner	TSM					X									X				
	Reparation og vedligeholdelse af maskiner	TSM																		X
<b>Kontakt og samarbejde med rengøring:</b>																				
	Kontakt med rengøringsassistenter	TSM				X														
	Indkøb af diverse papirvarer, sæbe, mm. samt sætte i depot	TSM				X														
	Rengøring og vedligeholdelse af tekniskrum og boilerum	TSM						X									X			
	Kontakt til rengøringspersonale	TSM/ADM				X														
	Nedtagning og opsætning af gardier ved væk	TSM												X						
<b>Diverse serviceydelse:</b>																				
	Opsætning af hylder, skabe, billeder m.m.	TSM																		X
	Udskiftning af printerpatroner m.m.	TSM																		X

Ejendom: Idrætsanlæg Uddrag pr feb 201		Aktivitetsplan																		
Emne:		Frekvens																		
		dg	uge	14d	md	januar	februar	marts	april	maj	juni	juli	august	september	oktober	november	december	Levende	Udført	Bemærkninger
Art	Aktivitetsbeskrivelse	Ansvar																		
<b>Brugerrettede opgaver i idrætshaller</b>																				
	Måtter på plads i baderum	TSM	X																	
	Opstilling af sportstudstyr til kunder mod betaling	TSM																		Efter behov
	Opstilling af sportsudstyr/Bad/volley/håndbold/hockey for brugere	Brugere	X																	I forhold til aktiviteter
	Sportsudstyr køres frem til opsætning af skolen selv	TSM	X																	
	Sportsudstyr køres frem brugere	TSM	X																	
	Opstilling af sportsudstyr/Bad/volley/håndbold/hockey for skoler	Brugere																		Efter behov
	Opstilling af hockeybånder for Maglebjergskolen	Brugere																		Efter behov
	Opstilling af banko hver mandag fra sep-maj	Brugere																		Efter behov
	Opstilling til arrangementer/ borde/stole/av-udstyr/lærred mod betaling	TSM																		Efter behov
	Opstilling til arrangementer/ borde/stole/av-udstyr/lærred/muligt tilkøb	Brugere																		Efter behov
	Samle/afmonter badminton/volleystole til stævner	Brugere																		Efter behov
	Bruger kontakt	TSM	X																	
	Adm. Opgaver / mail/prisme/e-service/infoskærm	TSM		X																
	Opsætning/rep af Inventar /skraldespande/sæbeaut/papirholder/opslagstavler	TSM																		Efter behov
	Kontakt til forpagter	TSM	X																	
	Pudse glas indvending	Eksterne					X													
	Pletrens halgulv (harpiks, tyggegummi, klistermærker fra fjerbolde)	TSM	X																	
	Rense målene, udskiftningsstole/bænke, dommerbord etc. for harpiks	TSM			X															
	Rengøring af halgulv inden larkering/ harpiks/skridmærker/pletter	TSM																		Efter behov
	Hallen støves af på lamper samt vægge / kanter	TSM											X							
	Hovedrengøring af haller	TSM											X							
	Vask af bænke i hallen/ vinduskarme	TSM			X															
	Håndtering af affald på stævne/weekend arrangementer	TSM		X																
	Skitte affaldsposer i weekenden haller	TSM		X																
	Fjerne harpiks fra håndboldmål og diverse udstyr	TSM		X																
	Fjerne harpiks fra døre/dørhåndtag/skabe	TSM		X																
	Stole og bordudlejning til eksterne brugere	TSM																		Efter behov
	Stole og bordudlejning til interne brugere	TSM																		Efter behov
	Udfærdige brandplan til arrangementer	TSM																		Efter behov
	Brikker og nøgler/ sikring af bygningen	TSM	X																	
	Booking kontrol opfølgning	TSM	X																	
	Oprydning på opslagstavler	TSM				X														
	Administration af alle hallers infotavler	TSM		X																
	Kordinering af stævner og arrangementer	TSM																		Efter behov
	Holde mødelokaler i orden	TSM																		Efter behov

**Bilag: 7.1. Musikskolens Bestyrelse - hørings svar**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 16860/17



Høringssvar vedrørende sag 17/614 Bygningskomprimering af Fru Lunds Villa.

