



# ALLERØD KOMMUNE

## Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

Møde nr. 15-01-2014

Mødet blev holdt onsdag den 15. januar 2014 på Rådhuset i Mødelokale C.  
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 09:50.

Medlemmer: Gurli Nielsen (C), Lea Herdal (UP), Nikolaj Bührmann (F), Agnete Fog (B), Rasmus Keis Neerbek (Ø)

1. Bemærkninger til dagsordenen .....	1
2. Meddelelser .....	2
3. Valg af formand og næstformand .....	3
4. Forretningsorden for udvalget.....	4
5. Fastlæggelse af mødeplan for udvalget.....	6
6. Orientering om udvalgets arbejdsfelt .....	7

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017**

**1. Bemærkninger til dagsordenen**

Sagsnr.: 13/18846

**Punkttype** -

**Tema** -

**Sagsbeskrivelse** -

**Administrationens  
forslag** -

**Bilag** Nej

---

**Beslutning Erhvervs-  
og  
Beskæftigelsesudvalget  
2014-2017 den 15-01-  
2014** -

**Fraværende** Ingen

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017****2. Meddelelser**

Sagsnr.: 13/18846

**Punkttype** -**Tema** -**Sagsbeskrivelse** -**Administrationens  
forslag** -**Bilag** Nej

---

**Beslutning Erhvervs-  
og  
Beskæftigelsesudvalget  
2014-2017 den 15-01-  
2014** -**Fraværende** Ingen

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017****3. Valg af formand og næstformand**

Sagsnr.: 13/18846

<b>Punkttype</b>	Beslutning
<b>Tema</b>	I henhold til den kommunale styrelseslov § 22 skal der vælges en formand for hvert af de stående udvalg.  Udvalgene kan desuden vælge en næstformand, der ved formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver.
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at der vælges en formand og en næstformand for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 15-01-2014</b>	Udvalget valgte Nikolaj Bührmann som formand og Agnete Fog som næstformand.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017****4. Forretningsorden for udvalget**

Sagsnr.: 13/18846

<b>Punkttype</b>	Beslutning
<b>Tema</b>	<p>Ifølge den kommunale styrelseslov kan udvalgene fastsætte en forretningsorden, der beskriver de gældende retningslinjer for udvalgets mødevirksomhed mv.</p> <p>Forvaltningen har udarbejdet forslag til forretningsorden for udvalgene, som udvalget bedes tage stilling til.</p>
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Det enkelte udvalg fastlægger selv sin forretningsorden. Udvalget er imidlertid ikke frit stillet med hensyn til de emner en forretningsorden indeholder, idet der på området findes en lang række bindende retsregler.</p> <p>Forvaltningens forslag til forretningsorden for udvalgene er udarbejdet på baggrund af cirkulæret om Normalforretningsorden for kommuner, og tager udgangspunkt i de gældende regler på området.</p> <p>Forlaget omhandler følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets møder</li><li>• Udsendelse af dagorden og sagernes fremlæggelse</li><li>• Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse</li><li>• Inhabilitet</li><li>• Afstemninger</li><li>• Beslutningsprotokol</li><li>• Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse</li></ul>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at udvalget godkender forslag til forretningsorden.
<b>Bilag</b>	Forretningsorden EBU.pdf
<b>Beslutning Erhvervs- og</b>	Forvaltningens forslag godkendt.

**Beskæftigelsesudvalget  
2014-2017 den 15-01-  
2014**

**Fraværende**

Ingen

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET 2014-2017****5. Fastlæggelse af mødeplan for udvalget**

Sagsnr.: 13/18846

<b>Punkttype</b>	Beslutning
<b>Tema</b>	Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget anmodes om, at træffe beslutning om mødeplan for udvalgets ordinære møder i 2014.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	Møderne i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget foreslås afholdt på rådhuset kl. 7.30 på følgende datoer: <ul style="list-style-type: none"><li>• onsdag den 15. januar</li><li>• onsdag den 5. februar</li><li>• onsdag den 12. marts</li><li>• onsdag den 2. april</li><li>• onsdag den 7. maj</li><li>• onsdag den 4. juni</li><li>• onsdag den 13. august</li><li>• onsdag den 3. september</li><li>• onsdag den 24. september</li><li>• onsdag den 5. november</li><li>• onsdag den 3. december</li></ul>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at ovenstående mødeplan godkendes.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 15-01-2014</b>	Forvaltningens forslag godkendt.
<b>Fraværende</b>	Ingen

**ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESUDBALGET 2014-2017****6. Orientering om udvalgets arbejdsfelt**

Sagsnr.: 13/18846

<b>Punkttype</b>	Orientering
<b>Tema</b>	Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om de områder, som hører under udvalget.
<b>Sagsbeskrivelse</b>	<p>Jobcenterchef Jane Gottlieb Svendsen orienterer om indsatsen for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forsikrede ledige</li><li>- Kontanthjælpsmodtagere, herunder<ul style="list-style-type: none"><li>Unge under 30 år</li><li>Rehabiliterende team</li></ul></li><li>- Sygedagpengemodtagere</li><li>- Fleksjob</li></ul> <p>Endvidere orienteres udvalget om områder inden for erhvervsområdet herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iværksætterhuset</li><li>- Væksthuset</li><li>- Allerød Kommunes erhvervspolitik</li></ul>
<b>Administrationens forslag</b>	Forvaltningen anbefaler, at orienteringen tages til efterretning.
<b>Bilag</b>	Nej
<b>Beslutning Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017 den 15-01-2014</b>	Orienteringen taget til efterretning.
<b>Fraværende</b>	Ingen



Signeret af:

---

Agnete Fog  
*Medlem*

---

Gurli Nielsen  
*Medlem*

---

Lea Herdal  
*Medlem*

---

Nikolaj Bührmann  
*Medlem*

---

Rasmus Keis Neerbek  
*Medlem*

**Bilag: 4.1. Forretningsorden EBU.pdf**

**Udvalg:** Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget 2014-2017

**Mødedato:** 15. januar 2014 - Kl. 7:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 98056/13

# Forretningsorden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

## § 1 Udvalgets møder

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, som ikke er offentlige.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan med faste mødedage og mødetidspunkter for et regnskabsår ad gangen. Ekstraordinære møder kan afholdes når formanden finder det nødvendigt eller hvis mindst 2 medlemmerne forlanger det.

Stk. 3 Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende dette til formanden eller udvalgets sekretær inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Stk. 4 Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget. Udvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af byrådet, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Stk. 5 Udvalget kan give borgere foretræde for udvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Borgere, der har foretræde deltager ikke i udvalgets forhandlinger og beslutninger.

## § 2 Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

Formanden sørger for, at udvalgets medlemmer, senest 4 hverdage før der afholdes ordinært udvalgsmøde, får tilsendt en dagsorden samt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 2 Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har bedt om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 3 En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgets møder, skal med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, være offentliggjort på kommunens hjemmeside

Stk. 4 Ved indkaldelse til ekstraordinært møde underretter formanden så vidt muligt medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

## § 3 Mødeledelse, beslutningsdygtighed og sagernes forelæggelse

Formanden - og i formandens forfald næstformanden - leder udvalgets møder.

Stk. 2 Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3 Enhver der ønsker ordet skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, de har bedt om det.

Stk. 4 Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5 En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis der er enighed om at behandle den, eller hvis sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 6 Formanden kan på udvalgets vegne og efter forudgående underretning af borgmesteren afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om afgørelsen.

Stk. 7 Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

#### **§ 4 Inhabilitet**

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan karakter, at den pågældende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen (inhabilitet). Hvis et medlem er inhabil, skal den pågældende forlade lokalet, mens sagen behandles. Medlemmet må derimod gerne deltage i udvalgets behandling af spørgsmålet om, hvorvidt der er tale om inhabilitet.

Stk. 2 Et medlem skal underrette formanden forud for mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

#### **§ 5 Afstemninger**

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, med mindre andet fremgår af lovgivningen. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget/indstillingen bortfaldet.

Stk. 2 Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 3 Hvis formanden skønner at en sags udfald er så utvivlsomt, at en afstemning vil være overflødig, udtaler han/hun dette med angivelse af den opfattelse, han/hun har, med hensyn til sagens afgørelse. Hvis ingen af medlemmerne herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende angivne opfattelse.

#### **§ 6 Beslutningsprotokol**

Udvalgets beslutninger, og herunder indstillinger til økonomiudvalg og byråd indføres under møderne i en beslutningsprotokol.

Stk. 2 Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres. Det skal fremgå af protokollen, hvis et forslag/indstilling bortfalder på grund af stemmelighed.

Stk. 3 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Stk. 4 Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

## **§ 7**

### **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

## **§ 8**

### **Ikrafttræden**

Denne forretningsorden træder i kraft den 15. januar 2014.