Musikskolen har gennem en årrække arbejdet målrettet med at udvikle sig fra "kun" at spille musik til at blive en moderne performance skole, hvor alle de udøvende kunstarter er samlet i samme hus. Billedskolens placering på Musikskolen er derfor ikke blot noget geografisk praktisk, men det ene af de fire ben, som Musikskolen står på: Musik, Billedkunst, Dans og Drama.

Der er derfor Bestyrelsens absolut første prioritet, at Billedskolen geografisk set forbliver på Musikskolens matrikel.

For år tilbage var det forældre fra Blovstrød der startede Billedskolen som brugerstyret forening.

Da Billedskolen voksede bad kulturudvalget Musikskolen om at overtage driften af skolen. Skolen fik et selvstændigt budget på 50.000 kroner og der blev afsat 350.000 kroner, der blev brugt til at indrette billedskolelokaler i Fru Lunds villa.

Målet med den aktuelle renovering og ombygning af Musikskolen, så den kan rumme en moderne performance skole, er netop at få de forskellige kunstarter til at spille sammen. Et godt eksempel på dette er den helt aktuelle teaterkoncert "Ashes to Ashes", som skolen satte op i januar 2017. Et andet aktuelt eksempel er den store nytårskoncert d. 27 januar 2017 samt Ravnsholtskolens musical i februar 2017, der ligeledes gjorde brug af Billedskolens ressourcer.

Idet Billedskolen er et uundværligt samspillende aktiv for Musikskolens dagligdag og scenekunst, især i de store opsætninger, og samtidigt har til huse i en lokalhistorisk vigtig bygning i det gamle Vassingerød skolemiljø, beder vi om, at Fru Lunds villa forbliver, som den er.

Fru Lunds villa indbyder også til aktiviteter for kommunens skoler og foreninger. Bl.a er foreningen Rampelyset og foreningen Farvegladerne brugere af huset sammen med flere af kommunens billedkunstnere. Musikskolen arbejder ligeledes på at indbyde kommunens skoler til projektorienteret undervisning på samme måde som Kulturværftet i Helsingør.

Hvis byrådet skulle beslutte at afhænde Fru Lunds Villa, ønsker Musikskolens bestyrelse at der afsættes midler til at indrette et nyt billedskolelokale på matriklen, således at sammenhængskraften i Musikskolens arbejde kan bevares.

Med Venlig Hilsen

På Musikskolens bestyrelses vegne

Michael Preisel, Formand

**Bilag: 8.1. Endeligt program for møde med brugerne**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 19710/17

Med dette tiltag tager Kultur- og Idrætsudvalget fat i en af fritidspolitikens mange mål:

***”Inddrage foreningerne og oplysningsforbundene i alle forhold, som har indflydelse på driften af deres forening. Det sker gennem Fritidsnævnet, paraplyorganisationerne og brugerråd”***

## **Forslag til program for mødet med foreningerne i april 2016**

**Dato:** Lørdag 29. april 08.30 – 13.00 i Centerhallen.

**Deltagere:** Medlemmer af følgende udvalg/nævn og bestyrelser Kultur- og Idrætsudvalget, Fritidsnævnet, Allerød Idræts Union, Børne og Ungdomsorganisationernes Samråd, Aftenskolernes Samråd, Brugerrådene, forvaltningen + Byråd.

### **Emner:**

- Fritidspolitikken
- Aktører og faciliteter på fritidsområdet
- Tilbage melding fra Brugerrådene herunder udnyttelsen af faciliteterne
- Tilskudsregler – muligheder for tilskud

**Facilitator:** IDAN, Videncenter for Folkeoplysning VIFO.

### **PROGRAM**

08:00 – 08:30

#### **Morgenkaffe**

08:30 – 08:45

#### **Fritidspolitikken v/ formanden for Kultur- og Idrætsudvalget**

Gennemgang af rammerne for Fritidspolitikens visioner og mål.

Fritidspolitikken hovedelementer gennemgås.

Refleksion ved bordene. Kort tilbage melding fra ”bordformand”.

08:45 – 09.00

#### **Hvilke aktører er der i dag på fritidsområdet v/Forvaltningen**

En gennemgang af aktørerne på fritidsområdet herunder den nuværende samarbejdsform med brugergrupperne.

På baggrund af indsamlede bud fra brugergrupperne, overblik over mulige forslag til samarbejdsstruktur.

Hver af de indbudte grupper (Fritidsnævnet, AIU, BUS, Aftenskolernes Samråd og Brugerrådene) indsender inden mødet deres bud på hvilken rolle de forventer at spille i samarbejdet med Kultur- og Idrætsudvalget

Oplæggene bruges i senere gruppedebat.

09:00 – 09.45

Projekter V/ AIU og Fritidsnævnet

AUI orienterer om projekter, herunder den fælles lederuddannelse

Fritidsnævnet orienterer om projekter herunder "Allerød på X og tværs"

Refleksion ved bordene. Kort tilbagemelding fra "bordformand".

09:45 – 10:15

### **Facilitetsudnyttelse v/brugerrådet ved Lillerødhallerne**

Orientering om arbejdet med at øge udnyttelse af faciliteterne, og brugerrådets opfølgning herpå.

Refleksion ved bordene. Kort tilbagemelding fra "bordformand".

10:15 – 11:00

### **Hvordan ser det ud i andre kommuner v/IDAN/VIFO**

- Hvordan ser udviklingen ud i forhold til udnyttelse af kommunale faciliteter og hvad gør andre.
- Struktur for samarbejdet mellem politikkerne og aktørerne på fritidsområdet
- Tilskudsmodel i Allerød
- Eksempler på tilskudsmodeller
- Gennemgang af tallene for facilitetsudnyttelsen fra IDAN-undersøgelsen i 2014 v/IDAN
- Kan foreningerne organisere sig anderledes end i dag? Og er det nødvendigt at se på organisationsformen?

Refleksion ved bordene. Kort tilbagemelding fra "bordformand".

11:00 – 11:15

Pause

11:15 – 12:15

### **Deltagerne arbejder**

Deltagerne fra foreningsområdet er på forhånd blandet ved flere borde med 6 – 8 i hver gruppe.

Spørgsmål til grupperne:

- 3 forslag til handleplaner inden for fritidspolitikens målsætninger.
- Forslag til fremtidig samarbejdsstruktur på fritidsområdet. Hvordan sikres et fælles outcome til politisk drøftelse?
- Forslag til hvordan vi sikre os at bookede tider udnyttes bedst muligt. Hvem er ansvarlig for udnyttelsen?
- Kan og eller skal de nuværende tilskudsregler ændres med henblik på en evt. nemmere og evt. bedre ansøgningsprocedure og udnyttelse af de økonomiske ressourcer. Et nej/ja skal begrundes.

12:15 – 13:00

Afslutning, orientering om videre proces og let frokost



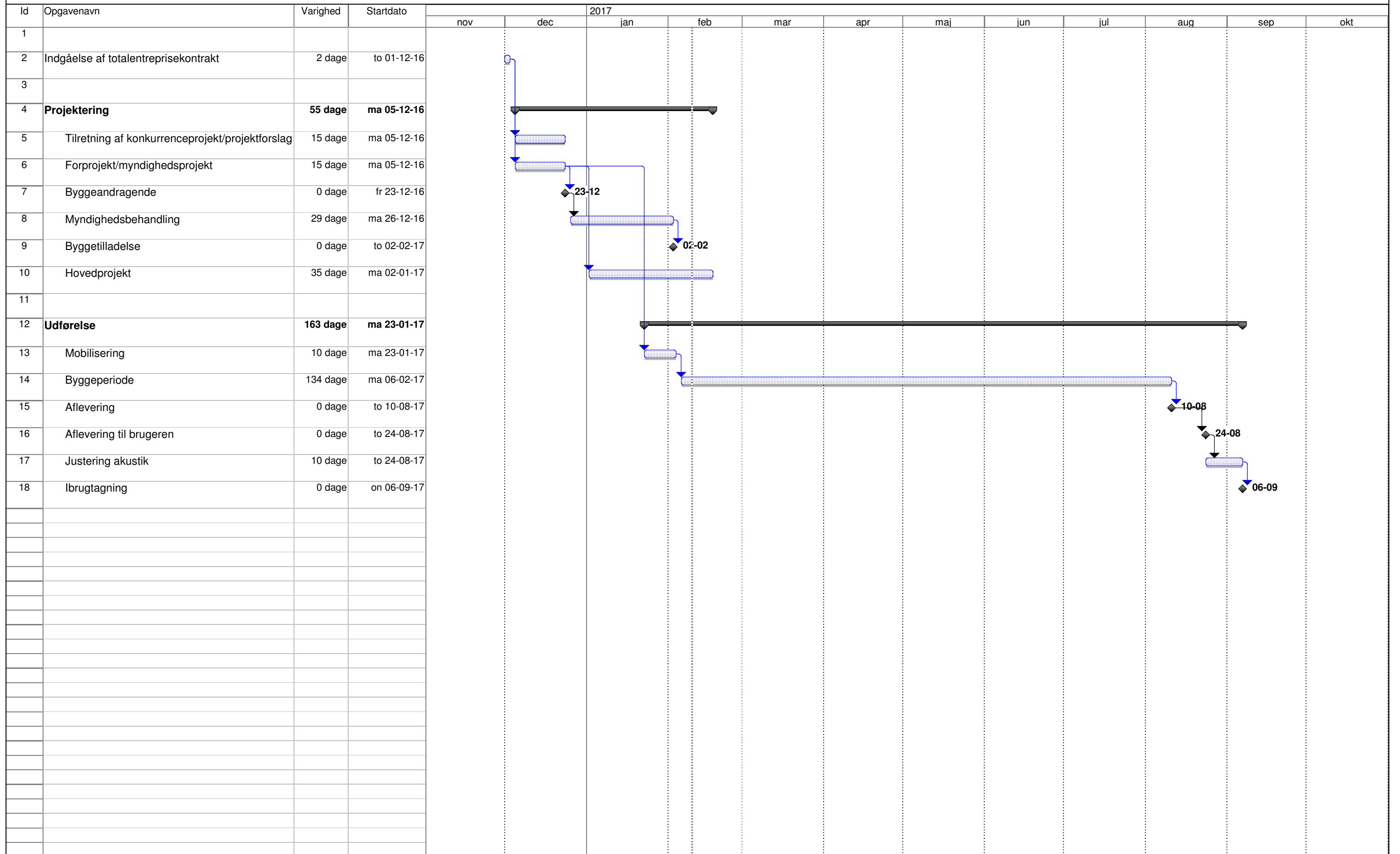
**Bilag: 10.1. Udbudstidsplan-NyKoncertsalRev10.2.17.pdf**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 17113/17



Id	Opgavenavn	Varighed	Startdato	2017											
				nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt



**Bilag: 10.2. byggeudvalgsmøde 3 koncertsal referat**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 18763/17

# NOTAT

## Allerød Kommune

Teknik og Drift  
Administration  
Bjarkesvej 2  
3450 Allerød  
<http://www.alleroed.dk>

Byggeudvalgsmøde nr. 3 om koncertsalen på Allerød Rådhus den  
14. november 2016

Deltagere på mødet

Tonna Nielsen (TN) (Afbud)  
Michael Preisler (MP) (Afbud)  
Allan Jensen (AJ)  
Jørgen Jessen (JJ)

Allerød Kommune

Jørgen Johansen Borgmester (JØJE)  
John Jensen Udvalgsformand (JOJE) (Afbud)  
Agnete Thomsen Direktør (AGTH)  
Hans Dyrby Kloch Teknisk chef (HADK)  
Lars Peter Nielsen Musikskoleleder (LPNI)  
Dan Smed Ejendomschef (DASM)

### Ny Koncertsal Musikskolen

Dagsorden for mødet

- a) Godkendelse af referat af 14. november  
Godkendt
- b) Forslag til møde datoer for Byggeudvalgsmøder. Ca. en gang om måneden. Det kunne være den anden onsdag i måneden, dvs. 8. marts, 12. april, 10. maj, 14. juni, **5. juli**, 9. august og 13. september.
- c) Godkendt
- d) Status for arbejdet  
Projekt er udarbejdet. Byggetilladelse givet 2. februar. Projektet vurderes pt af akustiker for at sikre lyd kvaliteten.  
Udgravning påbegyndt. Fundamenter leveret og byggearbejdet pågår.
- e) Tidsplan. Tidsplanen følges. Tidsplan vedlagt.
- f) Økonomi. Ingen bemærkninger
- g) Evt. Jørgen Lilholm sender et sæt hovedtegninger til Jørgen Jessen

Dato: 14. november 2016

Sagsnr.

Sagsbehandler:  
hadk  
Tlf. +4548126274



**Bilag: 11.1. Notat Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 28446/16

## NOTAT

### Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

I det følgende er opstillet retningslinjer/kriterier for tildeling af støtte fra puljen til Kulturfremmende Aktiviteter.

#### **Formål:**

Puljens navn indikerer puljens formål: At yde tilskud til aktiviteter med et kulturelt formål for borgerne i Allerød Kommune.

Initiativer der er til glæde for flest borgere prioriteres højt.

#### **Hvad ydes tilskud til:**

- Aktiviteter der fremmer kultur- og idrætslivet i Allerød Kommune.
- Kulturelle aktiviteter der er til glæde for borgerne i Allerød Kommune – inkl. markedsføring af disse.
- Både tidsgrænsede aktiviteter og kulturtilbud af mere permanent karakter.
- At udvikle og afprøve nye muligheder for kulturelle aktiviteter.
- At udvikle og afprøve nye muligheder for arrangementsformer eller samarbejdsformer.
- Underskudsgarantier – til eksempelvis arrangementer
- Kunst (billedkunst og skulpturer) hvis det er offentligt tilgængeligt.

#### **Hvem kan søge:**

Foreninger, interessegrupper, institutioner og enkelt personer der formidler kultur til en bred og åben kreds.

#### **Ansøgningsfrist:**

Der kan søges fire gange årligt. Ansøgningsfristen er 1. februar, 1. maj, 1. september og 1. november.

Ansøgningerne behandles senest 4 uger efter hver ansøgningsfrist.

#### **Ansøgningen:**

Ansøgninger behandles på Kultur- og Idrætsudvalgets ordinære møder.

Der er intet ansøgningsskema.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af arrangementet/projektet der søges tilskud til, oplysning af tidspunkt for et evt. arrangements afholdelse samt et budget.

**Markedsføring:** Ansøgere der har modtaget tilskud fra Kultur- og Idrætsudvalgets pulje til Kulturfremmende Aktiviteter, skal ved eventuelt markedsføring af arrangementet gøre opmærksom på, at arrangementet er støttet af Kultur- og Idrætsudvalget, Allerød Kommune.

Dato: 23. juni 2015

Sagsbehandler:  
soju



**Bilag: 12.1. Ansøgning Allerød Kunstforening**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 11628/17

Ansøgning om tilskud til retrospektiv udstilling den 8. 17. september 2017 på Kirkehavegaard med værker af Arne Johansson, f. 1936 i Lillerød

Allerød Kunstforening har besluttet at følge op på succesen med den meget velbesøgte udstilling af Alice Buchhaves livsværk ved at invitere til en retrospektiv udstilling med værker af endnu en Lillerødborger, Arne Johansson, som i 2016 fyldte 80 år.

Udover vores årsprogram, der bredt repræsenterer kunstnere fra hele landet, lægger vi vægt på også at udbrede kendskabet til markante kunstnere fra vores egen kommune for på den måde at understøtte kommunens kulturpolitik og kulturhistorie.

Arne Johansson er oprindelig uddannet som tømrer, og arbejdede som sådan i vel tyve år. Begyndte at lave spånlamper med restmaterialer fra faderens spånkurvefabrikation i Lillerød. Overtog 1970 værkstedet efter faderen og fremstillede, udover lampeskærme, spånkurve og diverse kunsthåndværk som flettede fisk. Mere og mere slog han over i udelukkende at fremstille kunst. Fra skraldeskulpturer til træskulpturer, keramik og småskulpturer af fyrfadslыsholdere, mosaikker af potteskår! Tegne og male har han gjort helt fra barndommen, men der kom en særlig serie ud af det, da han havde brækket højre hånd. Med venstre malede han en del fuglemotiver, hvoraf han endnu har nogle få til rådighed. Har også haft væveperioder, hvor han vævede billedvævnin-ger. Han startede med at fremstille egen væv! Har deltaget i flere lokale udstillinger, og havde i 1982 en separatudstilling i Lillerød Sognegård, der også har erhvervet to af hans relieffer med religiøse motiver. Sammen med andre kunstnere fra Allerød deltog han i en udstilling i Allerød Kommunes tidligere venskabsby Älmhult. Da han deltog i udstillingen 'Kirsebærkurve 2015' på Johannes Larsen Museet i Kerteminde, var det første gang han udstillede uden for hjembyen, dog ikke med kurve men med stole-skulpturer og malerier. August 2016 udstillede han et bredt udvalg af sine værker gennem årene i Hallebyore Forsamlingshus 'Mødestedet'. Hans billedverden kan vel bedst karakteriseres som naivistisk som med en solid håndværksmæssig forståelse for mate-riaternes muligheder forlener værkerne med en egen autoritet.

Der er følgende budget for omkostningerne ved udstillingen, som vi ansøger om tilskud til:

Annoncering	2.500 kr.
Fortæring ved ophængning	800 kr.
Plakater, katalog og prislister	2.000 kr.
Fernisering	800 kr.
Forsikring	600 kr.
Andre udgifter	300 kr.
Udgifter i alt	7.000 kr.

Med venlig hilsen  
 Allerød Kunstforening  
 Steen Viby

**Allerød Kunstforening**

Formand Steen Viby · Eranthisvej 13 · 3450 Allerød · Tel. 2759 4656  
 Kasserer Ove Birger Larsen · Røglevængel 12 · 3450 Allerød · Tel. 2160 5444  
 Internet: [www.alleroedkunst.dk](http://www.alleroedkunst.dk) · e-mail: [mail@alleroedkunst.dk](mailto:mail@alleroedkunst.dk)  
 CVR-nr.: 29 64 71 43

**Bilag: 13.1. Ansøgning om tilskud fra Allerød på X og Tværs 17**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 3360/17

# Initiativ gruppen til Allerød på X og Tværs v/ Jørn Winther Jepsen jkwj@os.dk

---

Allerød Kommune  
Kultur og Fritidsudvalget  
Rådhuset  
3450 Allerød

5.1.2017

## Ansøgning om tilskud stort kr. 40.000,00 til Allerød på X og Tværs i august 2017.

Som det er udvalget bekendt, lykkedes det med udvalgets støtte, endnu en gang at stable et samarbejde og en aktivitets uge på benene i august 2016. Hos Sofie Junker beror presseomtale fra 2016 samt regnskab.

Denne gang ved vi, at langt over 4500 Allerød borgere i alle aldre på et eller andet tidspunkt og i en eller anden sammenhæng, har været del i et af de mange initiativer der udspringer af kulturugen/aktivitetsugen. Flere end 60 initiativer/aktiviteter var tilmeldt, og kun ganske få har meldt tilbage om aflysninger. Flere har allerede tilkendegivet, at de meget gerne vil gentage arrangementet – ja nye initiativer har allerede henvendt sig og forhørt om 2017 udgaven for hurtigt at komme i gang med planlægning og rekruttering af frivillige.

Kulturugen var atter en succes - og dog var der nogen der aldrig oplevede, at der skete mere end det sædvanlige - men det vil vi endnu en gang gerne med udvalgets hjælp gøre noget ved.

På vegne af alle de mange frivillige og styregruppen vil vi atter ansøge om tilskud til en ny kulturuge 34/2017, og vi har ansøgt fritidsnævnet om, at det hele også i år må starte med Aktiv Fritid på gågaden i Allerød og altså være startskuddet på kulturugen.

De sponsorerede bannere vil blive sat op over gågaden og samtidig i Lynge og i Blovstrød – så alle 3 lokalsamfund har fokus på kulturugen.

Det var en super oplevelse at uddele programmer og inspirere Allerød borgere til deltagelse – og det gav også meget fin respons – og fritidsnævnet havde en stand, hvorfra vores glade budskab blev formidlet. Det vil vi forsøge at gentage i 2017.

Vi mener, at kulturugen skal være et tilbagevendende indslag i slutningen af august, hvor alle er kommet hjem fra ferie og er modtagelige for nye impulser her i vores herlige kommune.

Vi har derfor mobiliseret os til endnu en gang at forsøge at samle interesserede aktiviteter i de 3 lokalsamfund op og formidle dem videre til alle interesserede borgere uanset alder, køn og nationalitet.

Kulturugen forventes at starte lørdag den 19. august 2017 med Aktiv Fritid på gågaden i Allerød og slutte med Kræmmermarked i Lynge søndag den 27. august 2017.

Vi vedlægger budget som tager udgangspunkt i udgifterne fra 2016 og udelukkende omfatter omkostninger ved annoncering og trykning samt mindre tilskud til arrangement i Blovstrød Svømmehal som primært er for børn.

Markedsføring omfatter stor fælles annonce og 2 teasere i Allerød Nyt (for at sikre opmærksomhed), hertil kommer trykning af folder til uddeling på Aktiv Fritid, på bibliotekerne og borgerservice på rådhuset, samt store plakater til ophæng på centrale og vel besøgte steder.

Alle initiativtagere afholder herud over selv diverse udgifter i forbindelse med gennemførelsen af aktiviteten - og det belaster således ikke det samlede budget.



# Initiativ gruppen til Allerød på X og Tværs v/ Jørn Winther Jepsen jkwj@os.dk

---

Sidste år lykkedes det os at få sponsorstøtte fra Lyngø Erhvervsforening, Super Brugsen i Lyngø og Kvickly i Allerød til 5 bannere, som igen i år vil udsmykke de 3 lokalsamfund. Desværre har øvrige ansøgte sponsorer henvist til deres absolut meget begrænsede muligheder og herunder allerede meddelte støtte til de mange eksisterende foreninger og initiativer – hvorfor udvalget derfor ansøges om det fulde tilskudsbeløb.

Der ansøges derfor om tilskud stort kr. 40.000,00 til dækning af samtlige udgifter ved **Allerød på X og Tværs** i august 2017.

Når der ansøges allerede nu, skyldes det, at mange af de deltagende foreninger/klubber og initiativer har behov for hurtigt at komme i gang med at rekruttere ansvarlige til at stå for aktiviteterne – da de ellers kan komme i klemme tidsmæssigt med at få dækket deres indsatser af.

Afsluttet regnskab og en kort evaluering af hele projektet vil efterfølgende blive fremsendt til udvalget - forhåbentlig sammen med et bud på om en gentagelse er mulig.

Der ansøges om tilladelse til, i forbindelse med pressedækning, at omtale det kommunale tilskud ifald den bevilges, samt i den forbindelse at anvende kommunens byvåben.

Initiativgruppen består af følgende: Lena Becker, Lone Olczyk, Poul Møller Hansen, og undertegnede.

Det vil glæde os meget om vores ansøgning kan imødekommes, og vi står naturligvis til rådighed for alle yderligere oplysninger.

Med venlig hilsen  
På initiativgruppens vegne

Jørn Winther Jepsen

ALLERØD PÅ X OG TVÆRS

**Bilag: 13.2. Bilag: Budget Allerød på X og Tværs 2017**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 3364/17

# Initiativ gruppen til Allerød på X og Tværs v/Jørn Winther Jepsen

jkwj@os.dk

---

## **Budget Allerød på X og Tværs 19. -27. august 2017:**

Folder 2.000 stk. i A4 (let læselig), 20 stk. A2 plakater, 5 stk. A0 plakater Dtp arbejde, opsætning af annonce og folder m.v.	kr. 11.000,00
Annoncering i Allerød Nyt weekend og hverdage samt teasere og bånd på web avisen samt produktion	kr. 24.000,00
Svømme Arrangement Blovstrød Svømmehal	kr. 4.000,00
Diverse og Pressemøde	Kr. 1.000,00
<b>Samlet tilskudsbehov ex moms</b>	<b>kr. 40.000,00</b>

ALLERØD PÅ X OG TVÆRS

**Bilag: 14.1. Ansøgning fra DOF**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 11622/17

Allerød kommune  
Sekretariatet  
Allerød Rådhus  
3450 Allerød

1.2.2017

## Ansøgning til Puljen til Kulturfremmende Aktiviteter

### DOF Allerød Fritidsskole ansøger om at fortsætte projektet "Genbrug som genvej til Integration" fra september 2017.

Vi har gennemført et forløb fra efteråret 2016 med støtte fra Allerød kommune. Det slutter med udgangen af marts måned idet forløbet kunne forlænges med økonomisk støtte fra en fond.

Vi har haft overvældende tilslutning til forløbet. Hver gang har der været stor aktivitet i håndarbejdslokalet. Varm stemning og glade deltagere, der arbejder med forskellige kreative opgaver. Besøget på Christiansborg i oktober var en stor oplevelse for alle. Der planlægges en udstilling og afslutning søndag d. 7. maj på Allerød bibliotek. Vi vil fortsat synliggøre projektet i forbindelse med Allerød på X og Tværs i august måned. Vi har et fint samarbejde med Venligboerne i Allerød og Integrationshuset.

Vi ser projektet som en vigtig del af integration i Allerød og det er med til at sætte Allerød på landkortet indenfor integration.

Vi har løbende udviklet projektet og med erfaringer fra Allerød kan vi nu gennemføre tilsvarende i henholdsvis Hørsholm og Rudersdal med støtte fra de respektive kommuner.

Projektet har allerede fra foråret 2016 fået stor opmærksomhed og er præsenteret på forskellig vis:

- Dansk Oplysnings Forbunds årsmøde i maj 2016.
- Et af i alt 12 projekter præsenteret i Inspirationskatalog udgivet af Dansk Folkeoplysnings Samråd (DFS)
- Folkemøde Bornholm med temaet er folkeoplysning for flygtninge, hvor vores projekt blev præsenteret af DFS som et af tre af de gode eksempler fra Inspirationskataloget.
- Beskrevet i Nordic Project – Denmark i oktober 2016
- Sidst i forbindelse med konference 'Uddannelsesindsatser for voksne flygtninge' den 8. december 2016 arrangeret af Uddannelses- og Forskningsministeriet, Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Baggrunden for fortsat behov for økonomisk støtte er at flygtninge kvinderne lever af integrations ydelse og er ikke i stand til at betale for at gå på aftenskole.

De danske kvinder fungerer som hjælpelærere på kurset, som mentorer og deltager frivilligt. De henter/bringer flygtninge kvinderne og besøger dem.

Vi har imidlertid også den erfaring, at det er nødvendigt med en koordinator/underviser på forløbet til at inspirere, at fastholde engagement og kontinuitet.

Vi ansøger om at fortsætte projektet med 12 gange à 3 lektioner pr. gang fra september 2017.

Løn til koordinator/lærer	36 lektioner à kr. 350	12.600,00
Administration	15 timer à kr. 250	3.750,00
Materialer		3.000,00
		<hr/>
		<b>19.350,00</b>

./Vedhæftet fotos fra 2016

Med venlig hilsen  
Lena Becker, skoleleder

DOF Allerød Fritidsskole -  
Telefon 70 20 65 74 • E-mail [post@fritidsskoler.dk](mailto:post@fritidsskoler.dk) • [www.fritidsskoler.dk](http://www.fritidsskoler.dk)  
CVR 2958 5180 • Forstædernes Bank 5491 70 31 870

DOF Birkerød Fritidsskole - DOF Frederikssund Fritidsskole - DOF Frederiksværk Fritidsskole  
DOF Furesø Fritidsskole - DOF Hillerød Fritidsskole - DOF Hørsholm Fritidsskole - Torup Kulturformidling



Medlem af DOF - landsorganisation for mere end 250 folkeoplysende aftenskoler og er uafhængig af partipolitik.

**Bilag: 14.2. Bilag til ansøgning fra DOF - fotos**

**Udvalg:** Kultur- og Idrætsudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 14. marts 2017 - Kl. 15:00

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 16232/17

# Fotos fra foråret 2016

## DOF Allerød Fritidsskole

# Genbrug som genvej til integration

Vi har med projektet "Genbrug som genvej til integration" etableret en gruppe med base i Allerød bestående af lokale kvinder, der fungerer som mentorer for flygtninge kvinder og inviteret dem ind i aftenskoleverdenen. Målet var at:

- ✓ skabe et rum for tværkulturelle møder
- ✓ inspirere hinanden på tværs af kulturer
- ✓ fokusere på genbrug og bæredygtighed
- ✓ synliggøre de muligheder, der er med at genbruge håndarbejder til anvendelige og smukke hverdagsting.

Hermed nogle foto, der bedre end ord beskriver vores projekt







Forårets forløb blev afsluttet med en fest og udstilling i forbindelse med Allerød på X og Tværs. .



Projektet er omtalt i fælles katalog udgivet af Dansk Folkeoplysnings Samråd.

Det kan oplyses at vi nu også tilbyder projektet i Hørsholm og Birkerød.



Alle deltagere fik hvert sin navneskilt - også lavet af genbrugsmaterialer!



Første gang lavede hver deltager et hus. De blev efterfølgende indsat i ramme og foræret til Integrationshuset.



Underviser og koordinator af projektet: Henriette Rolf Larsen.

DOF Allerød Fritidsskole  
Lena Becker, skoleleder  
[www.fritidsskoler.dk](http://www.fritidsskoler.dk)

